Uchwała

Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 18 czerwca 2012 r. oraz z dnia 15 października 2012 r. ze zmianami z dni 10 i 17 czerwca 2013 r., z dnia 24 lutego 2014 r., z dnia 26 stycznia 2015 r., z dnia 22 czerwca 2015 r., z dnia 23 maja 2016 r., z dnia 26 czerwca 2017 r. oraz z dnia 25 czerwca 2018 r. w sprawie zasad realizacji planu i programu studiów na kierunku – Prawo

T e k s t j e d n o l i t y

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 2 – ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) oraz § 33 pkt 2 Statutu UJ, a także na podstawie uchwały nr 45/IV/2015 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie: Regulaminu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim z późniejszymi zmianami, stanowi się, co następuje

§ 1

1. Jednolite studia na kierunku – Prawo trwają 10 semestrów.

2. Warunkiem zaliczenia studiów i dopuszczenia do egzaminu magisterskiego jest uzyskanie przez studenta w toku studiów 300 punktów ECTS oraz spełnienie warunków określonych w programie studiów dla danego roku.

3. Program studiów obejmuje 3 grupy modułów: grupę modułów obowiązkowych, grupę modułów podstawowych oraz grupę modułów specjalizacyjnych.

§ 2

Punktacji ECTS podlegają kursy zakończone egzaminem, seminaria, proseminaria, lektoraty z języków obcych, szkoły prawa obcego, poradnia prawna, praktyki, warsztaty. Punktacji nie podlegają zajęcia z wychowania fizycznego, BHP oraz ćwiczenia.

§ 3

1. Zasady punktacji są następujące:

1) Wykłady grupy przedmiotów:

a) obowiązkowych

- 60 g. (2 semestry) 11 pkt

- 45 g. (1semestr) 9 pkt

- 180 g. (2 semestry – prawo cywilne) 22 pkt

b) podstawowych

- 60 g. (2 semestry) 9 pkt

- 45 g. (1 semestr) 7 pkt

c) specjalizacyjnych

- 45 g. (1 semestr) 6 pkt

- 30 g. (1 semestr) 4 pkt

2) Seminaria

- IV rok 60 g. (2 semestry) 4 pkt

- V rok 60 g. (2 semestry) 20 pkt

3) Proseminaria

III rok 60 g. (2 semestry) 2 pkt

4. Języki

- obowiązkowy (jeden nowożytny) 8 pkt

- fakultatywny (łacina) 2 pkt

- fakultatywny język prawniczy obcy – 2 pkt

5) Szkoły Praw Obcych

a) Szkoła Prawa Austriackiego 15 pkt

(Wstęp do prawa austriackiego)

b) Szkoła Prawa Francuskiego 20 pkt

(Prawniczy język francuski – 2 pkt)

(Wstęp do prawa francuskiego –18 pkt)

c) Szkoła Prawa Amerykańskiego 20 pkt

(Prawniczy język angielski – 2 pkt)

(Wstęp do prawa amerykańskiego – 18 pkt)

d) Szkoła Prawa Niemieckiego 20 pkt

(Prawniczy język niemiecki – 2 pkt)

(Wstęp do prawa niemieckiego – 18 pkt)

e) Szkoła prawa ukraińskiego 11 pkt

(Wstęp do prawa ukraińskiego – 9 pkt)

(język ukraiński -2 pkt)

f) Szkoła prawa Słowackiego 15 pkt

(Wstęp do prawa słowackiego – 13 pkt)

(język słowacki - 2 pkt)

g) Szkoła Prawa Hiszpańskiego 12 pkt

(Wstęp do prawa hiszpańskiego - 10 pkt)

(Prawniczy język hiszpański - 2 pkt)

6) Poradnia Prawna 15 pkt

7) Praktyka 2 pkt (za 1 m-c)

8) Warsztaty 2-9 pkt

9) Ćwiczenia 0 pkt

- 60 g. (2 semestry)
- 30 g. (1 semestr)
- 120 g. (2 semestr – prawo cywilne)

10) Wykład wygłaszany w języku obcym otrzymuje 1 pkt dodatkowy.

2. Liczba godzin dydaktycznych na studiach niestacjonarnych wynosi co najmniej 60% godzin zaplanowanych dla studiów stacjonarnych.

3. Zajęcia na studiach niestacjonarnych odbywają się w piątki, soboty, niedziele zgodnie z harmonogramem zajęć.

4. Na studiach stacjonarnych co najmniej 50% programu kształcenia realizowany jest w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów, a na studiach niestacjonarnych co najmniej 25%.

§ 4

1. Warunkiem zaliczenia roku jest uzyskanie co najmniej 60 punktów oraz spełnienie warunków określonych w programie studiów dla danego roku.

2. W przypadku uzyskania w terminie określonym w § 10 ust. 6-12 regulaminu studiów co najmniej 50 punktów oraz spełnienia innych warunków określonych w programie studiów, student na swój wniosek uzyskuje wpis na kolejny rok, na warunkach określonych w § 10 regulaminu.

3. W sytuacji określonej w ust. 2 dopuszcza się niezaliczenie tylko jednego przedmiotu lub zajęć obowiązkowych z grupy przedmiotów obowiązkowych (określonych w § 5 uchwały) albo z grupy przedmiotów podstawowych (określonych w § 6 uchwały).

4. Student, który stara się o uzyskanie wpisu na kolejny rok w trybie § 10 ust. 6, § 14 ust. 1 i 4, oraz § 33 i § 36 Regulaminu studiów w UJ, składa odpowiedni wniosek przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku konieczności powtórzenia przedmiotów, student jest zobowiązany do wskazania we wniosku przedmiotów, które będzie powtarzał.

§ 5

1. Grupę modułu obowiązkowego na kierunku prawo stanowią:

1) na roku I – 4 przedmioty:

a) wstęp do prawoznawstwa – przedmiot jednosemestralny

b) logika dla prawników – przedmiot jednosemestralny

c) prawo konstytucyjne – przedmiot dwusemestralny

d) jeden z trzech przedmiotów historycznoprawnych do wyboru przez

studenta (historia państwa i prawa polskiego – przedmiot dwusemestralny, powszechna historia prawa – przedmiot dwusemestralny, prawo rzymskie – przedmiot dwusemestralny). Student w momencie składania deklaracji jest zobowiązany do określenia, który z tych trzech przedmiotów będzie dla niego obowiązkowy.

2) na roku II – 1 lub 2 przedmioty:

a) prawo cywilne (przedmiot dwusemestralny) albo

b) prawo karne (przedmiot dwusemestralny) i prawo administracyjne (przedmiot dwusemestralny).

3) na roku III – 1 lub 2 przedmioty:

a) prawo cywilne (przedmiot dwusemestralny) albo

b) prawo karne (przedmiot dwusemestralny) i prawo administracyjne (przedmiot dwusemestralny).

4) po zaliczeniu odpowiedniego przedmiotu z prawa materialnego cywilnego, karnego i administracyjnego, student jest zobowiązany do zaliczenia postępowania cywilnego, procesu

karnego, postępowania administracyjnego i sądowoadministracyjnego (przedmioty dwusemestralne).

2. Warunkiem zaliczenia I roku jest uzyskanie przez studenta zaliczenia zajęć z wychowania fizycznego oraz szkolenia BHP.

3. Warunkiem zaliczenia III roku na studiach stacjonarnych a IV roku na studiach niestacjonarnych jest zdanie egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie B2+.

4. Warunkiem zaliczenia IV roku jest uzyskanie zaliczenia z seminarium magisterskiego.

5. Warunkiem zaliczenia V roku jest uzyskanie zaliczenia z seminarium magisterskiego przez złożenie pracy magisterskiej oraz zaliczenie praktyki zawodowej.

6. W toku studiów student studiów stacjonarnych zobowiązany jest do zdania jednego przedmiotu w języku obcym.

7. Przedmioty obowiązkowe jednosemestralne realizowane są w formie 45 godzin wykładu i 30 godzin ćwiczeń. Przedmioty dwusemestralne realizowane są w formie 60 godzin wykładu i 60 godzin ćwiczeń (z wyjątkiem prawa cywilnego, które realizowane jest w wymiarze 180 godzin wykładu oraz 120 godzin ćwiczeń).

§ 6

1. Grupę modułu podstawowego stanowią przedmioty uznane przez poszczególne Katedry i samodzielne Zakłady za wiodące. Każda Katedra i samodzielny Zakład ma prawo uruchomić jeden przedmiot podstawowy na kierunku prawo.

2. Katedry prowadzące przedmioty obowiązkowe nie uruchamiają przedmiotów podstawowych. W przypadku katedr historycznoprawnych prowadzących jeden z przedmiotów obowiązkowych, student, który nie wybrał danego przedmiotu historycznoprawnego na roku I jako obowiązkowego, może zaliczyć go, w toku studiów, jako przedmiot podstawowy, według punktacji jak za przedmiot obowiązkowy.

3. Student prawa ma obowiązek zaliczyć w toku studiów nie mniej niż 11 przedmiotów podstawowych, co najmniej 2 rocznie (do zal. I roku – 2, do zal. II roku – 4 (łącznie z I r.), do zal. III roku – 6 (łącznie z I i II r.), do zal. IV roku – 8 (łącznie z I, II i III r.), do zal. V roku – 11 (z całego toku studiów).

4. Przedmioty podstawowe jednosemestralne realizowane są w formie 45 godzin wykładu i ewentualnie 30 godzin ćwiczeń. Przedmioty dwusemestralne realizowane są w formie 60 godzin wykładu i ewentualnie 60 godzin ćwiczeń.

§ 7

1. Grupę modułu specjalizacyjnego stanowią przedmioty uruchamiane przez Katedry i samodzielne Zakłady, po zaopiniowaniu przez Wydziałową Komisję Programowo Dydaktyczną i zatwierdzeniu przez Radę Wydziału.

2. Przedmioty specjalizacyjne są jednosemestralne prowadzone w formie:

1) wykładów w wymiarze 30 albo 45 godzin. Ćwiczenia mogą być uruchomione w wyjątkowych przypadkach, po zaopiniowaniu przez Wydziałową Komisję Programowo-Dydaktyczną i zatwierdzeniu przez Radę Wydziału.

2) warsztatów:

a) przygotowujących do konkursów międzynarodowych w wymiarze 15 do 60 godzin,

b) kształtujących umiejętności w wymiarze 30, 45 lub 60 godzin

§ 8

1. Wykład z przedmiotu specjalizacyjnego w języku polskim jest uruchamiany, jeśli został zadeklarowany przez co najmniej 40 osób.

1a. Wykład w języku obcym dla studentów Programu Sokrates/Erasmus jest uruchamiany, jeżeli został zadeklarowany przez co najmniej 8 osób.

1b. Wykład w języku obcym dla studentów polskich i zagranicznych jest uruchamiany, jeżeli został zadeklarowany przez co najmniej 20 osób.

2. Grupa ćwiczeniowa jest uruchamiana, jeśli jest minimum 20 zgłoszeń.

3. Seminaria magisterskie są prowadzone w grupach od 6 - 13 osób.

4. Proseminarium jest uruchamiane, jeśli zostało zadeklarowane przez co najmniej 8 osób.

5a. Warsztaty przygotowujące do konkursów międzynarodowych uruchamiane są bez ograniczenia limitu osób.

5b. Warsztaty kształcące umiejętności prowadzone są w grupach 10 do 30 osób.

5c. Lektoraty z języka prawniczego obcego są prowadzone w grupach od 10-20 osób.

6. Przedmioty prowadzone w formie wykładów kończą się egzaminem, natomiast w pozostałych formach zaliczeniem.

§ 9

1. Studentowi można zaliczyć, za zgodą Dziekana, przedmioty zdane na innym niż prawo kierunku na uczelni krajowej albo zagranicznej do wysokości 30 punktów (w toku studiów).

2. Studentowi zalicza się z urzędu punkty za przedmioty zdane na kierunku prawo w uczelniach krajowych oraz w uczelniach zagranicznych.

3. W przypadku przedmiotów obowiązkowych i podstawowych zdanych na kierunku Prawo w uczelniach krajowych i zagranicznych, decyzję w sprawie ich uznania podejmuje prowadzący określony przedmiot, uwzględniając efekty kształcenia określone ramami

kwalifikacji jak i punktacji ECTS. W razie rozbieżności porównywanych efektów kształcenia prowadzący przedmiot decyduje o zakresie i sposobie uzupełnienia tych różnic.

§ 10

1. Warunkiem ukończenia studiów i otrzymania dyplomu jest złożenie pracy dyplomowej (magisterskiej) oraz zdanie egzaminu dyplomowego (magisterskiego).

2. Ogólny wynik studiów jest ustalany jako suma:

1) ½ średniej ocen z egzaminów

2) ¼ oceny pracy dyplomowej (magisterskiej)

3) ¼ oceny z egzaminu dyplomowego (magisterskiego).

3. Do średniej ocen za poszczególne lata studiów nie wlicza się ocen z zaliczeń: warsztatów, ćwiczeń, seminarium, proseminarium, praktyki oraz wychowania fizycznego.

4. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:

a. ukończyli studia w terminie, o którym mowa w § 18 regulaminu studiów uchwalonego przez Senat UJ;
b. w trakcie studiów nie korzystali z powtarzania roku studiów;
c. złożyli egzamin dyplomowy na ocenę bardzo dobrą;
d. uzyskali z pracy dyplomowej ocenę bardzo dobrą;
e. uzyskali średnią ważoną ocen z całego toku studiów co najmniej 4,5;
f. w trakcie studiów nie zostali ukarani przez komisję dyscyplinarną

§ 11

1. Do 15 kwietnia każdego roku Kierownicy Katedr przesyłają Dziekanowi Wydziału zgłoszenia przedmiotów na następny rok akademicki wraz z krótką charakterystyką ich tematyki oraz przewidywaną liczbą godzin dydaktycznych w podziale na semestry. Zgłoszenie może przewidywać, że warunkiem wstępnym wyboru danego przedmiotu jest uprzednie zdanie egzaminów z innych przedmiotów lub określenie dla studentów którego roku jest przeznaczony dany wykład.

2. Rada Wydziału podejmuje do 30 maja każdego roku uchwałę, o której mowa w § 7. Wykaz przedmiotów, które będą wykładane w następnym roku akademickim jest niezwłocznie podawany do wiadomości studentów.

3. Do 15 września każdego roku Dziekan Wydziału podaje do wiadomości studentów harmonogram wykładów rozpoczynających się w semestrze zimowym następnego roku akademickiego.

4. Dane, o których mowa w ust. 3, w odniesieniu do wykładów rozpoczynających się w semestrze letnim, Dziekan Wydziału podaje do wiadomości do 1 lutego.

5. Do 15 września prowadzący przedmiot podają na piśmie do wiadomości studentów informacje o przedmiotach rozpoczynających się w semestrze zimowym, dotyczące problematyki wykładu i materiałów dydaktycznych oraz wymagań egzaminacyjnych.

Sylabusy zamieszczane są na stronach internetowych katedry oraz w systemie USOS

6. Informacje, o których mowa w ust. 5, o przedmiotach rozpoczynających się w semestrze letnim podaje się do wiadomości studentów najpóźniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru.

§ 12

1. Studenci dokonują zapisów na zajęcia i podpięć pod odpowiedni program i etap studiów wyłącznie drogą elektroniczną poprzez system USOSweb. Wydruk z systemu USOSweb zadeklarowanych zajęć student podpisuje i składa w Dziekanacie w terminie od 24 października do 27 października w semestrze zimowym i od 8 do 12 marca w semestrze letnim. Tak skonstruowana deklaracja stanowi plan studenta na dany cykl zajęć. Po tym terminie wszystkie przedmioty niepodpięte przez studenta będą automatycznie usuwane z planu studenta. Student jest zobowiązany zaliczyć wszystkie zadeklarowane przedmioty przed ukończeniem studiów.

2. Rejestracja internetowa na zajęcia odbywa się nie później niż:

1) do 18 października na wykłady oraz inne zajęcia w semestrze zimowym i całoroczne – zgodnie z ustalonym harmonogramem. W tym terminie studenci I roku studiów prawniczych muszą określić, który z przedmiotów historyczno-prawnych będzie dla nich przedmiotem obowiązkowym.

2) do 1 marca na wykłady w semestrze letnim – zgodnie z ustalonym harmonogramem.

3. Po upływie terminów wskazanych w ustępie 2 zmiany deklarowanych przedmiotów nie będą możliwe.

4. Harmonogram zapisów zatwierdza Dziekan w porozumieniu z Samorządem Studentów i ogłasza nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem semestru.

5. Student przebywający na urlopie z prawem składania egzaminów, składa deklarację w terminie określonym w ust. 1.

6. Student jest zobowiązany do aktywacji i stałego korzystania z adresu mailowego w uniwersyteckim systemie elektronicznym. Na pocztę studenta będą przesyłane drogą elektroniczną informacje związane z obsługą administracyjną studenta (w tym zawiadomienia, wezwania itp.)

§ 13

1. Do 15 października Kierownicy Katedr przekazują Dziekanowi Wydziału propozycję dat przynajmniej czterech terminów egzaminów z przedmiotów, które rozpoczynają się w semestrze zimowym. W odniesieniu do przedmiotów rozpoczynających się w semestrze letnim informacje te są przekazywane w terminie do 20 lutego. Dodatkowe terminy egzaminów mogą być wyznaczane tylko przed daną sesją egzaminacyjną, ale nie wcześniej niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem sesji zimowej i miesiąc przed rozpoczęciem sesji letniej, a co najmniej trzy terminy muszą być wyznaczone w sesji.

2. Dziekan na wniosek Kierownika Katedry może wyrazić zgodę na egzamin w innym terminie dla studentów, którzy powtarzają przedmiot.

3. Dziekan Wydziału dokonuje oceny propozycji rozłożenia terminów egzaminów i występuje, w razie potrzeby, do Kierowników Katedr o dokonanie zmian w niezbędnym zakresie, kierując się potrzebą zapewnienia sprawnego przebiegu egzaminów i słusznymi interesami studentów. Samorząd studentów wyraża opinie i kieruje wnioski do Dziekana Wydziału w sprawach rozłożenia terminów egzaminów.

4. Ostatni termin egzaminu z przedmiotów rozpoczynających się w semestrze zimowym powinien być wyznaczony do końca sesji poprawkowej, a przynajmniej jeden termin egzaminu, który kończy się w semestrze letnim, powinien być wyznaczone we wrześniu.

§ 14

1. Student ma prawo do zdawania egzaminu oraz jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu, w dwóch wybranych przez siebie terminach, ustalonych zgodnie z § 13.

2. Student, który przystępuje po raz pierwszy do egzaminu w ostatnim z ustalonych terminów lub nie przystąpił do egzaminu w terminie ustalonym zgodnie z 13 ust.1 traci prawo do drugiego terminu.

3. Prowadzący przedmiot zarządza zapisy na poszczególne terminy egzaminów w systemie USOSweb. Listy są zamykane nie wcześniej niż cztery dni przed danym terminem egzaminu. Po zamknięciu nie można się na listę zapisywać ani z niej skreślać bez zgody prowadzącego przedmiot.

4. Nie przystąpienie do egzaminu bez usprawiedliwienia powoduje utratę terminu, co skutkuje wpisem do protokołu – egzamin niezaliczony. Nieobecność studenta na egzaminie w ustalonym terminie może być usprawiedliwiona przez prowadzącego przedmiot, jeżeli wniosek w tej sprawie zostanie złożony w ciągu siedmiu dni od tego terminu. Wpis do protokołu – egzamin niezliczony następuje również w sytuacji, kiedy przedmiot został zadeklarowany a student nie zapisał się lub nie przystąpił do egzaminu w żadnym z wyznaczonych przez Katedrę terminów egzaminu. W protokołach zaliczania ćwiczeń Prowadzący zajęcia wpisuje nzal w sytuacji, gdy student nie zaliczył ćwiczeń lub nie uczęszczał na nie pomimo ich zadeklarowania.

5. Indeks nie stanowi podstawy dokumentowania przebiegu studiów i nie jest wymagany do rozliczenia roku. Prowadzący przedmiot wpisuje oceny do protokołów zaliczenia przedmiotu w systemie USOSweb. Oceny do indeksu prowadzący wpisuje tylko na wniosek studenta.

6. Przed zakończeniem roku akademickiego student jest zobowiązany do sprawdzenia, czy wszystkie uzyskane przez niego oceny są wpisane do systemu USOS, a także do zgłoszenia w systemie rozliczenia roku .

§ 15

1. Formę egzaminu ustala prowadzący przedmiot w porozumieniu z Dziekanem.

2. W formie ustnej, za zgodą Dziekana lub Prodziekana Wydziału, składają egzamin:

1) studenci obcokrajowcy na I i II roku studiów;

2) studenci trwale niezdolni do składania egzaminów w formie pisemnej, na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

3. W sytuacji gdy z powodu choroby studenta lub innej ważnej przyczyny zdawanie przez niego egzaminu pisemnego jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, Kierownik Katedry - stosownie do możliwości Katedry i na zasadach przez siebie ustalonych - może dopuścić zdawanie egzaminu w formie ustnej.

4. Formę i termin egzaminu komisyjnego ustala Dziekan w porozumieniu z przewodniczącym komisji.

§ 16

1. Egzaminy pisemne są anonimowe.

2. Przy utajnieniu i odtajnieniu prac pisemnych mogą być obecni przedstawiciele Samorządu Studentów.

3. Egzaminator informuje studentów, najpóźniej w dniu egzaminu, o terminie podania do wiadomości studentów wyników egzaminu.

4. Ogłoszenie ocen z danego przedmiotu następuje w systemie USOSweb nie później niż w terminie 10 dni od daty egzaminu

5. Prowadzący przedmiot zobowiązani są do dostarczania do właściwego sekretariatu jednostki prowadzącej tok studiów podpisanych przez siebie protokołów w terminie 10 dni od terminu ostatniego egzaminu lub zaliczenia, jednak nie później niż do 30 września, zaś w przypadku ocen wystawionych w semestrze zimowym nie później niż do 7 dni od zakończenia zimowej sesji poprawkowej.

§ 17

1. Po egzaminie student ma prawo .przeglądania swojej ocenionej pracy egzaminacyjnej, wraz z pytaniami w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników.

2. Miejsce i termin przeglądania prac ustala Kierownik Katedry.

3. Pierwszeństwo w przeglądaniu prac mają studenci, którzy otrzymali ocenę niedostateczną. Student może zwrócić się z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących ocenionej pracy. Wyjaśnień udziela prowadzący przedmiot lub upoważniony przez niego inny nauczyciel akademicki.

4. Prace egzaminacyjne z danego roku akademickiego są przechowywane w Katedrze co najmniej do końca następnego roku akademickiego, a następnie niszczone.

§ 18

1. Student ma prawo przystąpić do egzaminu nawet gdy nie uczestniczył w wykładach i nie zaliczył ćwiczeń prowadzonych dla przedmiotu (chyba, że prowadzący przedmiot ustali konieczność zaliczenia ćwiczeń przed przystąpieniem do egzaminu).

2. Prowadzący ćwiczenia może ograniczyć liczbę studentów uczestniczących w grupie ćwiczeniowej lub dokonać dalszych ustaleń, dotyczących przebiegu ćwiczeń w celu osiągnięcia zamierzonych efektów dydaktycznych.

3. Liczba grup ćwiczeniowych i terminy zajęć powinny być ustalone w taki sposób, aby umożliwić zainteresowanym studentom udział w ćwiczeniach.

4. Prowadzący przedmiot może zarządzić, że część materiału egzaminacyjnego będzie zaliczana przez prowadzących ćwiczenia studentom biorącym regularnie i aktywnie w nich udział. Wymagania egzaminacyjne określone są w informacjach przewidzianych w § 11 ust. 5 i 6 uchwały oraz sylabusach

§ 19

1. Zapisy na seminaria czwartego i piątego roku są prowadzone przez system USOSweb w Katedrach i samodzielnych Zakładach, po uzyskaniu przez studenta wpisu na czwarty albo piąty rok.

2. Seminarium magisterskie na piątym roku powinno być kontynuacją seminarium z czwartego roku. W uzasadnionych przypadkach Dziekan lub Prodziekan może, na wniosek studenta, za zgodą dotychczasowego i nowego promotora, zezwolić na zmianę seminarium magisterskiego.

3. Warunkiem koniecznym do zaliczenia seminarium piątego roku jest:

wprowadzenie ostatecznej wersji pracy dyplomowej (magisterskiej) zaakceptowanej przez promotora do systemu APD, najpóźniej do końca września w ostatnim roku akademickim w ramach toku studiów.

4. Pracę dyplomową (magisterską) student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

5. Rada Wydziału może upoważnić do prowadzenia pracy dyplomowej (magisterskiej) nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora zatrudnionego na stanowisku adiunkta lub starszego wykładowcy. W uzasadnionych przypadkach może również upoważnić do jej prowadzenia osobę posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora, niezatrudnioną w Uniwersytecie.

§ 20

1. Student studiów stacjonarnych prawniczych jest zobowiązany do odbycia dwumiesięcznej praktyki zawodowej, od III do V roku studiów.

2. Praktyka studenta może być odbywana również, za zgodą Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk studenckich, jako praktyka permanentna, począwszy od trzeciego roku, w łącznym wymiarze 50 dni.

3. Praktyka studenta prawa jest podzielona na dwie części i odbywa się w sądach i prokuraturze, kancelariach adwokackich, radcowskich, notarialnych, komorniczych lub w organach administracji publicznej.

4. Pełnomocnik Dziekana d.s. praktyk studenckich może zezwolić na odbywanie części praktyki w innej instytucji.

5. Nie można zwolnić studenta prawa (studiów stacjonarnych) z odbywania praktyki w sądzie.

6. Student studiów niestacjonarnych prawniczych ma obowiązek odbycia jednomiesięcznej praktyki zawodowej, od III do V roku studiów, w instytucjach wskazanych w ust. 3 i 4 .

7. Zasady realizacji oraz zaliczania praktyk określa ramowy program praktyk zawodowych na kierunku Prawo.

§ 21

Zasady przeprowadzania egzaminów z języka obcego oraz uznawania egzaminów przeprowadzonych przez inne instytucje, a także warunki uczestniczenia w lektoracie określa Jagiellońskie Centrum Językowe.

§ 22

(Usunięty)

§ 23

1. Przeniesienie na studia prowadzone na Wydziale z tego samego kierunku, trybu i rodzaju studiów w innej uczelni wyższej (uczelnia macierzysta) może nastąpić tylko, jeżeli student uzyskał z egzaminów średnią ocen wynoszącą co najmniej 4,5.

2. Przeniesienie może dotyczyć studenta, który ma zaliczony co najmniej pierwszy rok studiów i nie wyższy niż trzeci rok studiów.

3. Przeniesienie następuje na zasadach określonych w § 9 ust. 2 i 3.

4. Podania o przyjęcie, o którym mowa w ust. 1, należy składać do 15 września każdego roku.

5. Zasady dotyczące przeniesienia na kierunek prawo, określone w pkt. 1-4 niniejszego paragrafu stosuje się także do osób ubiegających się o zmianę kierunku.

6. Dziekan ustali szczegółowe zasady i tryb składania wniosków o przyjęcie na studia w trybie określonym w niniejszym paragrafie.

7. Liczba studentów przeniesionych na kierunek prawo na Wydział Prawa i Administracji UJ z innej uczelni nie może przekroczyć 5% ustalonego dla danego roku akademickiego limitu przyjęć. Listę rankingową osób przyjętych w tym trybie ustala Dziekan w oparciu o udokumentowaną średnią ocen, o której mowa w ust. 1 do dnia 20 września.

8. Zasady dotyczące przeniesień, określone w pkt. 1-6 stosuje się także do osób ubiegających się o zmianę kierunku studiów. Liczba studentów przyjętych w ten sposób nie może przekroczyć 2% ustalonego dla danego roku limitu przyjęć.

§ 24

1. Kierownik Katedry może przekazać prowadzącemu przedmiot zadania i kompetencje przewidziane dla niego w przepisach § 15 ust. 2 i § 17 ust. 2.

2. Przepisy niniejszej uchwały dotyczące katedr odnoszą się także do zakładów i pracowni prowadzących działalność dydaktyczną, a nie wchodzących w skład katedr.

§ 25

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 roku. i obowiązuje studentów rozpoczynających studia z tą datą.