Regulamin „Programu warsztatów praktycznych w Sądzie Rejonowym dla Krakowa - Podgórza w Krakowie dla studentów kierunku „prawo" na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie"

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy regulamin (zwany dalej: „**Regulaminem**") określa zasady organizowania, odbywania i potwierdzania odbycia warsztatów praktycznych w ramach „Programu warsztatów praktycznych w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Podgórza w Krakowie dla studentów kierunku „prawo" na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie" (zwanego dalej: Programem).

§ 2.

Program jest skierowany do studentów jednolitych studiów magisterskich kierunku „prawo" – od trzeciego roku studiów do dnia uzyskania tytułu magistra prawa, ale nie później niż do dnia zakończenia okresu zajęć dydaktycznych piątego roku studiów.

§ 3.

Udział w Programie jest nieodpłatny.

§ 4.

Osoby biorące udział w Programie obowiązane są do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres udziału w programie. Potwierdzenie zawarcia polisy należy przedstawić opiekunowi w pierwszym dniu rozpoczęcia udziału w Programie.

§ 5.

Obsługę organizacyjną Programu zapewnia:

1. ze strony WPiA UJ w Krakowie - Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk;
2. ze strony Sądu Rejonowego dla Krakowa – Podgórza w Krakowie: Oddział Administracyjny.

Rozdział II
Cel, program i czasowy wymiar Programu

§ 6.

1. Celem Programu jest umożliwienie studentom poznania możliwości rozwoju kariery w ramach sądownictwa powszechnego, przygotowanie do przyszłego wykonywania zawodu asystenta sędziego, referendarza sądowego i sędziego poprzez stworzenie możliwości praktycznego stosowania prawa materialnego i procesowego, poznanie organizacji i sposobu funkcjonowania Sądu Rejonowego dla Krakowa – Podgórza w Krakowie oraz umożliwienie studentom bezpośredniego kontaktu z sędzią/asesorem sądowym i prowadzonymi przez niego sprawami.
2. Osiągnięciu wskazanego w ust. 1 celu służy realizacja planu Programu określonego w **załączniku nr 1** do Regulaminu.

§ 7.

1. Program jest realizowany w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Podgórza w Krakowie w budynku przy ul. Przy Rondzie 7 w Krakowie (dalej: SR).
2. Opiekunem studenta w ramach Programu jest Sędzia lub Asesor Sądu Rejonowego dla Krakowa – Podgórza w Krakowie. Opiekunów Programu wskazuje Prezes SR.
3. Program może odbywać się w następujących pionach SR:
   - pion cywilny;
   - pion karny;
   - pion rodzinny;
   - pion ksiąg wieczystych.
4. Czas trwania Programu co najmniej 40 dni roboczych, w wymiarze wynoszącym minimum 200 godzin łącznie.
5. Plan Programu będzie indywidualnie ustalany przez opiekuna programu ze studentem biorącym udział w Programie.

Rozdział III
Organizacja i zasady odbywania Programu

§ 8.

Studenci zostają zakwalifikowani do udziału w Programie w wyniku rekrutacji przeprowadzonej przez Zespół ds. Programu na zasadach określonych w § 9.

§ 9.

1. Kandydaci do Programu aplikują poprzez przesłanie zgłoszenia drogą elektroniczną na wskazany w ogłoszeniu e-mail. Zgłoszenie obejmuje:
   1) CV w formacie pdf;
   2) list motywacyjny w formacie pdf wraz ze wskazaniem i uzasadnieniem preferowanego pionu/preferowanych pionów, w którym/ch Student chciałby odbywać Program wraz z oświadczeniem, czy student dopuszcza udział w programie w innym pionie niż wskazany jako preferowany/preferowane;
   3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów kwalifikacji i udziału w Programie, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu.

2. Nabór do Programu będzie prowadzony w trakcie trwania roku akademickiego a ogłaszany będzie raz w roku – **do 30 listopada;**
3. Zgłoszenia przesłane po terminie naboru wyznaczonym w ogłoszeniu będą pozostawione bez rozpoznania.
4. Rekrutację na podstawie oceny przesłanego przez studenta zgłoszenia prowadzi Zespół ds. Programu, w skład którego wchodzi:
    1) co najmniej dwóch przedstawicieli SR wskazanych przez Prezesa Sądu,
    2) co najmniej dwóch przedstawicieli UJ wskazanych przez Dziekana WPiA.
5. Zespół ds. Programu liczy od 4 do 6 osób i w jego skład wchodzą w równej liczbie przedstawiciele UJ i SR.
6. Obsługę organizacyjną Zespołu ds. Programu zapewnia UJ.
7. Osoby zakwalifikowane oraz niezakwalifikowane zostaną poinformowane o wyniku rekrutacji przez przedstawiciela Zespołu ds. Programu drogą mailową.
8. Zespół ds. Programu może zdecydować o przeprowadzeniu dodatkowej rozmowy ze wstępnie zakwalifikowanymi kandydatami.
9. Decyzje w sprawie ogłoszenia wyników rekrutacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
10. Decyzja o zakwalifikowaniu do Programu stanowi podstawę do przystąpienia przez studenta do udziału w Programie.

§ 10.

1. W związku z udziałem w Programie student ma w szczególności prawo do:
    1) pomocy ze strony UJ oraz opiekuna;
    2) udziału w Programie w warunkach odpowiadających wymogom bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. W związku z udziałem w Programie student zobowiązany jest w szczególności:
    1) sumiennie realizować program, respektując zasady obowiązujące w miejscu ich odbywania;
    2) godnie reprezentować Uniwersytet.
3. Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną w przypadku, gdy w związku z udziałem w Programie naruszy przepisy obowiązujące w Uniwersytecie lub dopuści się czynu uchybiającego godności studenta.

§ 11.

1. Udział w Programie zostaje zakończony wystawieniem przez opiekuna opinii zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do Regulaminu. Opinia obejmuje ocenę w skali od 1-5 (1-2 stanowi ocenę negatywną; 3-5 stanowi ocenę pozytywną).
2. Dokumentem potwierdzającym ukończenie Programu z oceną pozytywną jest zaświadczenie wydane zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do Regulaminu.
3. Szczegółowy sposób i warunki realizacji programu oraz zasady dotyczące zachowania porządku i bezpieczeństwa obowiązujące uczestników określają postanowienia Zasad odbywania warsztatów praktycznych w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Podgórza w Krakowie dla studentów kierunku „prawo” na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie wydane przez Prezesa Sądu Rejonowego dla Krakowa - Podgórza w Krakowie.

Załącznik nr 1

do Regulaminu „Programu warsztatów praktycznych w Sadzie Rejonowym dla Krakowa – Podgórza w Krakowie dla studentów kierunku „prawo" na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie"

Plan warsztatów praktycznych dla kierunku „prawo"

1. Program warsztatów praktycznych jest realizowany w dwóch zakresach, związanych z właściwościami działalności sądu:
   1) w zakresie **organizacji** student powinien:
      a) zapoznać się ze strukturą organizacyjną oraz z zakresem działania sądu;
      b) zapoznać się zasadami przepływu informacji i dokumentacji;
      c) uczestniczyć w powierzonych czynnościach techniczno-organizacyjnych;
      d) wykonywać inne powierzone zadania techniczno-organizacyjne, uznane przez opiekuna za istotne z punktu widzenia specyfiki działalności sądu.
   2) w zakresie **merytorycznym** student powinien:
      a) zapoznać się z przedmiotem działania sądu;
      b) poznać praktyczne zastosowanie przepisów stanowiących podstawę podejmowanych w sądzie czynności;
      c) przygotowywać projekty pism i decyzji merytorycznych w ramach postępowań prowadzonych w sądzie pod kierunkiem opiekuna;
      d) zapoznać się z metodyką podejmowania czynności przez opiekuna;
      e) uczestniczyć w czynnościach procesowych;
      f) wykonywać inne powierzone zadania merytoryczne, które zostały uznane przez opiekuna za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności sądu;
      g) brać udział w wykładach zorganizowanych przez opiekunów.

Załącznik nr 2

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie oraz przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórza w Krakowie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i udziału w „Programie warsztatów praktycznych w Sadzie Rejonowym dla Krakowa – Podgórza w Krakowie dla studentów kierunku „prawo" na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie" zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

……

data i podpis

Załącznik nr 3

do Regulaminu „Programu warsztatów praktycznych w Sadzie Rejonowym dla Krakowa – Podgórza w Krakowie dla studentów kierunku „prawo" na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie"

oznaczenie/pieczęć Sądu

OPINIA O UCZESTNIKU WARSZTATÓW PRAKTYCZNYCH W SADZIE REJONOWYM DLA KRAKOWA – PODGÓRZA W KRAKOWIE DLA STUDENTÓW KIERUNKU „PRAWO" NA WYDZIALE PRAWA I ADMINISTRACJI UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO W KRAKOWIE I JEJ UZASADNIENIE

Program obejmował _____ dni roboczych (_____ godzin).

Udział w programie studenta …… oceniam na …… punktów

(skala od 1 – 5)

Uwagi opiekuna dotyczące uczestnika i przebiegu programu:

……
……
……

Podpis opiekuna

Załącznik nr 4

do Regulaminu „Programu warsztatów praktycznych w Sadzie Rejonowym dla Krakowa – Podgórza w Krakowie dla studentów kierunku „prawo" na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie"

oznaczenie/pieczęć Sądu

ZAŚWIADCZENIE

Oświadczam, że Pan/Pani _____, student/studentka kierunku „prawo" na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, numer albumu _____ , ukończyła/ukończył z oceną pozytywną „Program warsztatów praktycznych w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Podgórza w Krakowie dla studentów kierunku „prawo" na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie" w pionie _____ w dniach od _____ do _____. Program obejmował _____ dni roboczych (_____ godzin).

W ramach programu uczestnik wykonywał następujące czynności:
a) ……
b) ……
….

Podpis Dziekana WPiA UJ w Krakowie i data

Podpis Prezesa SR dla Krakowa – Podgórza w Krakowie i data