Regulamin
Warsztatów praktycznych w Sądzie Apelacyjnym w Krakowie
dla studentów kierunku „prawo" na Wydziale Prawa i Administracji
Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie

Rozdział I
Słownik pojęć

§ 1.

Ilekroć w niniejszym dokumencie użyto poniżej wymienionych skrótów lub pojęć należy przez nie rozumieć odpowiednio:

1) **Kandydat –** student aplikujący do udziału w Warsztatach;
2) **Opiekun** – sędzia Sądu Apelacyjnego w Krakowie, do którego zostaje przydzielony Uczestnik Warsztatów;
3) **Regulamin** - niniejszy *Regulamin Warsztatów praktycznych w Sądzie Apelacyjnym w Krakowie dla studentów kierunku „prawo" na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie*;
4) **Uczestnik** lub **Uczestnik Warsztatów** – student zakwalifikowany do uczestnictwa w Warsztatach;
5) **UJ** lub **Uczelnia** - Uniwersytet Jagielloński w Krakowie;
6) **Sąd** – Sąd Apelacyjny w Krakowie;
7) **Warsztaty** – Warsztaty praktyczne w Sądzie Apelacyjnym w Krakowie dla studentów kierunku „prawo" na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie;

Rozdział II
Postanowienia ogólne

§ 2.

Niniejszy Regulamin określa organizację Warsztatów, tryb i sposób przeprowadzania naboru Uczestników, program i zasady uczestnictwa w Warsztatach oraz sposób potwierdzania ukończenia Warsztatów i oceny osiągnięć Uczestnika.

§ 3.

Oferta udziału w Warsztatach skierowana jest do studentów jednolitych studiów magisterskich kierunku „prawo" na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie. W zajęciach realizowanych w ramach Warsztatów mogą uczestniczyć studenci od trzeciego roku studiów do dnia uzyskania tytułu magistra prawa, ale nie później niż do dnia zakończenia okresu zajęć dydaktycznych piątego roku studiów.

§ 4.

Udział w Warsztatach jest nieodpłatny.

§ 5.

Studenci biorący udział w Warsztatach obowiązani są do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres uczestnictwa w Warsztatach. Potwierdzenie zawarcia polisy należy przedstawić Opiekunowi w pierwszym dniu rozpoczęcia Warsztatów.

§ 6.

Obsługę organizacyjną Warsztatów zapewnia:

1. ze strony WPiA UJ w Krakowie - Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk;
2. ze strony Sądu Apelacyjnego w Krakowie: Oddział Kadr.

Rozdział III
Cel, program i czasowy wymiar Warsztatów

§ 7.

1. Celem Warsztatów jest:
   a) zapoznanie studentów z możliwościami rozwoju kariery zawodowej w ramach sądownictwa powszechnego;
   b) przygotowanie studentów do wykonywania przyszłego zawodu asystenta sędziego, referendarza sądowego i sędziego;
   c) stworzenie studentom możliwości zapoznania się z przykładami praktycznego stosowania prawa materialnego i procesowego;
   d) zapoznanie studentów z organizacją i sposobem funkcjonowania Sądu Apelacyjnego w Krakowie;
   e) umożliwienie studentom bezpośredniego kontaktu z sędzią i prowadzonymi przez niego sprawami.

2. Osiągnięciu celu wskazanego w ust. 1 celu służy realizacja Programu Warsztatów określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu.

§ 8.

1. Zajęcia realizowane w ramach Warsztatów będą odbywać się w Sądzie Apelacyjnym w Krakowie, w budynku Sądu, ul. Przy Rondzie 3.
2. Każdemu Uczestnikowi przydziela się indywidualnego Opiekuna. Opiekunów wskazuje Prezes Sądu, a przydziału Uczestników do Opiekuna dokonuje Oddział Kadr.
3. Warsztaty mogą odbywać się w następujących Wydziałach Sądu:
   a) I Wydział Cywilny;
   b) II Wydział Karny;
   c) III Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych.
4. Czas trwania Warsztatów obejmuje co najmniej 20 dni roboczych, w wymiarze wynoszącym nie mniej niż 100 godzin łącznie.
5. Indywidualny rozkład czasowy zajęć w ramach realizacji Programu Warsztatów ustala Opiekun w porozumieniu z Uczestnikiem.

Rozdział IV
Rekrutacja do udziału w Warsztatach

§ 9.

Studenci zostają zakwalifikowani do udziału w Warsztatach w wyniku rekrutacji przeprowadzonej przez Zespół ds. Warsztatów na zasadach określonych w § 10.

§ 10.

1. Kandydaci aplikują poprzez przesłanie zgłoszenia drogą elektroniczną na wskazany w ogłoszeniu adres e-mail w domenie uj.edu.pl; ogłoszenie będzie każdorazowo zamieszczane na strony internatowej WPiA UJ; zgłoszenie obejmuje:
    a) CV w formacie pdf;
    b) list motywacyjny w formacie pdf wraz ze wskazaniem i uzasadnieniem preferowanego wydziału Sądu, w którym Student chciałby odbywać Warsztaty, wraz z oświadczeniem, czy student dopuszcza udział w Warsztatach w wydziale innym niż wskazanym jako preferowany;
    c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów kwalifikacji i udziału w Warsztatach, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Nabór do udziału w Warsztatach będzie prowadzony w trakcie trwania roku akademickiego a ogłaszany będzie dwa razy w roku - do 15 października oraz do 15 lutego;
3. Zgłoszenia przesłane po wyznaczonym w ogłoszeniu terminie naboru pozostawia się bez rozpoznania.
4. Rekrutację prowadzi Zespół ds. Warsztatów, w skład którego wchodzi:
    a) co najmniej jeden przedstawiciel Sądu wskazanych przez Prezesa Sądu;
    b) co najmniej jeden przedstawiciel Uniwersytetu wskazanych przez Dziekana WPiA.
5. Zespół ds. Warsztatów liczy od 2 do 4 osób i w jego skład wchodzą w równej liczbie przedstawiciele Uniwersytetu i Sądu.
6. Obsługę organizacyjną Zespołu ds. Warsztatów zapewnia Uniwersytet.
7. Rekrutacja polega na ocenie zgłoszenia przesłanego przez studenta. Zespół ds. Warsztatów może zdecydować o wprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej ze wstępnie zakwalifikowanymi Kandydatami jako drugiego kryterium rekrutacji.
8. Decyzje Zespołu ds. Warsztatów w sprawie wyników rekrutacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
9. O wyniku rekrutacji Kandydaci zostają poinformowani przez przedstawiciela Zespołu ds. Warsztatów drogą mailową.
10. Decyzja o zakwalifikowaniu do Warsztatów stanowi podstawę do przystąpienia przez studenta do udziału w Warsztatach.
11. Zgłoszenia przesłane przez studentów, o których mowa w ust. 1 powyżej, będą do czasu zakończenia procesu rekrutacji przechowywane przez WPiA UJ; zaś po zakończeniu rekrutacji zgłoszenia przesłane przez studentów zostaną zniszczone i trwale usunięte z pamięci komputerów.

Rozdział V
Organizacja i zasady odbywania Warsztatów

§ 11.

1. W związku z udziałem w Warsztatach Uczestnik ma w szczególności prawo do:
   a) uzyskania pomocy ze strony Uniwersytetu oraz Opiekuna;
   b) udziału w Warsztatach w warunkach odpowiadających wymogom bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. W związku z udziałem w Warsztatach Uczestnik zobowiązany jest w szczególności:
   a) sumiennie realizować Program Warsztatów, respektując zasady obowiązujące w miejscu ich odbywania;
   b) godnie reprezentować Uniwersytet.
3. Uczestnik Warsztatów ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną w przypadku, gdy w związku z udziałem w Warsztatach naruszy przepisy porządkowe obowiązujące w Sądzie lub dopuści się czynu uchybiającego godności studenta.
4. Uczestnik Warsztatów może być pociągnięty do odpowiedzialności karnej według powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności jeśli wbrew przyjętemu na siebie zobowiązaniu ujawni lub w inny sposób wykorzysta informacje podlegające ochronie prawnej lub dopuści się nieuprawnionego przetwarzania danych osobowych.

§ 12.

1. Na zakończenie Warsztatów Opiekun wystawia Uczestnikowi opinię według wzoru określonego załącznikiem nr 3 do Regulaminu. Opinia obejmuje ocenę postawy i osiągnięć Uczestnika Warsztatów w skali od 1-5 (1-2 stanowi ocenę negatywną; 3-5 stanowi ocenę pozytywną).
2. Uczestnikowi Warsztatów, który uzyskał ocenę pozytywną, wydaje się zaświadczenie o ukończeniu Warsztatów według wzoru określonego załącznikiem nr 4 do Regulaminu.
3. Szczegółowy sposób i warunki realizacji Warsztatów oraz zasady dotyczące zachowania porządku i bezpieczeństwa obowiązujące Uczestników określają postanowienia zawarte w dokumencie „Regulamin porządkowy odbywania warsztatów praktycznych w Sądzie Apelacyjnym w Krakowie dla studentów kierunku „prawo” na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie” wydanym przez Prezesa Sądu Apelacyjnego w Krakowie.

Załącznik nr 1

do Regulaminu Warsztatów praktycznych w Sądzie Apelacyjnym w Krakowie dla studentów kierunku „prawo" na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie

Program Warsztatów

Program warsztatów praktycznych jest realizowany w dwóch zakresach, związanych z właściwościami działalności Sądu:

1) w zakresie organizacji Uczestnik Warsztatów powinien:
   a) zapoznać się ze strukturą organizacyjną oraz z zakresem działania Sądu;
   b) zapoznać się zasadami przepływu informacji i dokumentacji;
   c) uczestniczyć w powierzonych czynnościach techniczno-organizacyjnych;
   d) wykonywać inne powierzone zadania techniczno-organizacyjne, uznane przez Opiekuna za istotne z punktu widzenia specyfiki działalności Sądu.

2) w zakresie merytorycznym Uczestnik Warsztatów powinien:
   a) zapoznać się z przedmiotem działania Sądu;
   b) poznać praktyczne zastosowanie przepisów stanowiących podstawę podejmowanych w Sądzie czynności;
   c) przygotowywać, pod kierunkiem Opiekuna, projekty pism i decyzji merytorycznych w ramach postępowań prowadzonych w Sądzie;
   d) zapoznać się z metodyką podejmowania czynności przez Opiekuna;
   e) uczestniczyć w czynnościach procesowych;
   f) wykonywać inne powierzone zadania merytoryczne, które przez Opiekuna zostały uznane za istotne z punktu widzenia specyfiki działalności Sądu;
   g) brać udział w wykładach zorganizowanych przez Opiekuna.

Załącznik nr 2

do Regulaminu Warsztatów praktycznych w Sądzie Apelacyjnym w Krakowie dla studentów kierunku „prawo" na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie

Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie oraz przez Sąd Apelacyjny w Krakowie na potrzeby rekrutacji do udziału w „Warsztatach praktycznych w Sądzie Apelacyjnym w Krakowie dla studentów kierunku „prawo" na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie". Niniejsza zgoda obejmuje również zgodę na udostępnienie moich danych osobowych Sądowi Apelacyjnemu w Krakowie w zakresie niezbędnym do udziału w Warsztatach, jeśli zostanę zakwalifikowany (-a).

data i podpis

Informacja dla Kandydata
o przetwarzaniu jego danych osobowych

zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: „RODO"), niniejszym informujemy, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Gołębia 24, 30-007 Kraków, pokój nr 5. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** udziału w procesie rekrutacji na warsztaty praktyczne w Sądzie Apelacyjnym w Krakowie dla studentów kierunku „prawo" na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie na **podstawie** porozumienia podpisanego pomiędzy Uniwersytet Jagiellońskim a Sądem Apelacyjnym w Krakowie.

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest warunkiem udziału *w* procesie rekrutacji na warsztaty praktyczne w Sądzie Apelacyjnym w Krakowie. **Konsekwencją niepodania danych** osobowych będzie pozostawienie zgłoszenia na warsztaty bez dalszego procedowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą **udostępniane**: zespołowi ds. warsztatów zgodnie z regulaminem do porozumienia podpisanego pomiędzy Uniwersytet Jagiellońskim a Sądem Apelacyjnym w Krakowie.
6. Pani/Pana dane osobowe **nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy).**
7. Pani/Pana dane osobowe będą **przetwarzane przez okres**: do czasu zakończenia rekrutacji w danej edycji na warsztaty praktyczne w Sądzie Apelacyjnym w Krakowie
8. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
9. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: wpia@uj.edu.pl, pocztą tradycyjna na adres: ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. **Konsekwencją wycofania zgody** na przetwarzanie danych osobowych będzie pozostawienie zgłoszenia na warsztaty bez dalszego procedowania.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Potwierdzam, że zapoznałem(-am) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

……

miejscowość, data, czytelny podpis

Załącznik nr 3

do Regulaminu Warsztatów praktycznych w Sądzie Apelacyjnym w Krakowie dla studentów kierunku „prawo" na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie

oznaczenie/pieczęć Sądu

OPINIA O UCZESTNIKU
WARSZTATÓW PRAKTYCZNYCH W SĄDZIE APELACYJNYM W KRAKOWIE
DLA STUDENTÓW KIERUNKU „PRAWO" NA WYDZIALE PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO W KRAKOWIE

Udział studenta w Warsztatach obejmował ……. dni roboczych (……. godzin).

Postawę i osiągnięcia studenta..... ..oceniam na .....punktów

(skala od 1 - 5)

Uwagi opiekuna dotyczące uczestnika i przebiegu programu:

……

……

……

……
data i podpis Opiekuna

Załącznik nr 4

do Regulaminu Warsztatów praktycznych w Sądzie Apelacyjnym w Krakowie dla studentów kierunku „prawo" na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie

oznaczenie/pieczęć Sądu

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadczam, że Pan/Pani ……..……..…..., student/studentka kierunku „prawo" na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, numer albumu ……., ukończyła/ukończył z oceną pozytywną „Warsztaty praktyczne w Sądzie Apelacyjnym w Krakowie dla studentów kierunku „prawo" na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie".

Program Warsztatów został zrealizowany w …Wydziale …… ……..……. sądu Apelacyjnego w Krakowie w dniach od……. do ……... i obejmował ……. dni roboczych (…….. godzin). Uczestnik Warsztatów wykonywał następujące czynności:

a) .....

b) .....

……. ……

data i podpis Dziekana WPiA UJ w Krakowie

data i podpis Prezesa Sądu Apelacyjnego w Krakowie