REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH

NA WYDZIALE PRAWA I ADMINISTRACJI UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO
NA KIERUNKU PRAWO WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I NOWYCH MEDIÓW

Praktyki studenckie stanowią integralną część kształcenia studentów na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego na kierunku Prawo własności intelektualnej i nowych mediów. Celem praktyk jest umożliwienie zapoznania się przez studenta z organizacją i funkcjonowaniem przyszłego środowiska zawodowego, nabycie nowych umiejętności praktycznych oraz weryfikację stopnia opanowania posiadanej wiedzy.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program i sposób zaliczenia praktyk studenckich określa niniejszy Regulamin.

2. Studenci zobowiązani są do odbycia 6-miesięcznej praktyki zawodowej.

3. Na praktyki kierowani są studenci II lub III roku studiów.

4. Pełnomocnik Dziekana WPiA ds. praktyk studenckich może wyrazić zgodę na odbywanie części praktyk w innej instytucji.

5. Studenci mogą odbywać praktyki w:

   a) organach administracji (np. Urząd Patentowy RP, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego),

   b) CITTRU UJ (Centrum Innowacji, Transferu Technologii i Rozwoju Uniwersytetu),

   c) organizacjach zbiorowego zarządzania prawami autorskimi,

   d) podmiotach prowadzących działalność reklamową, promocyjną,

   e) wydawnictwach, mediach (prasa, nadawcy radiowi i telewizyjni),

   f) instytucjach kultury,

   g) kancelariach prawnych, kancelariach rzeczników patentowych,

   h) innowacyjnych start-upach, jednostkach badawczo-rozwojowych,

   i) podmiotach z branży komunikacyjnej, informatycznej, high-tech,

   j) instytucjach otoczenia biznesu,

   k) innych instytucjach zaakceptowanych przez koordynatora ds. praktyk studenckich.

6. Student nie otrzymuje wynagrodzenia z tytułu odbywanych praktyk.

7. Przed rozpoczęciem praktyki student zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz przepisami prawa pracy, w tym przepisami BHP.

§ 2. ORGANIZACJA PRAKTYK

1. Praktyki studenckie stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu.

2. Procedurę skierowania studenta na praktyki inicjuje złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku (zwanego dalej: Wnioskiem) do pełnomocnika Dziekana WPiA ds. praktyk studenckich, za pośrednictwem systemu USOS (zakładka „podania"), na co najmniej miesiąc przed planowaną datą rozpoczęcia praktyki.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powyżej, jest dostępny na stronie https://wpia.uj.edu.pl/pwinm, w zakładce Praktyki.

4. Wniosek należy składać przez system USOS (zakładka „podania").

5. Wniosek zawiera oświadczenie studenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu skierowania na praktyki studenckie oraz informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

6. Student zobowiązany jest do zadeklarowania praktyki w systemie USOS (przedmiot całoroczny).

7. Rejestracja w systemie USOS uruchamiana jest dwa razy w roku (semestr zimowy i letni).

8. Student zobowiązany jest podpiąć i zaliczyć w systemie USOS praktykę, którą odbywa w danym roku akademickim.

9. Praktykę odbywaną we wrześniu danego roku akademickiego należy zadeklarować i rozliczyć w kolejnym roku akademickim.

10. W przypadku Wniosku o skierowanie na praktyki w instytucji, z którą Wydział Prawa i Administracji UJ nie posiada podpisanej umowy lub porozumienia stałego, do Wniosku należy dołączyć zgodę instytucji na praktykę.

11. Do Wniosku w sprawie skierowania na praktyki student zobowiązany jest dołączyć potwierdzenie ubezpieczenia NNW.

12. Dokumentem potwierdzającym przebieg praktyk jest dziennik praktyk.

13. Dziennik praktyk student odbiera osobiście z dziekanatu kierunku (ul. Józefa 19, pok. 8) tydzień przed terminem rozpoczęcia praktyki.

14. Wszelkie wymagane dokumenty związane z rozpoczęciem, przebiegiem oraz rozliczeniem praktyk należy składać przez system USOS (zakładka „podania"). Dziennik praktyk należy złożyć po odbyciu praktyki w Sekretariacie — ul. Bracka 12, pok. 108, od poniedziałku do piątku, w godzinach 11.00–14.00.

§ 3. ZASADY I WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK

1. Potwierdzeniem uzyskania zaliczenia jest wpis „ZAL" w systemie USOS.

2. Praktyki mogą być zaliczone przez pełnomocnika Dziekana WPiA ds. praktyk studenckich na podstawie kompletnych dokumentów:

a) wypełnionego dziennika praktyk zawierającego:
   - potwierdzoną przez instytucję datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki (strony 2–3 dziennika praktyk);
   - wypełnione i podpisane przez Opiekuna karty tygodniowe;
   - opinię Opiekuna praktyk;

b) umowy (o pracę, zlecenia, o dzieło) wraz z:
   - wypełnionym wnioskiem;
   - kopią umowy z poświadczeniem wykonania (lub poświadczeniem zatrudnienia z podaniem stanowiska) oraz
   - opinią Opiekuna;

c) dokumentów równoważnych dziennikowi praktyk, obejmujących:
   - wypełniony wniosek;
   - zaświadczenie o praktyce zawierające poświadczenie terminu i czasu trwania praktyki (w tym liczbę godzin pracy), wykaz obowiązków oraz opinię Opiekuna.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 ppkt b i c powyżej, w celu rozliczenia praktyk student składa po zakończeniu odbywania praktyk przez system USOS (zakładka „podania”). Dokument, o którym mowa w ust. 2 ppkt a, student składa w Sekretariacie (ul. Bracka 12, pok. 108).

4. Dokumenty potwierdzające odbycie praktyk, o których mowa w ust. 2, należy złożyć nie później niż do dnia 20 września danego roku akademickiego.

§ 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje do dnia jego uchylenia.