REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH

NA WYDZIALE PRAWA I ADMINISTRACJI UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO NA KIERUNKU ADMINISTRACJA

Praktyki studenckie stanowią integralną część kształcenia studentów na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego na kierunku Administracja. Celem praktyk jest umożliwienie zapoznania się przez studenta z organizacją i funkcjonowaniem przyszłego środowiska zawodowego, nabycie nowych umiejętności praktycznych oraz weryfikację stopnia opanowania posiadanej wiedzy.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program i sposób zaliczenia praktyk studenckich określa niniejszy Regulamin, obowiązujący zarówno studentów studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.

2. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zobowiązani są do odbycia 1-miesięcznej praktyki zawodowej.

3. Studenci mogą odbywać praktyki w:

   a) organach administracji,
   b) sądach administracyjnych,
   c) sądach powszechnych,
   d) organach ścigania (policja, prokuratura),
   e) innych instytucjach (np. stowarzyszeniach),
   f) podmiotach prowadzących działalność gospodarczą.

4. Zaleca się odbywanie praktyk w:

   a) organach administracji,
   b) sądach administracyjnych.

5. Student nie otrzymuje wynagrodzenia z tytułu odbywanych praktyk.

6. Przed rozpoczęciem praktyki student zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz przepisami prawa pracy, w tym przepisami BHP.

§ 2. ORGANIZACJA PRAKTYK

1. Praktyki studenckie stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu.

2. Procedurę skierowania studenta na praktyki inicjuje złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku (zwanego dalej: Wnioskiem) do pełnomocnika Dziekana ds. praktyk studenckich, za pośrednictwem systemu USOS, na co najmniej miesiąc przed planowaną datą rozpoczęcia praktyki, wraz z pismem z instytucji przyjmującej o udzieleniu zgody na praktykę.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powyżej, jest dostępny na stronie www WPiA UJ, w zakładce Praktyki studenckie.

4. Zgody, o której mowa w ust. 2 powyżej, udziela:

a) sąd okręgowy — w odniesieniu do praktyki w sądzie rejonowym lub okręgowym,

b) prokuratura okręgowa — w odniesieniu do praktyki w prokuraturze rejonowej lub okręgowej,

c) komendant wojewódzki Policji — w odniesieniu do praktyki w komendzie miejskiej, powiatowej lub wojewódzkiej Policji.

5. Nie będą respektowane oświadczenia składane przez studentów o uzyskaniu zgody na odbycie praktyki w danej instytucji publicznej bez ich formalnego potwierdzenia.

6. Podpisany wniosek o skierowanie na praktykę należy złożyć przez system USOS (zakładka „podania”).

7. Wniosek zawiera oświadczenie studenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu skierowania na praktyki studenckie oraz informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

8. Student zobowiązany jest do zadeklarowania praktyki w systemie USOS (przedmiot całoroczny).

9. Rejestracja w systemie USOS uruchamiana jest dwa razy w roku (semestr zimowy i letni).

10. Student zobowiązany jest podpiąć i zaliczyć w systemie USOS praktykę, którą odbywa w danym roku akademickim.

11. Do Wniosku w sprawie skierowania na praktyki student zobowiązany jest dołączyć potwierdzenie ubezpieczenia NNW, które student opłaca we własnym zakresie.

12. Dokumentem potwierdzającym przebieg praktyk jest dziennik praktyk.

13. Nowe dzienniki praktyk studenci odbierają osobiście z Dziekanatu — pok. 9, przed rozpoczęciem praktyki.

14. Wymagane dokumenty związane z rozpoczęciem, przebiegiem oraz rozliczeniem praktyk należy składać przez system USOS (zakładka „podania”). Wypełniony dziennik praktyk należy złożyć w Sekretariacie — pok. 108, ul. Bracka 12, od poniedziałku do piątku, w godzinach 11.00–14.00.

§ 3. ZASADY I WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK

1. Potwierdzeniem uzyskania zaliczenia jest wpis „ZAL” w systemie USOS.

2. Praktyki mogą być zaliczone przez pełnomocnika Dziekana ds. praktyk studenckich na podstawie kompletnych dokumentów:

a) wypełnionego dziennika praktyk zawierającego:

- potwierdzoną przez instytucję datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki (strony 2–3 dziennika praktyk);
- wypełnione i podpisane przez Opiekuna karty tygodniowe;
- opinię Opiekuna praktyk;

b) umowy (o pracę, zlecenia, o dzieło) wraz z:

- wypełnionym wnioskiem;
- kopią umowy z poświadczeniem wykonania (lub poświadczeniem zatrudnienia z podaniem stanowiska) oraz
- opinią Opiekuna;

c) dokumentów równoważnych dziennikowi praktyk, obejmujących:

- zaświadczenie o praktyce zawierające poświadczenie terminu i czasu trwania praktyki (w tym liczbę godzin pracy), wykaz obowiązków oraz opinię Opiekuna.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 ppkt b i c powyżej, w celu rozliczenia praktyk student składa po zakończeniu odbywania praktyk przez system USOS (zakładka „podania”). Dokument, o którym mowa w ust. 2 ppkt a, student składa w Sekretariacie, ul. Bracka 12, pok. 108.

4. Dokumenty potwierdzające odbycie praktyk, o których mowa w ust. 2, należy złożyć nie później niż do dnia 20 września danego roku akademickiego.

§ 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin obowiązuje do dnia jego uchylenia.