

INFORMATOR STUDENTA

WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO
NA ROK AKADEMICKI **2018/2019**

INFORMATOR STUDENTA

WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO
NA ROK AKADEMICKI **2018/2019**



Informator Studenta Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego na rok akademicki 2017/2018
Edycja VII

Realizacja
Samorząd Studentów WPiA UJ

Stan na dzień 15 lipca 2018 r.

Redaktorzy prowadzący
Bartłomiej Sordyl

Autorzy
Jakub Bakonyi, Joanna Cebulak, Gabriela Geleta, Szymon Janota, Mateusz Mroczek, Maciej Ogórek, Eryk Paszkot, Anna Ryzińska, Piotr Sypek, Piotr Szefer, Joanna Szumańska, Anna Moskal, Bartłomiej Sordyl, Tomek Biernacki, Damian Dobosz, Kamil Bernat, Damian Święcioch, Monika Maciuba, Wiktoria Pomykalska, Krzysztof Wall, Angelika Ciżyńska

Korekta
Piotr Szefer

Fotografie
Aneta Jarka, Daniel Gołda

© Copyright by Redakcja
Pewne prawa zastrzeżone.

Ten utwór jest dostępny na licencji międzynarodowej Creative Commons 4.0: uznanie autorstwa – uznanie autorstwa – użycie niekomercyjne.

Kraków 2018

SPIS TREŚCI

1. SŁOWO WSTĘPNE 8
2. WYDZIAŁ 12
2.1. WŁADZE 13
2.2. DZIEKANAT 14
2.3. SEKRETARIATY KATEDR 15
2.4. PROWADZĄCY ZAJĘCIA 16
2.5. KOORDYNATOR USOS 16
2.6. BUDYNKI 17
2.7. KATEDRY I ZAKŁADY 27
2.8. JEDNOSTKI POMOCNICZE 31
2.9. JEDNOSTKI MIĘDZYWYDZIAŁOWE 32
2.10. STUDIA DOKTORANCKIE I PODYPLOMOWE 33
2.10.1. DIAMENTOWY GRANT 34
2.11. CZASOPISMA 34
2.12. JAKOŚĆ KSZTAŁCENIA 36
3. STUDIOWANIE 37
3.1. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO 38
3.2. ROK AKADEMICKI W PIGUŁCE 39
3.2.1. AKTYWACJA KONTA 39
3.2.2. REJESTRACJA NA PRZEDMIOTY 40
3.2.3. PODPIĘCIA 41
3.2.4. DEKLARACJE 43
3.2.5. EGZAMINY I ZALICZENIA 45
3.2.6. ANKIETY 48
3.2.7. ROZLICZENIE ROKU 49
3.2.8. URLOP OD ZAJĘĆ 50
3.3. ZALICZENIE ROKU I STUDIÓW 51
3.3.1. WYMOGI 52
3.3.1.1. PRAWO 52
3.3.1.2. ADMINISTRACJA I STOPNIA 53
3.3.1.3. ADMINISTRACJA II STOPNIA 54
3.3.1.4. PRAWO WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I NOWYCH MEDIÓW – STUDIA I STOPNIA 55
3.3.2. NADWYŻKI PROGRAMOWE 56

3.3.3. WPIS WARUNKOWY (WARUNEK) 58
3.3.4. POWTARZANIE ROKU I NADZWYCZAJNE POWTARZANIE ROKU 59
3.3.5. POWTARZANIE PRZEDMIOTU 60
3.3.6. JĘZYK OBCY (LEKTORAT) 62
3.3.7. WYCHOWANIE FIZYCZNE 64
3.3.8. SZKOLENIE BHP 65
3.2.9. NIEOBOWIĄZKOWE ZAJĘCIA 65
3.2.10. ŚREDNIA OCEN 65
3.2.11. NAJWAŻNIEJSZE AKTY PRAWNE (stan na 15 lipca 2018 r.) 66
4. PRAKTYKI 69
4.1. TERMIN 70
4.2. FORMA 70
4.3. WNIOSEK 71
4.4. ROZLICZENIE PRAKTYK 72
4.5. PEŁNOMOCNIK 73
5. MOBILNOŚĆ STUDENCKA 74
5.1. PROCES BOLOŃSKI 75
5.2. PROGRAM ERASMUS 76
5.3. PROGRAM MOST 77
5.4. WYMIANA BEZPOŚREDNIA 78
5.5. STUDIA DLA WYBITNYCH 78
5.6. SZKOŁY PRAW OBCYCH 79
5.7. SZKOŁY LETNIE 81
6. ORGANIZACJE 82
6.1. SAMORZĄD STUDENTÓW 83
6.1.1. O NAS 83
6.1.2. KOMISJE 85
6.1.3. PROJEKTY 87
6.1.4. WSPÓŁPRACA 88
6.1.5. KONTAKT 89
6.2. KOŁA NAUKOWE 90
6.2.1. TOWARZYSTWO BIBLIOTEKI SŁUCHACZÓW PRAWA UJ 90
6.2.2. POZOSTAŁE KOŁA NAUKOWE 95
6.3. ORGANIZACJE STUDENCKIE 96
6.3.1. ELSA KRAKÓW 96

6.3.2. POZOSTAŁE ORGANIZACJE STUDENCKIE 98
7. POMOC MATERIALNA 99
8. WARTO WIEDZIEĆ 100
8.1. LEGITYMACJA STUDENCKA 101
8.2. UBEZPIECZENIE 102
8.3. STAROSTA ROKU 102
8.4 STUDENT ONLINE 103
8.5.1. E-INDEX 103
8.5.2. USOS 103
8.5.3. SYSTEM LEX 103
8.5.4. PEGAZ 104
8.5.5. MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE 104
8.6. ZAJĘCIA DODATKOWE 105
8.6.1. WYKŁADY ARTES LIBERALES 105
8.6.2. STUDENCKA PORADNIA PRAWNA UJ 105
9. W KRAKOWIE 106
9.1. HISTORIA I TURYSTYKA 107
9.2. KULTURA I ROZRYWKA 107
9.3. ŻYCIE STUDENCKIE 109
9.4. RYNEK PRACY 110
9.5. KOMUNIKACJA 111
9.6. SPRAWY URZĘDOWE 113



SŁOWO WSTĘPNE

DZIEKAN WYDZIAŁU

Szanowni Państwo,



chciałbym serdecznie powitać Was – studentów pierwszego roku prawa, administracji oraz prawa własności intelektualnej i nowych mediów – w murach najstarszego i najlepszego w Polsce wydziału prawa. Wydziału, który może się poszczycić nie tylko długoletnią tradycją, lecz który jest także nowoczesną, kształcącą na wysokim poziomie jednostką naukową, co potwierdzają m.in. wyróżniające oceny Polskiej Komisji Akredytacyjnej oraz wiodące pozycje w ogólnopolskich rankingach. Co więcej, nasi absolwenci od wielu lat osiągają najlepsze wyniki w egzaminach na aplikacje: ogólną, radcowską, adwokacką, notarialną i komorniczą.

Rozpoczynacie ważny etap w Waszym życiu. Etap, który może zdeterminować całą Waszą przyszłą karierę i wpływać na dalsze losy również poza sferą zawodową. Życzę Wam, abyście ten czas wykorzystali w sposób jak najlepszy. Dzięki zindywidualizowanemu programowi studiów możecie dobrze przygotować się do wykonywania wymarzonej profesji, rozwijać swoje zainteresowania, a także realizować Wasze pasje naukowe i pozanaukowe. Dokonujcie mądrych wyborów, by czas spędzony na uczelni nie tylko służył realizacji Waszych zamierzeń i planów, ale także dał Wam wiedzę potrzebną do podejmowania w przyszłości codziennych decyzji, tak w życiu zawodowym, jak i prywatnym.

Studiując warto stosować się do pewnych zasad, które ułatwią naukę oraz pozwolą uniknąć zbędnego stresu czy rozczarowań. Po pierwsze, starajcie się pozyskiwać informacje z pewnego źródła. Jeżeli macie jakiekolwiek wątpliwości dotyczące zajęć, zaliczeń, obowiązujących procedur – pytajcie o nie pracowników dziekanatów, sekretariatów katedr i zakładów, prowadzących zajęcia oraz przedstawicieli Samorządu. Wszystkie te osoby powinny udzielić Wam rzetelnych i wyczerpujących informacji. Wiadomości wymieniane na forach internetowych i wydziałowych korytarzach nierzadko mogą wprowadzić Was w błąd i stać się przyczyną niepotrzebnych kłopotów.

Po drugie, chociaż niektóre procedury mogą się Wam czasami wydawać nadmiernie uciążliwe lub skomplikowane, ich przestrzeganie powinno być codziennym nakazem postępowania. Jako przyszli adwokaci, radcowie, notariusze, sędziowie, prokuratorzy czy urzędnicy będziecie musieli stosować się do różnych terminów i wymagań formalnych. Już w trakcie studiów warto więc wyrobić w sobie przekonanie, że podporządkowanie się obowiązującym regułom najczęściej ułatwia, a nie utrudnia życie. Prawidłowe wypełnianie obowiązków przez wszystkich studentów i pracowników umożliwia natomiast sprawne za-

rządzanie Wydziałem i procesem kształcenia, a także zapobiega powstawaniu konfliktów i nieporozumień. Jeżeli Waszym zdaniem pewne zasady czy procedury powinny zostać zmienione bądź udoskonalone, to – zamiast narzekać w gronie koleżanek i kolegów – sygnalizujcie to Waszym przedstawicielom z Samorządu i domagajcie się, by uwagi te przekazali władzom Wydziału.

Wreszcie, po trzecie – jak w każdej społeczności – ważne jest, abyście zachowali rozsądek i dystans w swoim postępowaniu. Pamiętajcie o etycznym zachowaniu, które powinno cechować nie tylko osoby pragnące wykonywać zawody zaufania publicznego, ale również każdego uczciwego obywatela. Szanujcie innych, a sami będziecie szanowani.

Życzę Wam, żeby okres studiów pozostał w Waszej pamięci nie tylko jako czas wysiłków i trudów poświęconych nauce, godzin spędzonych w bibliotece i na wykładach, ale także jako czas radosnej zabawy i przyjaźni, które będą towarzyszyły Wam w ciągu całego życia.

prof. dr hab. Jerzy Pisuliński
Dziekan Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Jagiellońskiego

PRZEWODNICZĄCA SAMORZĄDU STUDENTÓW

Drogie Koleżanki, Drodzy Koledzy,



studia na najstarszym i najlepszym wydziale prawa w Polsce to wielkie wyzwanie. Ogromny wpływ na powodzenie Waszych edukacyjnych planów będzie miała znajomość praw i obowiązków studenta. Wiedza ta ma i mieć powinna szczególne znaczenie dla nas – osób, od których w przyszłej pracy zawodowej będzie się wymagać doskonałej znajomości przepisów prawa oraz umiejętności ich wykorzystania w praktyce.

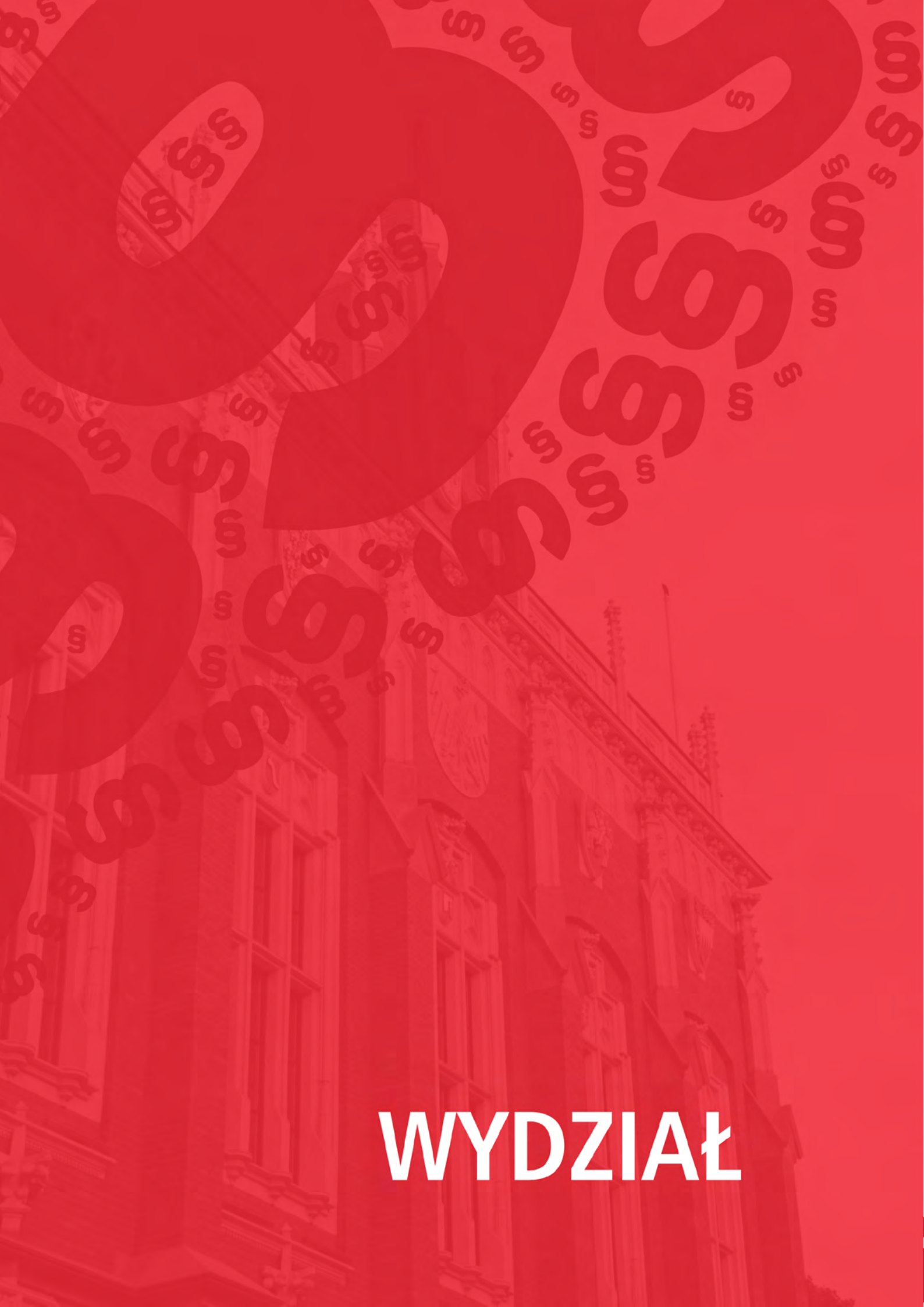
Chcąc przybliżyć Wam tę wiedzę, oddajemy w Wasze ręce szóstą już edycję naszego informatora. Wyrażamy nadzieję, że zawarte w nim informacje okażą się pomocne w wielu sytuacjach Waszego codziennego, studenckiego życia i umożliwią Wam samodzielne rozwiązywanie problemów, których – oczywiście – życzymy Wam jak najmniej.

Pomimo najszczerszych chęci nie możemy zagwarantować, że treść informatora pozostanie aktualna w trakcie roku akademickiego. Właśnie dlatego zachęcamy Was do polubienia i obserwowania naszego profilu na Facebooku oraz dołączenia do utworzonych przez nas grup. Gdyby jednak i te źródła okazały się niewystarczające, pamiętajcie, że zawsze możecie liczyć na naszą pomoc.

Z chwilą wpisu na studia staliście się częścią wyjątkowej społeczności, jaką jest Samorząd Studentów. Wszyscy wiemy natomiast, że studia to nie tylko nauka, wykłady i ćwiczenia. Dlatego pragniemy zaprosić Was do korzystania z bogatej oferty wydarzeń kulturalnych, integracyjnych i sportowych, które przygotowujemy właśnie z myślą o Was.

Ze studenckim pozdrowieniem

Joanna Szumańska
Przewodnicząca Wydziałowej Rady Samorządu Studentów
Wydziału Prawa i Administracji UJ



WYDZIAŁ

2.1. WŁADZE



DZIEKAN WYDZIAŁU
prof. dr hab. Jerzy Pisuliński

PRODZIEKAN DS. STUDIÓW PRAWNICZYCH
dr hab. Barbara Iwańska, prof. UJ

PRODZIEKAN DS. STUDIÓW ADMINISTRACYJNYCH I PWIiNM
dr hab. Piotr Dobosz, prof. UJ

PRODZIEKAN DS. WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ
prof. dr hab. Bartosz Brożek

KIEROWNIK ADMINISTRACYJNY
mgr Krzysztof Kopacz

Organem wykonawczym Wydziału jest dziekan. Dziekan kieruje Wydziałem i decyduje we wszystkich jego sprawach – z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do kompetencji innych organów. Jest on również przełożonym wszystkich pracowników, studentów i doktorantów Wydziału. Swoje kompetencje wykonuje bezpośrednio lub za pośrednictwem prodziekanów, przy aktywnym udziale kierownika administracyjnego.

Organem uchwałodawczym Wydziału jest Rada Wydziału. Rada posiada szerokie kompetencje, spośród których najważniejsze to: wybór dziekana i prodziekanów, uchwalanie planów i programów studiów, wyrażanie opinii i stanowisk czy nadawanie stopni naukowych. W jej skład wchodzą wybrani przedstawiciele wszystkich grup tworzących społeczność akademicką – nauczyciele, pracownicy administracyjni, studenci i doktoranci.

Kadencja obecnych władz Wydziału obejmuje lata 2016–2020.

2.2. DZIEKANAT

Dziekanat to jednostka organizacyjna przydzielona do pomocy dziekanowi. Jego zadaniem jest obsługa administracyjna Wydziału, a w szczególności kompleksowa obsługa procesu kształcenia. W tym drugim aspekcie pełni on przede wszystkim funkcję sekretariatu studenckiego. Przedstawicielami dziekanatu wyznaczonymi w porozumieniu z organami Samorządu do bezpośredniej obsługi studentów są opiekunowie roku.

Do podstawowych obowiązków dziekanatu należy:

- przygotowywanie i wykonywanie decyzji dziekana i prodziekanów,
- dokonywanie wpisów na studia (immatrykulacja, zmiana kierunku, przeniesienie z innej uczelni, wznowienie),
- rozliczanie studentów i wpisywanie ich na kolejne lata studiów,
- przyjmowanie wniosków i deklaracji przedmiotowych,
- wydawanie, przedłużanie i unieważnianie legitymacji studenckich,
- wydawanie zaświadczeń (np. zaświadczeń o studiowaniu),
- obliczanie średniej ocen i opracowywanie rankingów,
- naliczanie i windykowanie należności za usługi edukacyjne,
- przenoszenie studentów pomiędzy seminariami (za zgodą prodziekana),
- obsługa egzaminów dyplomowych i systemu APD,
- wydawanie dyplomów ukończenia studiów.

UWAGA!

Sprawy studenckie rozpatrywane są wyłącznie przez właściwych prodziekanów. To właśnie oni – w imieniu dziekana i w zakresie przez niego ustalonym – rozpatrują wnioski (podania) dotyczące m.in. toku studiów czy opłat za usługi edukacyjne, wydając stosowne decyzje, postanowienia i zaświadczenia, a także podejmując inne, niezbędne czynności i akty. Pisma adresowane do prodziekanów należy zawsze składać za pośrednictwem odpowiedniego dziekanatu – osobiście, przez pełnomocnika lub pocztą tradycyjną (list polecony).



PRAWO
Collegium Novum
ul. Gołębia 24
pokoje: 57, 58, 59, 61

ADMINISTRACJA
Pałac Larischa
ul. Bracka 12
pokoje: 9a, 9b

PRAWO WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I NOWYCH MEDIÓW
Sekretariat Katedry Prawa Własności Intelektualnej
ul. Józefa 19 (Kazimierz)

Dziekanaty przyjmują studentów od wtorku do piątku w godzinach 11:00–14:00. Dla studentów niestacjonarnych dziekanaty są dodatkowo czynne w piątki i soboty w terminach zjazdów, w godzinach podanych na stronie internetowej Wydziału.
Prodziekani przyjmują studentów wyłącznie w godzinach dyżurów, które z reguły odbywają się dwa razy w tygodniu. Większość spraw można jednak z powodzeniem załatwić w dziekanacie. Wobec tego stanowczo odradzamy nadużywanie tej formy kontaktu.
Wizytę w dziekanacie lub u prodziekana należy każdorazowo poprzedzić elektroniczną rejestracją za pośrednictwem specjalnego formularza. W formularzu należy podać swoje dane, wskazać dzień wizyty oraz krótko opisać sprawę, która ma być przedmiotem rozmowy. Po prawidłowym wykonaniu tej czynności na stronie wyświetlana jest sugerowana godzina wizyty.
Szczegółowe informacje dotyczące organizacji pracy dziekanatów (m.in. dane opiekunów roku, dane kontaktowe, godziny przyjęć) znajdują się na stronie internetowej Wydziału.

2.3. SEKRETARIATY KATEDR

Za obsługę administracyjną katedr i zakładów odpowiadają ich sekretariaty.

Do podstawowych obowiązków sekretariatu należy:

- przygotowywanie harmonogramów zajęć,
- ustalanie i modyfikowanie limitów miejsc,
- tworzenie i likwidowanie grup zajęciowych,
- dopisywanie na zajęcia poza rejestracją (za zgodą prowadzącego),
- obsługa sesji egzaminacyjnych (terminy, limity, rejestracje).

2.4. PROWADZĄCY ZAJĘCIA

Każdy przedmiot, niezależnie od przyjętej formy zajęć, posiada zawsze co najmniej jednego prowadzącego. Prowadzący może być przypisany bądź do całego przedmiotu (np. wykładu), bądź do określonej grupy zajęciowej (np. grupy ćwiczeniowej). W przypadku, gdy ten sam przedmiot prowadzony jest przez kilka osób, najwyższe uprawnienia przysługują koordynatorowi przedmiotu.

Do podstawowych obowiązków prowadzącego należy:

- opracowywanie i uzupełnianie sylabusów przedmiotów,
- organizacja zajęć dydaktycznych,
- organizacja egzaminów i zaliczeń,
- wpisywanie ocen i zaliczeń do protokołów,
- wpisywanie „NZAL" studentom nieobecnym na zadeklarowanym terminie egzaminu,
- rozpatrywanie wniosków o przywrócenie terminu (usprawiedliwienie nieobecności),
- wprowadzanie adnotacji o przepisaniu oceny,
- pełnienie regularnych dyżurów.

2.5. KOORDYNATOR USOS

Koordynator odpowiada za sprawną pracę Uczelnianego Systemu Obsługi Studiów na szczeblu wydziałowym. Do jego obowiązków należy w szczególności wprowadzanie do systemu informacji o wymaganiach dla poszczególnych programów i etapów studiów oraz planowanie i przygotowywanie rejestracji na przedmioty. Koordynator jest również osobą właściwą w sprawach rozwiązywania problemów technicznych.

KOORDYNATOR
Bożena Smolarska
b.smolarska@uj.edu.pl

2.6. BUDYNKI

PAŁAC LARISCHA

ul. Bracka 12



Położony na rogu ul. Brackiej i pl. Wszystkich Świętych Pałac Larischa to budynek o fascynującej historii i niepowtarzalnym klimacie. Zabytkowy pałac został wzniesiony na przełomie XVIII i XIX w. Na przestrzeni kilkuset lat wielokrotnie zmieniał właścicieli, był też wielokrotnie przebudowywany. W przeszłości swoją siedzibę miały w tu m.in. krakowski ratusz, prezydent miasta, Towarzystwo Przyjaciół Sztuk Pięknych, a po II wojnie światowej – miejska biblioteka i urząd stanu cywilnego. W 1997 r. stał się własnością Wydziału, który po gruntowym remoncie zaadaptował go na cele dydaktyczne.

Sala Audytoryjna – sala wykładowa na ponad 300 osób. Znajduje się na końcu głównego korytarza (holu) po prawej stronie.

Sala Seminaryjna – znajduje się tuż przy Sali Audytoryjnej (sąsiednie drzwi).

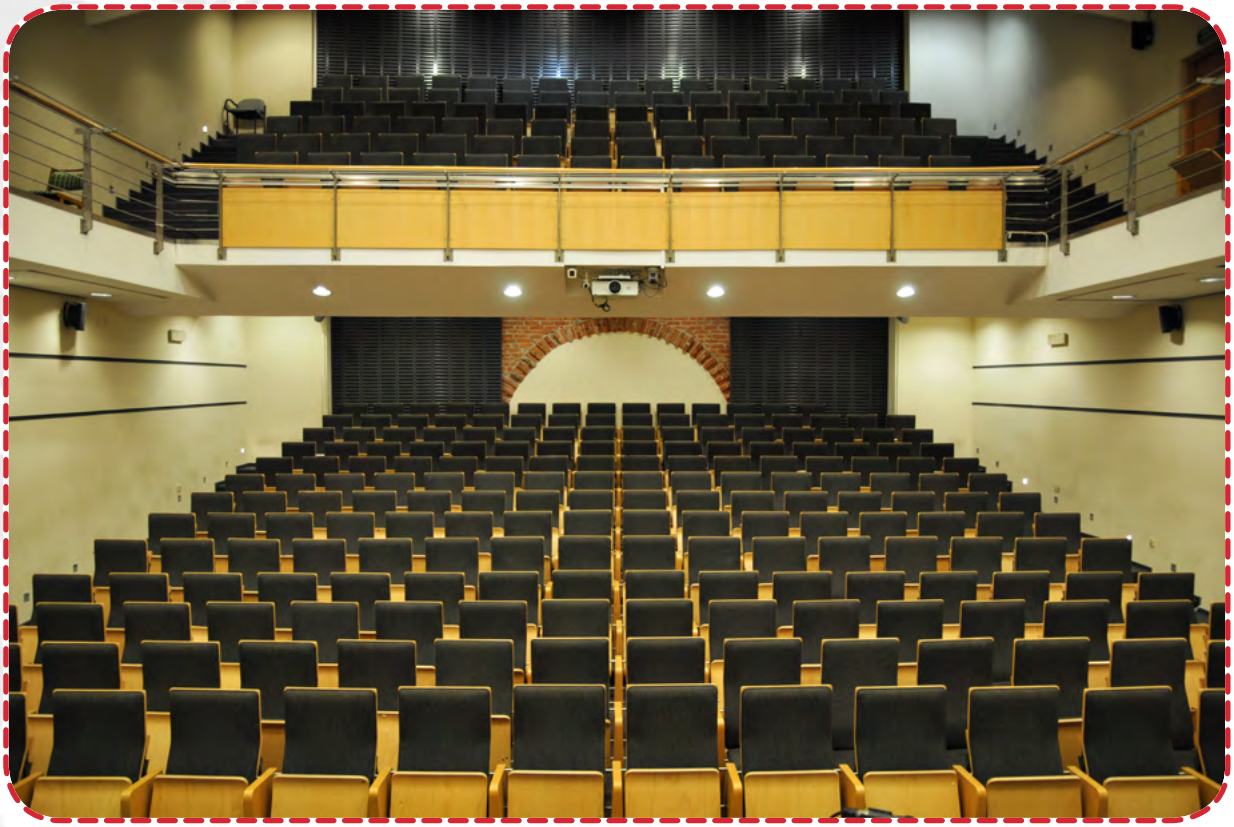
Sala „Sztuka" – sala ćwiczeniowa, którą z początku niełatwo odnaleźć. Po wejściu do budynku należy skręcić w prawo, minąć windę, skręcić w lewo, a następnie (za drzwiami) w prawo. „Sztuka" będzie wówczas po lewej stronie.

Sala nr 55 – prowadzą do niej schody położone naprzeciwko Sali Audytoryjnej.

Sala informatyczna (s. 217) – znajduje się na II piętrze, na samym końcu wąskiego korytarza. Odbywają się tutaj zajęcia z informatyki dla studentów prawa i administracji.

Siedziba ELSA Kraków (s. 216) – jest położona tuż obok sali informatycznej.

Dziekanat Administracji (pok. 9a i 9b) – znajduje się na parterze koło schodów. Po wejściu do budynku należy skręcić w prawo..



COLLEGIUM WRÓBLEWSKIEGO

ul. Olszewskiego 2



Drugi najważniejszy budynek Wydziału, potocznie nazywany „Olszą". Jego początki wiążą się ze średniowieczną zabudową południowej części lokacyjnego Krakowa (XIII w.). Na przestrzeni dziejów Collegium wielokrotnie zmieniało swoją postać architektoniczną i funkcję. W przeszłości mieściła się tutaj m.in. bursa akademicka, klasztor, seminarium, drukarnia i szkoła sztuk pięknych. Obecny kształt Collegium uzyskało w latach 1870–1871, kiedy to jego nowym gospodarzem została Katedra Chemii UJ. Budynek zawdzięcza swoją sławę przełomowemu odkryciu profesorów Karola Olszewskiego i Zygmunta Wróblewskiego, którzy w 1883 r. dokonali pierwszego na świecie skroplenia tlenu i azotu. Po II wojnie światowej gmach stopniowo „zasiedlany" był przez prawników, którzy ostatecznie przenieśli się do niego w 1954 r. Co ciekawe, współczesna nazwa tego miejsca wywodzi się od nazwiska innego wybitnego profesora, prawnika Stanisława Wróblewskiego.



Sale nr 218, 219, 223 – sale wykładowe znajdujące się tuż obok siebie. Po wejściu na II piętro należy skręcić w prawo i dojść do końca korytarza.

Biblioteka – znajduje się na parterze, w lewym skrzydle budynku. Czytelnia mieści się mniej więcej w połowie korytarza, zaś wypożyczalnia – na jego końcu.

Pokój nr 310 – znajduje się na III piętrze, w lewym skrzydle budynku. Swoją siedzibę ma tutaj wydziałowy koordynator ds. pomocy materialnej.



COLLEGIUM NOVUM

ul. Gołębia 24



Neogotycki gmach wzniesiono w latach 1883–1887. W znajdującej się na I piętrze auli odbywają się najważniejsze uroczystości uczelniane. „Novum" jest również miejscem urzędowania władz rektorskich i dziekańskich oraz głównym ośrodkiem administracji centralnej. Zajęcia dydaktyczne odbywają się wyłącznie w **sali nr 52 (II piętro).**



Dziekanat Prawa, Gabinet Dziekana – znajduje się na II piętrze. Po wyjściu z windy lub głównej klatki schodowej należy kierować się w korytarz po lewej stronie.

BUDYNEK KATEDR HISTORYCZNO-PRAWNYCH

ul. Gołębia 9



W budynku położonym na skrzyżowaniu ul. Gołębiej i Jagiellońskiej swoje siedziby mają katedry historyczno-prawne. Odbywa się tu również większość prowadzonych przez nie ćwiczeń. Brama od strony ul. Gołębiej zamykana jest ok. godz. 16:00–17:00. Aby dostać się do budynku w późniejszych godzinach, należy skorzystać z wejścia od strony ul. św. Anny 6.

Sala nr 2, Sala nr 13, Sekretariat – znajdują na pierwszym piętrze. Po wejściu na dziedziniec należy kierować się do budynku po lewej stronie.

Sala „Przewiązka" – duża sala ćwiczeniowa, a niekiedy także wykładowa. Po wejściu przez bramę główną należy minąć klomb i skierować się do przejścia prowadzącego do drugiej części budynku (czyli tzw. przewiązki). W przejściu znajdują się schody, które prowadzą do sali.

COLLEGIUM IURIDICUM

ul. Grodzka 53



Jeden z czterech najstarszych budynków Uniwersytetu Jagiellońskiego, wznoszony etapami od XIV w. W przeszłości pełnił funkcję głównego ośrodka studiów prawniczych. Obecnie budynek zajmowany jest częściowo przez Wydział (Katedra Prawa Pracy i Polityki Społecznej, Zakład Postępowania Cywilnego), częściowo zaś przez Instytut Historii Sztuki. W 1996 r. na dziedzińcu ustawiono rzeźbę „Luci di Nara" Igora Mitoraja, będącą darem artysty dla Uniwersytetu.



CENTRUM DYDAKTYCZNE WPIA

ul. Krupnicza 33a



W czerwcu 2016 r. do użytku oddano nowe centrum dydaktyczne Wydziału Prawa i Administracji. Trzykondygnacyjny gmach o powierzchni ponad 5000 m2 powstał na wąskiej działce pomiędzy Auditorium Maximum a Teatrem Groteska.

Serce obiektu stanowi mogąca pomieścić aż 560 osób Aula, która – w zależności od potrzeb – może być dzielona modularnie na dwie niezależne części: Aulę A i Aulę B (2 x 280 miejsc). Aula została wyposażona w nowoczesny sprzęt, taki jak: projektory laserowe, głośniki naścienne, sufitowe, mikrofony oraz pulpit sterujący systemem AV, nagłośnieniem i oświetleniem. Znajdują się tu również 2 kabiny tłumaczeń symultanicznych.

W budynku mieszczą się ponadto 2 mniejsze sale wykładowe: **niebieska i zielona** (2 x 150 miejsc) oraz **5 sal ćwiczeniowych** (3 x 49 miejsc, 2 x 42 miejsca). Całość inwestycji uzupełnia **sala sądowa, a właściwie – pomieszczenie do symulacji rozpraw.** Wyposażono ją m.in. w system rejestracji obrazu i dźwięku, umożliwiający aktywne śledzenie osoby korzystającej z mikrofonu, oraz komplet mebli sądowych. Docelowo sala ma być wykorzystywana na potrzeby zajęć warsztatowych i konkursów typu moot court. Budowa obiektu rozpoczęła się w połowie 2014 r. z inicjatywy Dziekan Wydziału prof. dr hab. Krystyny Chojnickiej. Całkowity koszt inwestycji wyniósł ok. 22 mln zł.



AUDITORIUM MAXIMUM

ul. Krupnicza 33



Nowoczesny i przestronny gmach Auditorium Maximum pełni funkcję uniwersyteckiego centrum dydaktyczno-kongresowego. W budynku umiejscowiono obszerne sale wykładowe, w tym mogącą pomieścić niemal 1200 osób Aulę Dużą oraz wielokrotnie mniejszą Aulę Średnią. Obie aule mogą być dzielone modularnie na dwie niezależne części („A" i „B").





SIEDZIBA SAMORZĄDU STUDENTÓW
ul. Straszewskiego 25/9

Od 2012 r. siedziba Wydziałowej Rady Samorządu Studentów oraz Towarzystwa Biblioteki Słuchaczów Prawa mieści się na IV piętrze kamienicy położonej naprzeciwko Collegium Novum. Po wejściu przez bramę główną należy skierować się na klatkę schodową po prawej stronie, a następnie dotrzeć na najwyższe piętro budynku, mijając po drodze zabytkową, przedwojenną i – niestety – niesprawną windę :(.



2.7. KATEDRY I ZAKŁADY

Wydział tak duży jak nasz nie mógłby funkcjonować bez złożonej struktury organizacyjnej. Na strukturę tę składa się ponad 30 jednostek działalności podstawowej. Wśród nich największy udział liczbowy, a zarazem największe znaczenie z punktu widzenia studenta mają katedry i zakłady, gdyż to właśnie one zajmują się organizacją zajęć dydaktycznych.

Szczegółowe informacje dotyczące organizacji pracy katedr i zakładów (m.in. dane pracowników, dane kontaktowe, godziny dyżurów) znajdują się na stronie internetowej Wydziału (zakładka „Jednostki").

KATEDRA FILOZOFII PRAWA I ETYKI PRAWNICZEJ
kierownik: prof. dr hab. Jerzy Stelmach
siedziba: Pałac Larischa

KATEDRA HISTORII ADMINISTRACJI I MYŚLI ADMINISTRACYJNEJ
kierownik: prof. dr hab. Dorota Malec
siedziba: ul. Gołębia 9

KATEDRA HISTORII DOKTRYN POLITYCZNYCH I PRAWNYCH
kierownik: prof. dr hab. Krystyna Chojnicka
siedziba: Pałac Larischa

KATEDRA HISTORII PRAWA POLSKIEGO
p.o. kierownika: dr. hab. Izabela Lewandowska-Malec, prof. UJ
siedziba: ul. Gołębia 9

ZAKŁAD PRAWA KOŚCIELNEGO I WYZNANIOWEGO
kierownik: dr hab. Zdzisław Zarzycki
siedziba: ul. Gołębia 9

KATEDRA KRYMINALISTYKI
kierownik: prof. dr hab. Józef Wójcikiewicz
siedziba: Collegium Wróblewskiego

KATEDRA KRYMINOLOGII
kierownik: prof. dr hab. Krzysztof Krajewski
siedziba: Collegium Wróblewskiego

KATEDRA POLITYKI GOSPODARCZEJ
kierownik: prof. dr hab. Tadeusz Włudyka
siedziba: Pałac Larischa

ZAKŁAD PRAWA FINANSOWEGO
kierownik: dr hab. Adam Nita, prof. UJ
siedziba: Collegium Wróblewskiego

KATEDRA POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO
kierownik: prof. dr hab. Hanna Knysiak Sudyka
siedziba: Collegium Wróblewskiego

KATEDRA POSTĘPOWANIA KARNEGO
p.o. kierownika: dr hab. Andrzej Światłowski, prof. UJ
siedziba: Collegium Wróblewskiego

KATEDRA POWSZECHNEJ HISTORII PAŃSTWA I PRAWA
kierownik: prof. dr hab. Andrzej Dziadzio
siedziba: ul. Gołębia 9

KATEDRA PRAWA ADMINISTRACYJNEGO
kierownik: prof. dr hab. Jan Zimmermann
siedziba: Collegium Wróblewskiego

KATEDRA PRAWA CYWILNEGO
kierownik: prof. dr hab. Jerzy Pisuliński
siedziba: Collegium Wróblewskiego

KATEDRA PRAWA EUROPEJSKIEGO
kierownik: prof. dr hab. Stanisław Biernat
siedziba: Collegium Wróblewskiego

KATEDRA PRAWA GOSPODARCZEGO PRYWATNEGO
kierownik: prof. dr hab. Andrzej Szumański
siedziba: Collegium Wróblewskiego

ZAKŁAD PRAWA HANDLOWEGO
kierownik: prof. dr hab. Andrzej Szumański
siedziba: Collegium Wróblewskiego

KATEDRA PRAWA KARNEGO
p.o. kierownika: dr hab. Włodzimierz Wróbel, prof. UJ
siedziba: Collegium Wróblewskiego

ZAKŁAD BIOETYKI I PRAWA MEDYCZNEGO
kierownik: dr hab. Włodzimierz Wróbel, prof. UJ
siedziba: Collegium Wróblewskiego

ZAKŁAD PRAWA KARNEGO PORÓWNAWCZEGO
kierownik: prof. dr hab. Piotr Kardas
siedziba: Collegium Wróblewskiego

KATEDRA PRAWA KONSTYTUCYJNEGO
p.o. kierownika: dr hab. Piotr Tuleja, prof. UJ
siedziba: Pałac Larischa

KATEDRA PRAWA OCHRONY ŚRODOWISKA
p.o. kierownika: dr hab. Barbara Iwańska, prof. UJ
siedziba: Collegium Wróblewskiego

KATEDRA PRAWA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
kierownik: prof. dr hab. Krzysztof Baran
siedziba: Collegium Iuridicum

KATEDRA PRAWA PRYWATNEGO MIĘDZYNARODOWEGO
kierownik: prof. dr hab. Kazimierz Zawada
siedziba: Collegium Wróblewskiego

KATEDRA PRAWA ROLNEGO
p.o. kierownika: dr hab. Elżbieta Kremer, prof. UJ
siedziba: Collegium Wróblewskiego

KATEDRA PRAWA RZYMSKIEGO
kierownik: ks. prof. dr hab. Franciszek Longchamps de Bérier
siedziba: ul. Gołębia 9

KATEDRA PRAWA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
kierownik: prof. dr hab. Mirosław Stec
siedziba: Pałac Larischa

KATEDRA PRAWA USTROJOWEGO PORÓWNAWCZEGO
p.o. kierownika: dr hab. Piotr Mikuli, prof. UJ
siedziba: Pałac Larischa

KATEDRA PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ
kierownik: prof. dr hab. Ryszard Markiewicz
siedziba: ul. Józefa 19

ZAKŁAD PRAWA AUTORSKIEGO
kierownik: prof. dr hab. Andrzej Matlak
siedziba: ul. Józefa 19

ZAKŁAD PRAWA INFORMACYJNEGO
kierownik: prof. dr hab. Ryszard Markiewicz
siedziba: ul. Józefa 19

ZAKŁAD PRAWA KONKURENCJI I ŚRODKÓW MASOWEGO PRZEKAZU
kierownik: prof. dr hab. Ewa Nowińska
siedziba: ul. Józefa 19

ZAKŁAD PRAWA WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ
kierownik: dr hab. Elżbieta Wojcieszko-Głuszko
siedziba: ul. Józefa 19

KATEDRA PUBLICZNEGO PRAWA GOSPODARCZEGO
kierownik: prof. dr hab. Anna Walaszek-Pyzioł
siedziba: Collegium Wróblewskiego

KATEDRA SOCJOLOGII PRAWA
p.o. kierownika: dr hab. Janina Czapska, prof. UJ
siedziba: Pałac Larischa

KATEDRA TEORII PRAWA
kierownik: prof. dr hab. Tomasz Gizbert-Studnicki
siedziba: Pałac Larischa

ZAKŁAD POSTĘPOWANIA CYWILNEGO
kierownik: prof. dr hab. Sławomir Cieślak
siedziba: Collegium Iuridicum

ZAKŁAD PRAWA KARNEGO WYKONAWCZEGO
kierownik: prof. dr hab. Jerzy Migdał
siedziba: Collegium Wróblewskiego

ZAKŁAD PRAWA MIĘDZYNARODOWEGO PUBLICZNEGO
kierownik: dr hab. Brygida Kuźniak
siedziba: ul. Gołębia 9

2.8. JEDNOSTKI POMOCNICZE

CENTRUM ALTERNATYWNEGO ROZWIĄZYWANIA SPORÓW (ARS)
kierownik: dr hab. Dobrosława Szumiło-Kulczycka
siedziba: Collegium Wróblewskiego

OŚRODEK MIĘDZYNARODOWEGO PRAWA HUMANITARNEGO I PRAW CZŁOWIEKA
kierownik: dr hab. Krzysztof Oplustil, prof. UJ
siedziba: al. Krasińskiego 18

OŚRODEK KOORDYNACYJNY SZKÓŁ PRAW OBCYCH
kierownik: dr hab. Piotr Szwedo
siedziba: Pałac Larischa

PRACOWNIA KOMPUTEROWA
kierownik: mgr inż. Józef Początek
siedziba: Pałac Larischa

STUDENCKA PORADNIA PRAWNA
kierownik: dr Wojciech Górowski
siedziba: al. Krasińskiego 18/3

WYDZIAŁOWA BIBLIOTEKA PRAWNICZA
kierownik: mgr Alina Suchoń
siedziba: Collegium Wróblewskiego

CZYTELNIA
czynna: pon. – pt. 8:30–20:30, sob. 9:00–15:00 (godziny mogą ulegać zmianie)

WYPOŻYCZALNIA
czynna: pon. – pt. 9:00–20:00, sob. 9:00–15:00 (godziny mogą ulegać zmianie)

SEKCJA PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ
siedziba: ul. Józefa 19
czynna: pon. – pt. 10:00–18:00 (godziny mogą ulegać zmianie)

2.9. JEDNOSTKI MIĘDZYWYDZIAŁOWE

JAGIELLOŃSKIE CENTRUM JĘZYKOWE

Dyrektor JCJ UJ mgr Alicja Waligóra-Zblewska
siedziba: ul. Krupnicza 2

W zależności od wybranej grupy zajęcia lektoratowe odbywają się w siedzibie JCJ lub w innych miejscach (np. ul. Armii Krajowej 4 , ul. Kijowska 14).

STUDIUM WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU

kierownik: dr Dorota Palik
siedziba: ul. Piastowska 26

HALA KS BRONOWIANKA
ul. Zarzecze 124

BASEN AGH
ul. Buszka 4

W zależności od wybranej grupy zajęcia z WF odbywają się w siedzibie SWFiS, na hali KS Bronowianka lub na basenie AGH.

2.10. STUDIA DOKTORANCKIE I PODYPLOMOWE

Oprócz studiów I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich, w ofercie Wydziału znajdują się stacjonarne i niestacjonarne studia III stopnia oraz coraz dłuższa z roku na rok lista studiów podyplomowych i dokształcających.

STUDIA III STOPNIA

Studia trzeciego stopnia trwają 8 semestrów. Ich program obejmuje zajęcia obowiązkowe (m.in. metodologia nauk prawnych, etyka prawnicza, przedmiot pokrewny do przedmiotu, z którego doktorant przygotowuje pracę doktorską) oraz kilkadziesiąt zajęć fakultatywnych do wyboru. W kwalifikacji na studia stacjonarne pod uwagę bierze się średnią ocen ze studiów, wynik rozmowy kwalifikacyjnej oraz dodatkowe kryteria kwalifikacji (np. publikacje, znajomość języków obcych, udział w konferencjach). O przyjęciu na studia niestacjonarne decyduje natomiast wynik rozmowy kwalifikacyjnej.

Kierownik stacjonarnych studiów III stopnia: prof. dr hab. Jan Zimmermann
Kierownik niestacjonarnych studiów III stopnia: prof. dr hab. Andrzej Dziadzio

Więcej informacji: http://www.wpia.uj.edu.pl/doktoranci/ **oraz w Dziekanacie:**

Dziekanat Studiów Doktoranckich
ul. Bracka 12, pok. 302 - III piętro
31-005 Kraków
Dziekanat czynny: wtorek-piątek w godz. 10.00-14.00

STUDIA PODYPLOMOWE

Wydział oferuje następujące studia podyplomowe:

- Prawo Karne Materialne i Procesowe
- Prawo Medyczne i Bioetyka
- Prawo Karne Skarbowe i Gospodarcze
- Prawo Pracy
- Administracji Publicznej
- Prawo Unii Europejskiej
- Prawo dowodowe
- LL.M.-Programm Polnisches Wirtschaftsrecht
- Mediacja i inne metody alternatywnego rozwiązywania sporów
- Prawo Własności Intelektualnej
- Ochrona środowiska w prawie Unii Europejskiej i w prawie polskim
- Zapobieganie i Zwalczanie Przestępczości Gospodarczej i Skarbowej
- English and European Union Law
- Studia Podyplomowe Procesu Karnego

§ Prawo zamówień publicznych
§ Bezpieczeństwo informacji w administracji i biznesie

Więcej informacji: www.podyplomowe.uj.edu.pl/wydzial-prawa-i-administracji

2.10.1. DIAMENTOWY GRANT

Ogłaszany raz w roku przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego program Diamentowy Grant skierowany jest do szczególnie uzdolnionych studentów, którzy potrafią przygotować projekt badawczy otrzymujący finansowanie na podobnych zasadach, co granty przeznaczone dla naukowców. Dzięki temu już w trakcie studiów mogą się sprawdzić w roli kierownika grantu, uzyskać bezcenne doświadczenie z zakresu finansowania badań naukowych i zacząć pracę nad projektem, który być może stanie się ich przyszłą rozprawą doktorską.
Od 1 października 2014 roku beneficjenci programu Diamentowy Grant mogą podejmować studia doktoranckie oraz otwierać przewód doktorski mimo braku tytułu magistra. W ten sposób Ministerstwo umożliwia skrócenie ścieżki awansu naukowego wybitnych kandydatów, finansując jednocześnie ich badania.
Począwszy od rekrutacji na studia na rok akademicki 2015/2016, studenci będący beneficjentami programu Diamentowy Grant mogą brać udział w rekrutacji na studia doktoranckie na takich samych zasadach, co absolwenci studiów magisterskich.

2.11. CZASOPISMA

Transformacje Prawa Prywatnego
Czasopismo naukowe poświęcone przemianom w dziedzinie prawa prywatnego. Istnieje od 2000 roku; wychodzą 4 numery rocznie o objętości 100-160 stron. Na łamach czasopisma publikowali autorzy polscy (m.in. B. Gawlik, I. Karasek, A. Kubas, M. Pecyna, J. Pisuliński, P. Machnikowski, M. Mataczyński, L. Sobolewski) i zagraniczni (m.in. C.W. Canaris, W. Hadding, P. Hommelhoff, D. Martiny, E. Micheler, S. Shavell).

Studia z zakresu prawa pracy i polityki społecznej
Rocznik wydawanym w Katedrze Prawa Pracy i Polityki Społecznej Uniwersytetu Jagiellońskiego od roku 1993. Założycielem i wieloletnim redaktorem naczelnym jest prof. dr hab. Andrzej Świątkowski. Czasopismo poświęcone jest zagadnieniom indywidualnego i zbiorowego prawa pracy, prawa zabezpieczenia społecznego oraz prawnym problemom polityki społecznej. Stanowi forum wymiany myśli osób interesujących się prawem pracy ze wszystkich ośrodków naukowych w Polsce.

Krakowskie Studia z Historii Państwa i Prawa
Pierwszy tom czasopisma ukazał się w 2007 r. Obecnie periodyk jest kwartalnikiem, na łamach którego publikowane są teksty poświęcone dziejom państwa, prawa oraz doktryn

politycznych i prawnych. Tematyka wydawanych artykułów dotyczy tak zagadnień polskich jak i powszechnych.

Correcta

Kwartalnik wydawany jest przez Wydział we współpracy z Regionalną Izbą Obrachunkową w Krakowie. Współpraca ta ma na celu połączenie działalności naukowej Katedry Polityki Gospodarczej oraz działalności praktycznej w zakresie nadzoru i kontroli gospodarki finansowej. Czasopismo jest poświęcone problematyce finansów publicznych, gospodarowania nieruchomościami publicznymi, kontroli zarządczej, zamówień publicznych. Oprócz kwartalnika w ramach tzw. Biblioteki Correcty wydawane są zbiory orzeczeń, monografie i zbiory artykułów.

Internetowy Przegląd Prawniczy Towarzystwa Biblioteki Słuchaczów Prawa UJ

Kwartalnik wydawany od 2008 r. przez Towarzystwo Biblioteki Słuchaczów Prawa UJ w formie elektronicznej. Publikuje teoretyczne, jak i empiryczne artykuły wszystkich dziedzin prawa, których autorami są studenci i doktoranci.

Przegląd Konstytucyjny

Inicjatywa utworzenia Przeglądu Konstytucyjnego zrodziła się w gronie osób tworzących do marca 2016 r. Komitet Redakcyjny Przeglądu Sejmowego. Po rozwiązaniu Komitetu uznano za zasadne kontynuowanie działalności polegającej na wydawaniu pisma naukowego, które powinno stanowić ważny ośrodek polskiej myśli konstytucyjnej. Programowo Przegląd Konstytucyjny nawiązuje do założeń, które w 1993 r. legły u podstaw utworzenia Przeglądu Sejmowego i przez dwadzieścia trzy lata były przez jego Komitet Redakcyjny realizowane. Na łamach Przeglądu poruszane są wszystkie istotne problemy współczesnego konstytucjonalizmu. Przegląd Konstytucyjny jest kwartalnikiem.

2.12. JAKOŚĆ KSZTAŁCENIA

Władze Wydziału przykładają bardzo dużą wagę do stałego doskonalenia jakości kształcenia na prowadzonych studiach, wychodząc z założenia, że systematyczna analiza i weryfikacja efektów kształcenia stanowi podstawę działań dla ulepszania programów kształcenia. Stałym celem Wydziału jest wspieranie rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej oraz badań naukowych, podejmowanych przez pracowników Wydziału.

Główne kierunki realizowanej polityki jakości obejmują w szczególności działania na rzecz:
stałego doskonalenia oferty edukacyjnej, dostosowanej do potrzeb społecznych, sytuacji na rynku pracy oraz oczekiwań studentów;
stałego doskonalenia metod dydaktycznych dla osiągania optymalnych efektów kształcenia;
stymulowania najwyższego poziomu badań naukowych;
stymulowania aktywności interesariuszy wewnętrznych oraz zewnętrznych w kształtowaniu i doskonaleniu systemu jakości kształcenia oraz rozwoju badań naukowych;
kształcenia i promowania kadr naukowych;
internacjonalizacji badań i procesów dydaktycznych poprzez rozwój współpracy międzynarodowej w zakresie badań naukowych oraz wyjazdów pracowników naukowo-dydaktycznych i studentów do uczelni zagranicznych;
kształtowania świadomości pracowników naukowo-dydaktycznych, administracyjnych związanej ze znaczeniem jakości ich pracy.

Weryfikacją jakości kształcenia zajmuje się Wydziałowa Komisja Doskonalenia Jakości Kształcenia.



STUDIOWANIE

3.1. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO

Rok akademicki 2018/2019 rozpoczyna się 1 października 2018 roku i trwa do 30 września 2019 roku. Dzieli się na dwa semestry.

	Semestr zimowy od 1 października 2018 r. do 22 lutego 2019 r.	**Semestr letni** od 23 lutego 2019 r. do 30 września 2019 r.
Zajęcia dydaktyczne	od 2 października 2018 r. do 21 grudnia 2018 r. od 3 stycznia 2018 r. do 27 stycznia 2018 r.	od 23 lutego 2019 r. do 18 kwietnia 2019 r. od 24 kwietnia 2019 r. do 14 czerwca 2019 r.
Przerwy świąteczne	od 22 grudnia 2018 r. do 2 stycznia 2019 r.	od 19 kwietnia 2019 r. do 23 kwietnia 2019 r.
Sesje egzaminacyjne	Zimowa: od 28 stycznia 2019 r. do 9 lutego 2019 r. **Zimowa poprawkowa:** od 16 lutego 2019 r. do 22 lutego 2019 r.	Letnia: od 15 czerwca 2019 r. do 29 czerwca 2019 r. **Letnia poprawkowa:** od 1 września 2019 r. do 15 września 2019 r.
Przerwy semestralne/ wakacyjne	od 10 lutego 2019 r. do 15 lutego 2019 r.	od 30 czerwca 2019 r. do 30 września 2019 r.
Dodatkowe dni wolne		piątek w tygodniu, w którym odbywają się Juwenalia 2 maja 2019 r.

Dziekan może – z ważnych powodów związanych z działalnością Wydziału – ustanowić dodatkowe godziny wolne od zajęć (tzw. godziny dziekańskie).

Okres od 16 do 30 września 2019 r. przeznaczony jest na załatwianie spraw organizacyjnych związanych z zakończeniem roku akademickiego 2018/2019 i rozpoczęciem roku akademickiego 2019/2020.

3.2. ROK AKADEMICKI W PIGUŁCE

AKTYWACJA KONTA W DOMENIE UJ.EDU.PL	
niezwłocznie po rozpoczęciu studiów	
REJESTRACJA I PODPIĘCIA	
Rejestracja i podpięcia przedmiotów całorocznych i z semestru zimowego	Połowa października, dokładny termin zostanie opublikowany wkrótce.
DEKLARACJE	
Składanie deklaracji przedmiotowych	Koniec października, dokładny termin zostanie opublikowany wkrótce.
SESJA ZIMOWA	
Rejestracja na egzaminy i zaliczanie przedmiotów z semestru zimowego	styczeń-luty 2019 r.
REJESTRACJA I PODPIĘCIA	
Rejestracja i podpięcia przedmiotów z semestru letniego	Początek marca, dokładny termin zostanie opublikowany wkrótce.
DEKLARACJE	
Składanie deklaracji przedmiotowych	Połowa marca, dokładny termin zostanie opublikowany wkrótce.
SESJA LETNIA	
Rejestracja na egzaminy, zaliczanie przedmiotów całorocznych i z semestru letniego	czerwiec, wrzesień 2019 r.
ROZLICZENIE ROKU	
Zgłoszenie programu do rozliczenia	do 14 dni od uzyskania wszystkich ocen i zaliczeń, jednak nie później niż 30 września 2019 r.

3.2.1. AKTYWACJA KONTA

Obowiązkiem każdego studenta jest posiadanie aktywnego konta w domenie student.uj.edu.pl. Na powiązany adres e-mail kierowane są wszelkie decyzje, zawiadomienia, wezwania oraz komunikaty związane ze studiowaniem i organizacją zajęć dydaktycznych. Aktywacja konta jest możliwa za pośrednictwem systemu USOSweb.

[USOSweb => dla studentów => aktywacja poczty UJ]

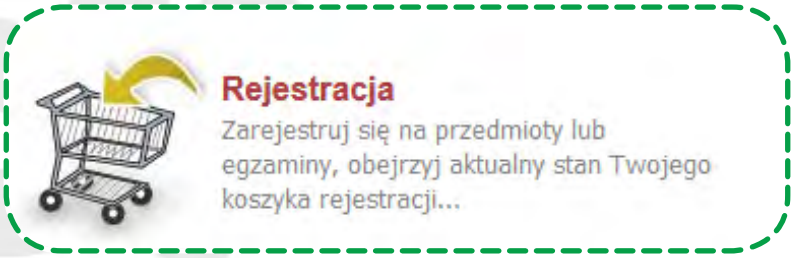
Aktywacja konta i identyfikatora UJ otwiera dostęp do:

- § własnej skrzynki pocztowej o pojemności 50 GB w usłudze Office 365,
- § dysku sieciowego OneDrive o pojemności 1 TB,
- § uczelnianej sieci Wi-Fi i Eduroam,
- § zasobów Biblioteki Jagiellońskiej (extranet),
- § Systemu Informacji Prawnej LEX (extranet).

Więcej informacji: www.przewodniki.uj.edu.pl

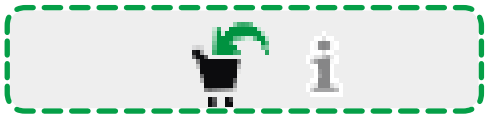
3.2.2. REJESTRACJA NA PRZEDMIOTY

Na naszym Wydziale student jest zobowiązany samodzielnie zarejestrować się na wszystkie przedmioty, które chce zaliczać w danym roku akademickim, w tym również na przedmioty obowiązkowe.



Rejestracja na przedmioty (wykłady, ćwiczenia, warsztaty itd.) odbywa się za pośrednictwem systemu USOSweb.

[USOSweb => dla studentów => rejestracja]



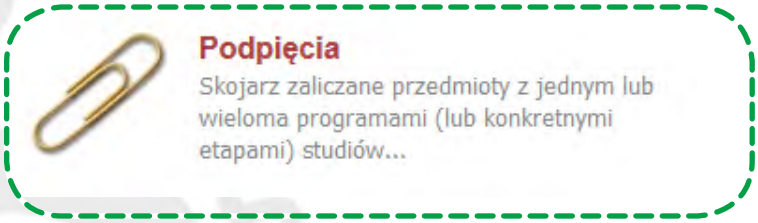
Aby dokonać rejestracji, należy kliknąć na koszyk z zieloną strzałką. Na tym etapie może być dodatkowo wymagane podpięcie przedmiotu. Niekiedy, zwłaszcza w przypadku ćwiczeń, należy także wybrać jedną z dostępnych grup.

Rejestracja na poszczególne rodzaje zajęć rozpoczyna się w różnych terminach, zgodnie z opublikowanym odpowiednio wcześniej harmonogramem (zakładka „Aktualności"). Początek rejestracji jest częstokroć bardzo ważnym momentem ze względu na ograniczoną liczbę miejsc w poszczególnych grupach zajęciowych oraz fakt, iż przy rejestracji obowiązuje zasada „kto pierwszy, ten lepszy".

Warunkiem skutecznej rejestracji jest podpięcie przedmiotu.

3.2.3. PODPIĘCIA

Podpięcie to operacja polegająca na przypisaniu przedmiotu do programu studiów, który student realizuje i w ramach którego ma być rozliczany przedmiot. Odbywa się poprzez wskazanie w systemie USOSweb (przez studenta) lub w systemie USOS (przez pracownika dziekanatu) właściwego kodu programu (kierunku) i etapu (roku) studiów. Każdy student jest zobowiązany samodzielnie podpiąć wszystkie przedmioty, na które się zarejestrował. Obecnie opcja podpięcia pokazuje się automatycznie w momencie kliknięcia na koszyk rejestracji. Należy wybrać program (np. prawo stacjonarne) oraz etap studiów (np. III rok) pod który chce się podpiąć dany przedmiot a następnie zatwierdzić swój wybór. Tak dodane podpięcie będzie można jeszcze edytować dzięki podanej ścieżce:



[USOSweb => dla studentów => moje studia => podpięcia]

Jeżeli w momencie rejestracji odpowiedni etap studiów jeszcze nie istnieje (w szczególności dla przedmiotów realizowanych awansem bądź przedmiotów z rejestracji na kolejny rok akademicki, uruchamianej przed rozliczeniem poprzedniego roku), podpięcie pod etap może zostać uzupełnione w późniejszym terminie.

W zakładce "podpięcia" można wybrać również domyślny program studiów, dzięki czemu podczas rejestracji nie będzie pojawiało się okno podpinania przedmiotu. Zostanie on podpięty automatycznie pod wybrany program. Wówczas po rejestracji należy dodatkowo w zakładce podpięcia wybrać jeszcze właściwy etap studiów, czyli konkretny rok. Takie rozwiązanie sprawia, że rejestracja na wybrane grupy zajęciowe przebiega sprawniej.

UWAGA!

Od roku akademickiego 2014/2015 obowiązuje zarządzenie Rektora UJ, zgodnie z którym studenci wpisujący się na przedmioty poprzez rejestrację internetową (z wyłączeniem rejestracji żetonowych) zobowiązani są do podpięcia tych przedmiotów w tym samym dniu, w którym się na nie wpisali. Przedmioty niepodpięte będą usuwane z planu studenta przy najbliższej migracji danych (ok. 5:00 rano).

Przedmioty nieobjęte planem studiów, w szczególności kursy realizowane w ramach wolnych żetonów lektoratowych, powinny zostać podpięte tylko pod program (z wykorzystaniem opcji „rezygnacja z zaliczenia"). Nie będą one brane

pod uwagę w procesie rozliczenia studiów, uwzględniane w średniej ocen ani wykazywane na deklaracjach, chyba że dziekan (właściwy prodziekan) – na wniosek studenta – postanowi inaczej.
Przedmioty „na warunku" należy podpinać pod rok, na którym powinny być zaliczone. Dla odmiany, przedmioty powtarzane podpina się zawsze pod aktualny etap studiów.

Podpięć i odpięć można dokonywać – co do zasady – w tych samych terminach, w których możliwa jest rejestracja na przedmioty.

Przedmioty, na które studenci zostali wpisani przez pracowników administracji lub za pomocą rejestracji żetonowej należy podpiąć. W razie braku podpięcia przedmioty te będą usuwane z planu studenta w ciągu jednego dnia roboczego od momentu upływu ww. terminów.

W przypadku, gdy student został wyrejestrowany z przedmiotu, a ponowny wpis na przedmiot jest niemożliwy z uwagi na upływ terminu rejestracji, student powinien niezwłocznie skierować stosowny wniosek do właściwego prodziekana. Prodziekan może – w uzasadnionych przypadkach – wyrazić zgodę na rejestrację i podpięcie przedmiotu za pośrednictwem dziekanatu.

Należy pamiętać, że w skrajnych przypadkach (przedmioty obowiązkowe) niedochowanie terminów może stanowić przesłankę do skreślenia z listy studentów.

3.2.4. DEKLARACJE

Deklaracja jest planem studenta na dany cykl (semestr) zajęć. Składa się ją dwa razy w roku: w semestrze zimowym oraz w semestrze letnim. W pierwszej z nich powinny być uwzględnione przedmioty całoroczne oraz z semestru zimowego. W drugiej – przedmioty z semestru letniego (co do zasady).

Deklarację należy samodzielnie przygotować:

- wygenerować w systemie USOSweb,
- wydrukować,
- sprawdzić i podpisać.

[USOSweb => dla studentów => rejestracja deklaracja]

PRZYKŁAD 1

Student pierwszego roku, rozpoczynający studia w roku akademickim 2017/2018, zadeklarował pewien przedmiot specjalizacyjny. Zaliczenie tego przedmiotu stało się tym samym jednym z warunków koniecznych do ukończenia studiów. Student nie musi, co prawda, zaliczyć tego przedmiotu w roku akademickim 2017/2018 (choć powinien, jeżeli chce uniknąć opłat za powtarzanie przedmiotu), ale zmuszony będzie uczynić to przed końcem ostatniego roku studiów.

UWAGA!

Deklaracja złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej nie posiada waloru dokumentu. W szczególności niemożliwe jest stwierdzenie autentyczności i własnoręczności złożonego podpisu.

UWAGA!

Studenci, którzy rozpoczęli lub wznowili studia w roku akademickim 2012/2013 lub w latach późniejszych zostali objęci nowym regulaminem studiów, który nakłada na nich obowiązek zaliczenia wszystkich zadeklarowanych przedmiotów przed ukończeniem studiów (odpowiednio: studiów I stopnia, studiów II stopnia lub studiów jednolitych magisterskich). Zalecamy szczególną rozwagę na etapie wyboru przedmiotów, ponieważ każdy przedmiot (choćby specjalizacyjny) z chwilą jego zadeklarowania staje się de facto przedmiotem „obowiązkowym", a jego zaliczenie będzie – prędzej czy później – niezbędne do ukończenia studiów.

Gotową deklarację można złożyć:

- bezpośrednio u opiekuna roku,
- poprzez skrzynkę oddawczą udostępnioną przez dziekanat (pudełko),
- na dzienniku podawczym w Collegium Novum,
- pocztą na adres właściwego dziekanatu.

O zachowaniu terminu decyduje data przyjęcia deklaracji lub nadania przesyłki. Warto

pamiętać, że niektóre placówki pocztowe są czynne całą dobę, również w dni wolne od pracy.

Terminowe i prawidłowe złożenie deklaracji jest niezbędne z punktu widzenia właściwego przebiegu studiów oraz możliwości rozliczenia roku. Niezłożenie deklaracji może być podstawą do skreślenia z listy studentów.

Celem wprowadzonej zmiany było zachęcenie studentów do podejmowania bardziej przemyślanych decyzji, a jednocześnie – ograniczenie skali zjawiska polegającego na sztucznym zawyżaniu statystyk uczestnictwa w zajęciach.

3.2.5. EGZAMINY I ZALICZENIA



TERMINY

Każdy student ma prawo przystąpić do egzaminu z każdego przedmiotu w dwóch terminach wybranych dowolnie spośród wszystkich terminów wyznaczonych.

Zgodnie z programem studiów co najmniej trzy terminy egzaminu z każdego przedmiotu muszą być wyznaczone w trakcie sesji egzaminacyjnej. Terminy poprzedzające sesję egzaminacyjną (przedterminy) mogą być wyznaczane nie wcześniej niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem sesji zimowej i nie wcześniej niż na miesiąc przed rozpoczęciem sesji letniej.

UWAGA!

Niespełnienie warunków dopuszczenia do egzaminu lub nieprzystąpienie do egzaminu nie może stanowić podstawy do wpisania oceny niedostatecznej.

W przypadku przedmiotów prowadzonych w semestrze zimowym ostatni termin egzaminu lub zaliczenia powinien być wyznaczony do końca zimowej sesji poprawkowej, zaś w przypadku przedmiotów prowadzonych w semestrze letnim – do końca letniej sesji poprawkowej.

Student może przystąpić do egzaminu po raz pierwszy w sesji poprawkowej.

Zapisy na egzaminy odbywają się z odpowiednim wyprzedzeniem za pośrednictwem systemu USOSweb. Listy są zamykane nie wcześniej niż 4 dni przed terminem egzaminu. Po zamknięciu nie można się na listę zapisywać ani z niej skreślać bez zgody prowadzącego przedmiot.

UWAGA!

Student traci prawo do drugiego terminu, jeżeli przystąpi do egzaminu po raz pierwszy w ostatnim spośród terminów wyznaczonych w sesji poprawkowej.

[USOSweb => dla studentów => rejestracja na egzaminy]

Nieobecność na zadeklarowanym terminie egzaminu skutkuje utratą terminu oraz wpi-

sem NZAL – egzamin niezaliczony. Na wniosek studenta, złożony w ciągu 7 dni od terminu egzaminu, właściwy prodziekan może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do tego egzaminu, wyznaczając – w porozumieniu z prowadzącym przedmiot – dodatkowy termin egzaminu, nie później niż do końca danego roku akademickiego (dotyczy to także egzaminu poprawkowego). Przywrócenie dodatkowego terminu egzaminu jest niedopuszczalne.

FORMA

Większość egzaminów na naszym Wydziale jest przeprowadzana w formie pisemnej, z zachowaniem zasady anonimowości prac do momentu ich odtajnienia. Egzaminy w formie ustnej mogą być przeprowadzane dla ogółu zdających, części zdających (na zasadzie przywileju) lub dla indywidualnych osób (w przypadkach określonych w programie studiów).

OCENY

Każde przystąpienie do egzaminu skutkuje wystawieniem oceny pozytywnej lub negatywnej. Oceny pozytywne to: bardzo dobry (5), dobry plus (4.5), dobry (4), dostateczny plus (3.5) i dostateczny (3). Ocena negatywna to: niedostateczny (2). Ogłoszenie ocen następuje w systemie USOSweb nie później niż w terminie 10 dni od daty egzaminu. Uzyskanie oceny pozytywnej jest równoznaczne z zaliczeniem przedmiotu, wobec czego nie jest możliwe ponowne przystąpienie do egzaminu w celu podwyższenia wyniku. Każdy student ma prawo wglądu do ocenionej pracy pisemnej (wraz z pytaniami) w miejscu i terminie ustalonym przez kierownika katedry.

ZALICZENIA

Zaliczenie jest formą ukończenia przedmiotu, dla którego nie przewidziano egzaminu. Takimi zajęciami są w szczególności: ćwiczenia, warsztaty, seminaria, proseminaria, praktyki, lektoraty, kursy BHP i zajęcia WF. Oceny z zaliczeń nie wliczają się do średniej ocen za poszczególne lata studiów.

Ocenami nie są zaliczenia (ZAL) i „niezaliczenia" (NZAL). NZAL jest oznaczeniem wprowadzanym do systemu USOS wyłącznie w przypadku, gdy student nie przystąpi do zaliczenia lub egzaminu. Sygnalizuje, że student nie spełnił wymogów zaliczenia, nie przystąpił do zadeklarowanego terminu egzaminu (utracił termin) lub nie przystąpił do żadnego spośród ustalonych terminów egzaminu. W przypadku ćwiczeń NZAL nie prowadzi do negatywnych konsekwencji, ponieważ – co do zasady – ćwiczenia są nieobowiązkowe.

Zgodnie z programem studiów prowadzący przedmiot może zastrzec, że do przystąpienia do egzaminu wymagane będzie zaliczenie ćwiczeń. Niespełnienie tak sformułowanego warunku skutkuje utratą prawa do obu terminów egzaminu oraz konsekwencjami wynikającymi z niezaliczenia przedmiotu. To szczególne zastrzeżenie – podobnie jak wszystkie inne zasady zaliczania przedmiotu – powinno być podane do wiadomości studentów w sy-

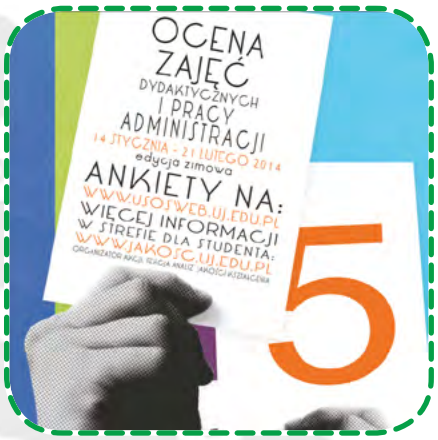
labusie (opisie) przedmiotu w systemie USOSweb oraz na pierwszym wykładzie w danym roku akademickim. W przypadku nieuzyskania zaliczenia z ćwiczeń, które jest warunkiem przystąpienia do egzaminu, studentowi przysługuje prawo do jednego poprawkowego terminu zaliczenia przed rozpoczęciem sesji poprawkowej, o ile typ zajęć to umożliwia.

Prowadzący przedmiot może zarządzić, że część materiału egzaminacyjnego będzie zaliczana w ramach ćwiczeń tym studentom, którzy będą brali w nich regularny i aktywny udział. W praktyce przywilej ten oznacza, że student jest zwolniony z części egzaminu lub otrzymuje premię punktową do wyniku egzaminu. Wysokość premii ustala się zazwyczaj proporcjonalnie do osiągnięć i postawy studenta (np. średniej ocen z kolokwiów, liczby wygłoszonych referatów, liczby zgromadzonych „plusów").

Student ma obowiązek sprawdzać poprawność wpisywanych ocen i zaliczeń oraz zgłaszać ewentualne braki lub błędne oceny w terminie 7 dni od momentu wpisania ich do systemu USOS.

3.2.6. ANKIETY

Po zakończeniu każdego semestru student może – za pośrednictwem systemu USOSweb – wziąć udział w ocenie zajęć dydaktycznych. Swoją opinię na temat poszczególnych przedmiotów można wyrazić poprzez udzielenie odpowiedzi na kilka pytań zawartych w ankiecie. W pytaniach poruszane są m.in. takie kwestie jak: punktualność i przygotowanie prowadzącego do zajęć, sposób prowadzenia zajęć, nastawienie do studentów czy poziom stawianych wymagań. Od niedawna możliwa jest również ocena pracowników administracji.



Ankiety są całkowicie anonimowe. W oparciu o ich wyniki opracowuje się zbiorcze raporty, które są podstawą do formułowania wniosków i wdrażania konkretnych działań (np. premie motywacyjne dla najlepszych pracowników, zmiany merytoryczne i personalne). Udział w akcji nie wymaga od nas wiele wysiłku, a może znacząco pomóc w budowaniu coraz wyższej jakości kształcenia i obsługi administracyjnej. Polecamy! :)

Poprawie jakości kształcenia służą także inne programy tworzące Uczelniany System Doskonalenia Jakości Kształcenia, np. organizowany raz do roku Barometr Satysfakcji Studenckiej.

Więcej informacji: www.jakosc.uj.edu.pl

3.2.7. ROZLICZENIE ROKU

Rozliczenie wyników w nauce (ocen i zaliczeń) następuje w cyklach rocznych, a nie semestralnych. Oznacza to, że po zakończeniu sesji zimowej nie trzeba podejmować działań związanych z rozliczeniem semestru. Począwszy od roku akademickiego 2011/2012 na Uniwersytecie Jagiellońskim wprowadzono tzw. e-indeks oraz zlikwidowano karty egzaminacyjne. Student nie musi już dokumentować przebiegu studiów poprzez zbieranie wpisów w tradycyjnym, papierowym indeksie, ponieważ procedura rozliczania roku została w całości przeniesiona do systemu USOSweb.



Wobec powyższego to na studencie spoczywa obowiązek wszczęcia procedury rozliczenia roku. Aby to uczynić, należy po uzyskaniu wszystkich ocen i zaliczeń zgłosić program do rozliczenia w systemie USOSweb.

[USOSweb => dla studentów => moje studia => zaliczenia etapów]

UWAGA!

Przedwczesne zgłoszenie programu do rozliczenia (zanim uzyska się oceny ze wszystkich przedmiotów) blokuje możliwość rejestracji i podpięć. Aby wycofać błędne zgłoszenie, należy skontaktować się z opiekunem roku. Zbyt późne zgłoszenie może z kolei skutkować utrudnionym dostępem do rejestracji na przedmioty z kolejnego roku akademickiego.

3.2.8. URLOP OD ZAJĘĆ

Student może skorzystać z urlopu od zajęć w formie urlopu studenckiego lub urlopu dziekańskiego. Urlop od zajęć udzielany jest w wymiarze semestralnym.

Urlopy te różnią się przede wszystkim okolicznościami, które uzasadniają ich udzielenie oraz okresem, na jaki są udzielane.

	Urlop studencki	**Urlop dziekański**
Przesłanki	Ukończenie pierwszego roku studiów	ważne okoliczności uniemożliwiające udział w zajęciach dydaktycznych, w szczególności wynikające ze stanu zdrowia, niepełnosprawności lub związane z urodzeniem i wychowywaniem dziecka
Okres	1-2 semestry	łącznie 4 semestry
Podstawa	Deklaracja	Wniosek
Rozpoczęcie	Od następnego semestru	od momentu zaistnienia przyczyny (również z mocą wsteczną)

W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, chyba że przepisy dotyczące tej pomocy stanowią inaczej. Student może też, za zgodą właściwego prodziekana i na warunkach przez niego określonych, brać udział w zajęciach oraz zaliczać przedmioty objęte programem studiów.

Po powrocie z urlopu student ma obowiązek zgłosić się do wpisu na kolejny rok studiów przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze.

3.3. ZALICZENIE ROKU I STUDIÓW

Aby zaliczyć dany rok oraz całe studia, student musi spełnić szereg wymogów, które zostały precyzyjnie określone w uchwałach Rady Wydziału.

SWOBODA WYBORU I JEJ OGRANICZENIA

Nasz Wydział daje Ci daleko idącą swobodę w kształtowaniu toku studiów. Z początkiem każdego roku akademickiego, układasz swój plan nauki, wybierając z bardzo bogatej oferty te przedmioty, które będziesz zaliczać.

Nie jest jednak możliwe pozostawienie studentom pełnej dowolności. Z tej przyczyny program studiów nakłada na studenta obowiązek zaliczenia pewnego zbioru przedmiotów, który częściowo oznaczony jest co do tożsamości (przedmioty obowiązkowe), a częściowo – co do gatunku (przedmioty podstawowe i specjalizacyjne). Odrębnym, nie mniej istotnym warunkiem zaliczenia roku jest uzyskanie określonej liczby punktów ECTS.

UWAGA!

Dodatkowe ograniczenia swobody wyboru przedmiotów mogą wynikać z tzw. sekwencyjnego systemu zajęć i egzaminów. Innymi słowy, zdawanie niektórych przedmiotów jest możliwe dopiero po zaliczeniu innych, powiązanych z nimi tematycznie przedmiotów (np. możliwość zdawania postępowania cywilnego jest uzależniona od wcześniejszego zaliczenia prawa cywilnego). Z harmonogramu wykładów może ponadto wynikać, iż rejestracja na dany przedmiot jest możliwa tylko dla studentów, którzy ukończyli określony rok studiów (np. prawo cywilne można zdawać najwcześniej na II roku). Uchylenie któregokolwiek z powyższych ograniczeń wymaga indywidualnej zgody prodziekana.

PRZEDMIOTY OBOWIĄZKOWE („OBLIGI")

Pomyślne zakończenie roku akademickiego jest uzależnione w szczególności od zaliczenia wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych dla danego roku. Przedmioty obowiązkowe zostały wyróżnione ze względu na ich zasadnicze znaczenie dla danego kierunku. Są one oznaczone co do tożsamości. Nie dysponujesz swobodą ich wyboru, choć często możesz decydować, na którym roku chcesz zdawać dany przedmiot. Do specyficznych przedmiotów obowiązkowych zalicza się wychowanie fizyczne (WF), kurs BHP, egzamin z języka obcego, warsztaty licencjackie i seminaria magisterskie.

PRZEDMIOTY PODSTAWOWE („PODSTAWKI")

Kolejnym warunkiem zaliczenia roku jest realizacja odpowiedniej liczby przedmiotów podstawowych, które – w przeciwieństwie do przedmiotów obligatoryjnych – są oznaczone co do gatunku. Możesz zatem wybierać, które przedmioty podstawowe chcesz zdawać.

PRZEDMIOTY SPECJALIZACYJNE („SPECE")

Najliczniejszą grupę przedmiotów stanowią przedmioty specjalizacyjne. Przy ich wybo-

rze dysponujesz największą swobodą. Zaliczenie przedmiotów specjalizacyjnych służy – oprócz przyswojenia wiedzy z konkretnej dziedziny – uzyskaniu wymaganej do zaliczenia roku liczby punktów ECTS.

3.3.1. WYMOGI

Zamieszczone poniżej tabele przedstawiają wymogi, których realizacja na poszczególnych kierunkach warunkuje uzyskiwanie wpisów na kolejne lata studiów, a w przypadku spełnienia wszystkich wymogów – umożliwia ukończenie studiów.

UWAGA!

Jeśli w trakcie roku akademickiego korzystałeś z uniwersyteckich bibliotek, wpis na rok wyższy uzyskasz dopiero po uprzednim rozliczeniu się z nimi.

3.3.1.1. PRAWO

Rok studiów	Przedmioty obowiązkowe		Przedmioty podstawowe	Punkty ECTS
I	• wstęp do prawoznawstwa • logika dla prawników • prawo konstytucyjne • jeden z 3 przedmiotów historycznoprawnych • szkolenie BHP • WF (studia stacjonarne)		**2**	**60**
II	• prawo cywilne lub • prawo karne i prawo administracyjne		**4** łącznie z I rokiem	**120** łącznie z I rokiem
III	pozostałe przedmioty materialnoprawne: prawo cywilne lub prawo karne i prawo administracyjne język obcy na poziomie min. B2+ (studia stacjonarne)		**6** łącznie z I i II rokiem	**180** łącznie z I i II rokiem

IV	• postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne • postępowanie cywilne • postępowanie karne • praktyki zawodowe	język obcy na poziomie min. B2+ (studia niestacjonarne) seminarium magisterskie dla IV roku	**8** łącznie z latami I-III	**240** łącznie z latami I–III
V		seminarium magisterskie dla V roku (złożenie pracy dyplomowej) egzamin magisterski	**11** łącznie z latami I–IV	**300** łącznie z latami I–IV

Dodatkowo: 1 przedmiot w języku obcym w toku studiów zakończony egzaminem (dot. studiów stacjonarnych).

3.3.1.2. ADMINISTRACJA I STOPNIA

Rok studiów	Przedmioty obowiązkowe	Przedmioty podstawowe	Punkty ECTS
I	• nauka administracji • historia nowożytnej administracji • ustrój samorządu terytorialnego • konstytucyjny system organów państwowych • wstęp do prawoznawstwa • szkolenie BHP • WF (studia stacjonarne)	**2**	**60**
II	• podstawy makro- i mikroekonomii • podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji • prawo administracyjne • informatyka • praktyka zawodowa	**4** łącznie z I rokiem	**120** łącznie z I rokiem
III	• publiczne prawo gospodarcze • finanse publiczne i prawo finansowe • postępowanie administracyjne • język obcy na poziomie min. B2 • praktyka zawodowa • warsztaty licencjackie • (złożenie pracy dyplomowej) • egzamin licencjacki	**5** łącznie z I i II rokiem	**180** łącznie z I i II rokiem

3.3.1.3. ADMINISTRACJA II STOPNIA

Rok studiów	Przedmioty obowiązkowe	Przedmioty podstawowe	Punkty ECTS
I	• zasady ustroju politycznego państwa i ochrona praw człowieka • historia myśli ustrojowej i społecznej • prawo europejskie • postępowanie sądowoadministracyjne • szkolenie BHP • język obcy na poziomie min. B2+ • seminarium magisterskie	**2**	**60**
II	• polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych • publiczne prawo konkurencji • fundusze strukturalne i projekty UE • seminarium magisterskie • (złożenie pracy dyplomowej) • egzamin magisterski	**4** łącznie z I rokiem	**130** łącznie z I rokiem

Dodatkowo: 1 przedmiot w języku obcym w toku studiów (studia stacjonarne).

3.3.1.4. PRAWO WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I NOWYCH MEDIÓW – STUDIA I STOPNIA

(dla studentów rozpoczynających studia od 1 października 2015 r.)

Rok studiów	Przedmioty obowiązkowe	Przedmioty do wyboru	Punkty ECTS
I	• wprowadzenie do prawa własności intelektualnej • historyczny rozwój prawa i doktryn politycznych • wprowadzenie do systemu prawa • filozofia prawa i etyka • podstawy ekonomii z elementami zarządzania • wprowadzenie do prawa cywilnego • podstawy postępowania cywilnego • elementy prawa gospodarczego • wprowadzenie do prawa własności intelektualnej • informatyka • szkolenie BHP • WF (studia stacjonarne)	**3**	**60**
II	• prawo patentowe, ochrona wzorów użytkowych • prawo autorskie i prawa pokrewne • prawo prasowe, radiofonii i telewizji • ochrona konkurencji • prawo wzorów przemysłowych • prawo znaków towarowych • zwalczanie nieuczciwej konkurencji • ochrona konsumentów	**4** łącznie z I rokiem	**120** łącznie z I rokiem
III	• komercjalizacja własności intelektualnej i transfer technologii • prawo nowych technologii a prawo autorskie • prawo a Internet • zarządzanie wiedzą • język obcy na poziomie min. B2 • praktyka zawodowa • seminarium licencjackie • (złożenie pracy dyplomowej) • egzamin licencjacki	**10** łącznie z I i II rokiem	**180** łącznie z I i II rokiem

Więcej informacji: www.pwinm.wpia.uj.edu.pl

3.3.2. NADWYŻKI PROGRAMOWE

Program studiów określa jedynie minimalne wymogi dotyczące zaliczania kolejnych lat studiów. Nic nie stoi natomiast na przeszkodzie, aby wychodzić poza narzucone ramy i czynić więcej niż się od nas wymaga. Sposobów jest wiele. Można np. zdawać przedmioty obowiązkowe wcześniej niż jest to bezwzględnie konieczne, zaliczać więcej przedmiotów podstawowych niż trzeba lub też uzyskiwać więcej punktów ECTS. Ewentualna nadwyżka punktów ECTS jest automatycznie zaliczana na poczet kolejnych lat studiów.

PRZYKŁAD 2
Student administracji zdał na pierwszym roku 3 przedmioty podstawowe i uzyskał 80 pkt. ECTS. Do zaliczenia drugiego roku będzie potrzebował zaliczenia 1 przedmiotu podstawowego oraz 40 pkt. ECTS.

PRZYKŁAD 3
Student prawa zdał na drugim roku wszystkie 3 przedmioty materialnoprawne (prawo cywilne, prawo karne, prawo administracyjne). Jeżeli uda mu się spełnić pozostałe wymogi do zaliczenia trzeciego roku, będzie mógł od razu uzyskać wpis na rok czwarty.

UWAGA!

W 2014 r. Trybunał Konstytucyjny uznał, że przepisy znowelizowanej ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, które wprowadzały możliwość pobierania przez uczelnie opłat za korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS (30 pkt. ponad sumę punktów wymaganych do zaliczenia studiów danego rodzaju) są niezgodne z Konstytucją. W odpowiedzi na wyrok wiele uczelni – w tym Uniwersytet Jagielloński – zrezygnowało z pobierania tego rodzaju opłat. Niekonstytucyjne przepisy zostały wykreślone z ustawy z dniem 1 października 2014 r.. Oznacza to, że studenci mogą zaliczać tyle przedmiotów fakultatywnych, na ile pozwolą im ich chęci i możliwości.

PRZYKŁAD 4
Student prawa stacjonarnego zrealizował pierwszy miesiąc praktyki na trzecim roku i drugi miesiąc na roku czwartym. Zaliczenie praktyk stanowi wymóg ukończenia studiów (właśc. piątego roku). Wobec wcześniejszego spełnienia tego wymogu student nie będzie musiał martwić się praktykami na piątym roku.

Specyficzną formą uzyskiwania nadwyżek programowych jest tzw. awans, czyli dobrowolne realizowanie przedmiotów z wyższego roku studiów. Przykładowo, student prawa może zadeklarować, że przedmiot dla drugiego lub trzeciego roku (np. prawo karne) będzie zaliczał już na pierwszym roku studiów, czyli wcześniej niż przewidziano to w programie studiów. Wniosek w tej sprawie należy złożyć do kierownika katedry przed rozpoczęciem zajęć z danego przedmiotu.

3.3.3. WPIS WARUNKOWY (WARUNEK)

Czasem może się zdarzyć, że student nie będzie w stanie sprostać wszystkim wymogom, jakie nakłada na niego program studiów. Teoretycznie w takiej sytuacji nie powinien on uzyskać zaliczenia roku. Zasady nie są jednak aż tak restrykcyjne. Jeżeli bowiem okaże się, że uchybienie studenta jest nieznaczne i mieści się w pewnych przyjętych granicach, może on otrzymać drugą szansę. Objawia się ona w ten sposób, że student otrzymuje zaliczenie roku (wpis na rok wyższy) pod warunkiem, że powstałe zaległości zostaną nadrobione do końca kolejnego roku akademickiego. Instytucja ta nosi nazwę wpisu warunkowego lub wpisu 50-punktowego, potocznie zaś nazywana jest „warunkiem".

Z dobrodziejstwa wpisu warunkowego może skorzystać student, który:
nie zaliczył wszystkich wymaganych przedmiotów, przy czym do osiągnięcia tego celu zabrakło mu nie więcej niż jednego przedmiotu obowiązkowego albo podstawowego,
nie uzyskał wymaganej liczby punktów ECTS, przy czym do sumy tej zabrakło mu nie więcej niż 10 pkt. ECTS.

PRZYKŁAD 5
Student nie zdał na pierwszym roku jednego przedmiotu obowiązkowego i uzyskał 55 z wymaganych 60 pkt. ECTS. Wobec tego może ubiegać się o wpis warunkowy.

PRZYKŁAD 6
Student nie zdał na drugim roku dwóch przedmiotów obowiązkowych. Nawet jeżeli spełni pozostałe wymogi wpisu na trzeci rok, to i tak nie będzie mógł skorzystać z wpisu warunkowego.

Wpis warunkowy jest możliwy, jeżeli spełniona została co najmniej jedna z powyższych przesłanek. Oznacza to, że o warunek ubiegać może się zarówno osoba, która jednocześnie nie zaliczyła jednego przedmiotu i nie uzyskała wymaganej liczby punktów ECTS, jak i osoba, która spełniła tylko jedną z tych przesłanek (nie zrealizowała tylko jednego wymogu).

UWAGA!

Dany przedmiot może być podstawą wpisu warunkowego tylko raz w toku studiów.

Wniosek o warunek należy złożyć przed rozpoczęciem roku akademickiego, na który ma nastąpić wpis. W razie konieczności powtarzania przedmiotów, przedmioty te należy wskazać w podaniu. Wzór wniosku jest dostępny na stronie internetowej Wydziału w zakładce „Do pobrania". Po złożeniu wniosku student powinien zgłosić program do rozliczenia i uiścić opłatę, o której mowa w rozdziale 3.3.5 Powtarzanie przedmiotu.

UWAGA!

Często zdarza się, że skorzystanie z warunku nie jest możliwe ze względu na niezaliczenie więcej niż jednego przedmiotu obowiązkowego. Należy pamiętać, że do przedmiotów obowiązkowych zalicza się także szkolenie BHP, WF oraz język obcy.

3.3.4. POWTARZANIE ROKU I NADZWYCZAJNE POWTARZANIE ROKU

Jeżeli student nie spełnił wymogów zaliczenia roku i z jakiegokolwiek powodu nie może uzyskać wpisu warunkowego, pozostaje mu skorzystać z instytucji powtarzania roku. Powtarzanie roku polega na ponownym rozpoczęciu tego samego roku i jest możliwe jeden raz w ramach toku studiów.

Podobnie jak w przypadku wpisu warunkowego, zgodę na powtarzanie roku wyraża właściwy prodziekan na wniosek studenta. Wzór wniosku jest dostępny na stronie internetowej Wydziału w zakładce „Do pobrania". Po złożeniu wniosku student powinien zgłosić program do rozliczenia i uiścić opłatę, o której mowa w rozdziale 3.3.5. Powtarzanie przedmiotu.

UWAGA!

Powtarzanie roku nie jest dopuszczalne w przypadku braku zaliczenia pierwszego roku studiów. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia.

Powtarzając rok, student ma prawo uczestniczyć w zajęciach i zdawać egzaminy przewidziane dla kolejnego roku, chyba że wyklucza to sekwencyjny system zajęć lub egzaminów albo spełnienie innych warunków przewidzianych w programie studiów.

PRZYKŁAD 7

Student uzyskał wpis warunkowy na drugi rok ze względu na brak zaliczenia jednego z przedmiotów obowiązkowych, po czym ponownie nie zdał tego samego przedmiotu. W tej sytuacji nie będzie mógł ponownie skorzystać z wpisu warunkowego, a jedyną możliwością będzie powtarzanie roku.

Instytucją podobną, lecz posiadającą wyjątkowy charakter jest nadzwyczajne powtarzanie roku. W uzasadnionych przypadkach właściwy prodziekan może jeden raz w ramach toku studiów wyrazić zgodę na ponowne powtarzanie tego

samego lub innego roku studiów.

W razie kolejnego niepowodzenia istnieje jeszcze możliwość wznowienia studiów. Reaktywacja jest możliwa w okresie 5 lat od wydania decyzji o skreśleniu z listy studentów i następuje wraz z początkiem kolejnego roku akademickiego. Wznowienie jest dopuszczalne tylko raz w ramach tego samego kierunku i uznaje się je za kontynuację poprzedniego toku studiów.

3.3.5. POWTARZANIE PRZEDMIOTU

Od wyżej opisanych instytucji należy wyraźnie odróżnić pojęcie powtarzania przedmiotu. Przez powtarzanie przedmiotu rozumie się ponowne zadeklarowanie tego samego przedmiotu z jakiejkolwiek przyczyny. Najczęściej powtarzanie przedmiotu jest związane z wpisem warunkowym lub powtarzaniem roku.

PRZYKŁAD 8
Student uzyskał wpis warunkowy ze względu na niezaliczenie jednego przedmiotu obowiązkowego. Aby umożliwić sobie zaliczenie w kolejnym roku akademickim, musi ponownie zadeklarować ten przedmiot, a zatem – skorzystać z instytucji powtarzania przedmiotu.

Powtarzanie przedmiotu zyskało szczególną doniosłość dla studentów rozpoczynających studia po roku akademickim 2011/2012, ponieważ to właśnie te osoby objął nowo wprowadzony obowiązek zaliczenia do końca studiów wszystkich zadeklarowanych przedmiotów.
Aby powtarzać przedmiot, należy uiścić należną opłatę. Wzór wniosku jest dostępny na stronie internetowej Wydziału w zakładce „Do pobrania".

UWAGA!

Opłata z tytułu powtarzania przedmiotu jest naliczana w odniesieniu do sumy godzin wykładowych i ćwiczeniowych. Bez znaczenia jest tutaj fakt, iż ćwiczenia są – co do zasady – nieobowiązkowe.

W przypadku studentów, którzy rozpoczęli lub wznowili studia po roku akademickim 2012/2013 wysokość opłaty jest ustalana na podstawie wartości jednej godziny zajęć dydaktycznych na danym wydziale. Wymiar godzinowy zajęć z danego przedmiotu można sprawdzić w systemie USOSweb.

Studenci, którzy rozpoczęli lub wznowili studia przed rokiem akademickim 2013/2014 wnoszą opłaty w wysokości ustalonej na podstawie liczby przypisanych do przedmiotu punktów ECTS.
Wartość jednego punktu na Wydziale Prawa i Administracji wynosi 50 zł.
Opłatę za powtarzanie przedmiotu wnosi się na rachunek bankowy wskazany w systemie USOSweb (zakładka „Płatności"). Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.

W regulaminie studiów przewidziano ponadto instytucję nadzwyczajnego powtarzania przedmiotu. W uzasadnionych przypadkach właściwy prodziekan może jeden raz w ramach toku studiów wyrazić zgodę na powtarzanie przedmiotu w trakcie tego samego roku studiów (do 30 września). W praktyce nadzwyczajne powtarzanie przedmiotu stosuje się najczęściej na ostatnim roku studiów, gdy zaliczenie przedmiotu przed końcem roku warunkuje możliwość planowego ukończenia studiów.

PRZYKŁAD 9
Student pierwszego roku zadeklarował pewien przedmiot specjalizacyjny, ale ostatecznie go nie zaliczył (nie przystąpił do egzaminu lub uzyskał ocenę niedostateczną). Jakkolwiek okoliczność ta nie stoi na przeszkodzie zaliczeniu roku, student tak czy inaczej będzie musiał zaliczyć przedmiot przed końcem studiów, a co za tym idzie – co najmniej raz skorzystać z opcji powtarzania przedmiotu.

PRZYKŁAD 10
Student studiów stacjonarnych zamierza powtarzać przedmiot „Prawo administracyjne". Przedmiot jest prowadzony w wymiarze 60 godzin wykładu i 60 godzin ćwiczeń. Wobec tego opłata wyniesie 594 zł (120 x 4,95 zł).

PRZYKŁAD 11
Student, który rozpoczął studia w roku 2012/2013 zamierza powtarzać przedmiot „Prawo administracyjne". Do przedmiotu przypisano 11 pkt. ECTS. Wobec tego opłata wyniesie 550 zł (11 x 50 zł).

3.3.6. JĘZYK OBCY (LEKTORAT)

Warunkiem ukończenia studiów na Uniwersytecie Jagiellońskim jest opanowanie nowożytnego języka obcego na określonym poziomie, zgodnie ze standardami przyjętymi w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego (CEFR). Na Uniwersytecie Jagiellońskim jednostką odpowiedzialną za kształcenie językowe jest Jagiellońskie Centrum Językowe (JCJ).

Studenci, którzy rozpoczęli lub wznowili studia po roku akademickim 2011/2012 zobowiązani są potwierdzić znajomość języka na poziomie co najmniej:

- B2 – na studiach I stopnia,
- B2 plus – na studiach II stopnia,
- B2 plus – na studiach jednolitych magisterskich.

Podstawą zaliczenia modułu kształcenia językowego może być:

- zaliczenie zajęć lektoratowych i zdanie egzaminu końcowego,
- zaliczenie egzaminu eksternistycznego (odpłatnego),
- uznawany certyfikat językowy,
- zaliczenie uzyskane na innym kierunku lub uczelni.

UWAGA!

Lektoraty z języków obcych dla studentów niestacjonarnych organizowane są bezpośrednio przez Wydział, a nie przez JCJ. Rejestracja na zajęcia odbywa się za pośrednictwem systemu USOSweb.

Rejestracja na zajęcia lektoratowe odbywa się w systemie żetonowym. Każdemu studentowi przysługuje określona liczba jednostek rozliczeniowych – żetonów. Jeden żeton odpowiada jednej godzinie zajęć dydaktycznych. Żetony są „przelewane" na konto studenta w odstępach rocznych lub semestralnych, zaś każda rejestracja odpowiednio zmniejsza ich liczbę.
Po rejestracji przedmiot należy podpiąć w systemie USOSweb i zadeklarować (na początku każdego semestru). Po zakończeniu semestru zimowego rejestracja jest automatycznie przedłużana na semestr letni. Rezygnację z zajęć oraz zmiany grup (za zgodą prowadzącego) należy zgłaszać w sekretariacie JCJ.

Zajęcia lektoratowe na studiach stacjonarnych trwają:

- 4 semestry (120 h) – w przypadku studiów I stopnia,
- 2 semestry (60 h) – w przypadku studiów II stopnia,
- 4 semestry (240 h) – w przypadku jednolitych studiów magisterskich.

Należy wyraźnie podkreślić, że udział w zajęciach językowych jest nieobowiązkowy. Niewątpliwą zaletą ukończenia lektoratu jest możliwość podejścia do bezpłatnego egzaminu, organizowanego stosownie do potrzeb i możliwości danej grupy. Brak uzyskania zaliczenia z tych zajęć nie powoduje jednak dla studenta żadnych negatywnych konsekwencji, gdyż w dalszym ciągu może on przystąpić do egzaminu eksternistycznego lub wylegitymować się odpowiednim certyfikatem językowym.

Student, który nie zamierza zaliczać języka obcego w ramach lektoratu, może wykorzystać wolne żetony lektoratowe na dowolne zajęcia z oferty JCJ. Przykładowo – może bezpłatnie rozpocząć naukę nowego języka. Kursy dodatkowe należy podpinać tylko pod program, z wykorzystaniem opcji „rezygnacja z zaliczenia". Niezaliczenie tego rodzaju zajęć nie powoduje żadnych negatywnych konsekwencji, za wyjątkiem braku możliwości kontynuacji lektoratu na drugim roku nauki danego języka.

Egzamin eksternistyczny jest organizowany przez JCJ na zasadach podobnych do egzaminu lektoratowego. Przystąpienie do egzaminu jest możliwe po uprzedniej rejestracji w sekretariacie JCJ (min. 10 dni przed terminem egzaminu) oraz uiszczeniu należnej opłaty.

Opłata wynosi:

- 200 zł

Lista uznawanych certyfikatów jest dostępna na stronie internetowej JCJ. Przykładowo, do zaliczenia języka angielskiego (ogólnego) uprawniają certyfikaty: CAE, CPE, TOEFL, IELTS i ILEC. Zaliczenie jest również możliwe na podstawie dyplomu ukończenia filologii angielskiej lub dyplomu matury międzynarodowej (IB). Szczegółowe warunki (np. minimalna ocena, termin ważności) zostały określone w zarządzeniu Rektora UJ.

Za zaliczenie modułu kształcenia językowego student Wydziału otrzymuje:

- 4 pkt. ECTS – na studiach I stopnia,
- 2 pkt. ECTS – na studiach II stopnia,
- 8 pkt. ECTS – na jednolitych studiach magisterskich.

Niezaliczenie języka obcego w określonym terminie skutkuje – tak jak w przypadku każdego przedmiotu obowiązkowego – koniecznością skorzystania z możliwej w indywidulanym przypadku instytucji (wpisu warunkowego, powtarzania przedmiotu albo nadzwy-

czajnego powtarzania roku).

Więcej informacji: www.jcj.uj.edu.pl.

3.3.7. WYCHOWANIE FIZYCZNE

Zaliczenie zajęć z wychowania fizycznego jest obowiązkowe dla studentów pierwszego roku studiów stacjonarnych. Na Uniwersytecie Jagiellońskim jednostką odpowiedzialną za wychowanie fizyczne jest Studium Wychowania Fizycznego i Sportu (SWFiS). Zajęcia mogą być realizowane – zależnie od wyboru studenta i dostępności miejsc – na sali SWFiS (zajęcia ogólnorozwojowe), na hali KS Bronowianka (piłka nożna) lub na pływalni AGH. Studenci mogą również uczęszczać na inne formy zajęć WF, takie jak: grupa rowerowa, fitness, siłownia czy wioślarstwo.

UWAGA!

Na zajęciach WF-u dopuszcza się nie więcej niż 1 godzinę nieusprawiedliwioną. Liczba godzin usprawiedliwionych nie może przekroczyć 50% wszystkich godzin w danym semestrze. Ponadlimitowe nieobecności należy na bieżąco usprawiedliwiać lub odrabiać zgodnie z obowiązującym regulaminem. Należy jednak pamiętać, że zajęcia nie mogą być odrabiane w okresie 2 tygodni poprzedzających sesję egzaminacyjną.

Rejestracja na zajęcia WF odbywa się w systemie żetonowym (www.usosweb.uj.edu.pl/ul). Każdemu studentowi przysługuje określona liczba jednostek rozliczeniowych – żetonów. Jeden żeton odpowiada jednej godzinie zajęć dydaktycznych. Żetony są „przelewane" na konto studenta w odstępach rocznych lub semestralnych, zaś każda rejestracja odpowiednio pomniejsza ich liczbę.

W pierwszej turze (28 września – 4 października 2015 r.) studenci zapisują się na zajęcia w grupach dedykowanych poszczególnym kierunkom oraz na zajęcia w grupach otwartych. W drugiej turze (5–18 października 2015 r.) dostęp do grup dedykowanych jest otwarty dla wszystkich uprawnionych studentów, niezależnie od kierunku studiów. Po rejestracji przedmiot należy podpiąć w systemie USOSweb i zadeklarować (na początku każdego semestru). Po zakończeniu semestru zimowego rejestracja jest automatycznie przedłużana na semestr letni.

Alternatywną formą zaliczenia WF-u jest:

- udział w sekcji sportowej SWFiS lub AZS UJ,
- członkostwo w Zespole Pieśni i Tańca UJ „Słowianki",
- przepisanie zaliczenia uzyskanego na innym kierunku lub uczelni.

Zwolnienie z obowiązku zaliczenia WF-u następuje po przedłożeniu ważnego zaświadczenia lekarskiego, uwzględniającego zakres i okres zwolnienia. Przepisanie zaliczenia (uzyskanego na UJ lub na innej uczelni) wymaga okazania odpowiedniej dokumentacji przebiegu studiów i jest możliwe pod warunkiem, że zaliczenie nastąpiło w okresie 5 lat poprzedzających aktualny rok akademicki.

Niezaliczenie WF-u skutkuje – tak jak w przypadku każdego przedmiotu obowiązkowego – koniecznością skorzystania z możliwej w indywidulanym przypadku instytucji (wpisu warunkowego, powtarzania przedmiotu albo nadzwyczajnego powtarzania roku).

Więcej informacji: www.swfis.uj.edu.pl, www.azs.uj.edu.pl

3.3.8. SZKOLENIE BHP

Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) jest jednym z wymogów zaliczenia pierwszego roku studiów. Odbywa się ono za pośrednictwem platformy nauczania zdalnego Pegaz (www.pegaz.uj.edu.pl).

Zaliczenie może być również przepisane tym studentom, którzy w ramach dotychczasowego kształcenia na UJ (po roku 2009/2010) uczestniczyli i zaliczyli szkolenie, a ich ocena została odnotowana w systemie USOSweb. W takim przypadku przepisanie powinno nastąpić w sposób automatyczny.

3.2.9. NIEOBOWIĄZKOWE ZAJĘCIA

Na naszym Wydziale uczestnictwo w zajęciach takich jak wykłady i ćwiczenia jest – co do zasady – nieobowiązkowe. Wyjątek stanowią ćwiczenia, co do których wyraźnie zastrzeżono, że ich zaliczenie warunkuje możliwość przystąpienia do egzaminu (np. kryminalistyka, podstawy organizacji i zarządzania w administracji). Należy pamiętać, że bardzo często prowadzący premiują regularny i aktywny udział w zajęciach poprzez różnego rodzaju „bonusy" (np. dodatkowe punkty na egzaminie, zwolnienie z części egzaminu).

Więcej informacji: 3.2.5. Egzaminy i zaliczenia.

3.2.10. ŚREDNIA OCEN

Średnią ocen z danego roku akademickiego lub całego toku studiów oblicza się jako średnią ważoną z wagami określonymi przez wartości odpowiednich punktów ECTS ze wszystkich uzyskanych w tym okresie ocen, w tym również ocen niedostatecznych.

Zgodnie z regulaminem studiów średnią ocen oblicza się w następujący sposób:
1. wyrażoną liczbowo ocenę z każdego przedmiotu zdanego w ciągu danego roku akademickiego mnoży się przez przypisaną mu liczbę punktów ECTS,
2. uzyskane wyniki mnożenia dodaje się,
3. sumę określoną w powyższym punkcie dzieli się przez sumę punktów ze wszystkich przedmiotów stanowiących podstawę ustalenia średniej,
4. wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

Na naszym Wydziale do średniej ocen za poszczególne lata studiów nie wlicza się zaliczeń z ćwiczeń, warsztatów, seminariów, proseminariów, warsztatów licencjackich, praktyk oraz zajęć wychowania fizycznego.

PRZYKŁAD 1

Student uzyskał ocenę niedostateczną (2,0) z przedmiotu obligatoryjnego (11 pkt. ECTS) w pierwszym terminie, ocenę dobrą plus (4,5) z tego samego przedmiotu (11 pkt. ECTS) w drugim terminie, ocenę dobrą (4,0) z przedmiotu podstawowego (7 pkt. ECTS) i ocenę bardzo dobrą (5,0) z przedmiotu specjalizacyjnego (4 pkt. ECTS. Średnia tych ocen wynosi 3,62.

3.2.11. NAJWAŻNIEJSZE AKTY PRAWNE (stan na 15 lipca 2018 r.)

Każdy student (a zwłaszcza student Wydziału Prawa i Administracji) powinien zapoznać się z podstawowymi aktami prawnymi, regulującymi jego prawa i obowiązki, system szkolnictwa wyższego, zasady i tryb studiów.

AKTY PRAWNE POWSZECHNIE OBOWIĄZUJĄCE

- Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym – reguluje system szkolnictwa wyższego w Polsce, status prawny uczelni wyższych, podstawowe zasady udzielania pomocy materialnej, organizację studiów, prawa i obowiązków studentów, zasady funkcjonowania samorządu studentów i organizacji studenckich oraz postępowanie dyscyplinarnego wobec studentów;
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów – określa sposób prowadzenia przez uczelnie dokumentacji przebiegu studiów, problematykę wywawania dyplomów, indeksu, legitymacji studenckiej oraz zasady pobierania opłat za te czynności;

- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów – określa m.in. warunki, jakie musi spełniać program kształcenia;
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśnienia i dyscyplinarnego wobec studentów – określa na jakich zasadach prowadzone jest postępowania dycyplinarne w sprawach studenckich;
- Ustawa z dnia 17 lipca 1998 r. o pożyczkach i kredytach studenckich – określa zasady przyznawania i spłaty pożyczek i kredytów studenckich.

AKTY PRAWNE O ZASIĘGU OGÓLNOUCZELNIANYM

- Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego z 7 czerwca 2006 r. z późn. zm.;
- Regulamin studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim (uchwała nr 45/IV/2015 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 29 kwietnia 2015 r. z późn. zm.);
- Uchwała nr 75/VI/2015 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz wzorów umów o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów w Uniwersytecie Jagiellońskim;
- Zarządzenie nr 93 Rektora UJ z 29 sierpnia 2017 r. w sprawie harmonogramu czynności związanych z rozliczaniem i organizacją zajęć dydaktycznych w systemie USOS na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich;
- Zarządzenie nr 32 Rektora UJ z 29 marca 2011 roku w sprawie szczegółowych zasad dokumentacji przebiegu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich prowadzonych na Uniwersytecie Jagiellońskim;
- Zarządzenie nr 97 Rektora UJ z 28 października 2016 roku w sprawie Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Jagiellońskiego;
- Zarządzenie nr 70 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 5 czerwca 2017 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia nr 44 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 17 czerwca 2016 roku w sprawie Regulaminu przyznawania studentom miejsc w domach studenckich Uniwersytetu Jagiellońskiego.

UWAGA!

Przed zapoznaniem się z konkretnym aktem prawnym zwróć uwagę, czy masz do czynienia z jego aktualną wersją! W odniesieniu do studenów, którzy podejmowali (lub wznawiali) studia w różych latach często obowiązują różne wersje regulaminów/programów studiów.

Więcej aktów prawnych obowiązujących na Uniwersytecie Jagiellońskim można znaleźć na stronie: http://www.dn.uj.edu.pl/akty-prawne

AKTY PRAWNE O ZASIĘGU WYDZIAŁOWYM (z późn.zm)

- Program studiów na kierunku prawo (uchwała Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 18 czerwca 2012 r. oraz z dnia 15 października 2012 r. z późn. zm.);
- Program studiów na kierunku administracja pierwszego i drugiego stopnia (uchwała Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 18 czerwca 2012 r. z późn. zm.);
- Program studiów na kierunku prawo własności intelektualnej i nowych mediów
- (uchwała Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 22 czerwca 2015 r. z późn. zm.).



PRAKTYKI

4.1. TERMIN

To, kiedy masz zamiar przystąpić do realizacji praktyki, musisz wcześniej dobrze przemyśleć. Praktyki funkcjonują jako przedmiot całoroczny. Na początku wybranego semestru powinieneś zarejestrować się na praktyki w systemie USOSweb, a następnie podpiąć je i uwzględnić w deklaracji przedmiotowej. Rejestracja uruchamiana jest dwa razy w roku – w semestrze zimowym i letnim. Praktyki należy podpiąć i zadeklarować.

Praktykę można odbywać w ciągu roku akademickiego lub w wakacje. Musisz jednak wiedzieć, że jeżeli chcesz praktykować we wrześniu, praktykę deklarujesz dopiero w następnym roku akademickim. Spowodowane jest to brakiem możliwości rozliczenia przedmiotu przed końcem roku akademickiego (30 września).

Wymiar godzinowy praktyk ustalany jest indywidualnie przez każdą instytucję, jednak nie musisz martwić się opuszczaniem ważnych zajęć – zazwyczaj masz możliwość elastycznego ustalania planu.

PRAWO
Praktykę należy zrealizować między III a V rokiem studiów. Studenci stacjonarni mają obowiązek zrealizować ją w wymiarze dwóch miesięcy, natomiast studenci niestacjonarni – w wymiarze jednego miesiąca.

ADMINISTRACJA
Praktykę należy zrealizować na II lub III roku studiów I stopnia. Studenci stacjonarni mają obowiązek zrealizować ją w wymiarze dwóch miesięcy, natomiast studenci niestacjonarni – w wymiarze jednego miesiąca.

PRAWO WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I NOWYCH MEDIÓW
Praktykę należy zrealizować na III roku studiów I stopnia. Studenci stacjonarni mają obowiązek odbycia 3-miesięcznych praktyk na III roku, natomiast niestacjonarni – 2-miesięcznych praktyk na II lub III roku.

4.2. FORMA

PRAWO
Praktyka powinna odbyć się w dowolnym sądzie okręgowym, rejonowym lub administracyjnym. Drugi miesiąc praktyki (dot. studiów stacjonarnych) można jednak zrealizować w innej instytucji (np. w innym sądzie, w prokuraturze lub w urzędzie administracji publicznej), w kancelarii prawnej lub w organizacji pozarządowej – pod warunkiem uzyskania zgody pełnomocnika ds. praktyk. Na poczet praktyk można również zaliczyć zgodną z uzyskiwanymi w ramach praktyk zawodowych efektami kształcenie pracę wykonywaną na podstawie umowy o pracę, umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

ADMINISTRACJA

Praktyka powinna odbyć się w dowolnym urzędzie administracji publicznej – rządowej lub samorządowej. Drugi miesiąc praktyki można jednak zrealizować w innej instytucji (np. w innym urzędzie, w sądzie administracyjnym), w kancelarii prawnej lub w organizacji pozarządowej – pod warunkiem uzyskania zgody pełnomocnika ds. praktyk. Na poczet praktyk można również zaliczyć pracę wykonywaną na podstawie umowy o pracę, umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

PRAWO WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I NOWYCH MEDIÓW

Praktyka powinna odbyć się w organach administracji publicznej, instytucjach otoczenia biznesu, przedsiębiorstwach będących potencjalnymi pracodawcami dla przyszłych absolwentów, a więc związanych z problematyką studiów. Chęć przyjęcia praktykantów wyraziły m.in.: Urząd Patentowy RP, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego, organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi oraz agencje reklamowe.

4.3. WNIOSEK

Przed udaniem się na praktykę do wybranej instytucji warto z wyprzedzeniem sprawdzić obowiązujące w niej reguły i procedury. Zdarza się, że instytucja wyraża zgodę na praktykę dopiero po przejściu procesu rekrutacyjnego, wymagającego uprzedniego złożenia określonych dokumentów.

Złożenie wniosku u pełnomocnika uruchamia dalszą procedurę – dziekanat wystawia i wysyła do instytucji odpowiednią umowę (porozumienie, skierowanie). Niektóre instytucje (np. część kancelarii i urzędów) nie wymagają zawarcia takiego porozumienia, ponieważ regulują one status praktykanta we własnym zakresie. W takim przypadku student nie musi składać wcześniej wniosku u pełnomocnika – wystarczy, że złoży go po zakończeniu praktyki, razem z pozostałymi dokumentami. Wszelkie dokumenty należy składać w sekretariacie (pok. 108 w Pałacu Larischa).

Pełnomocnik rozpatruje wnioski na dyżurze, który odbywa się raz w tygodniu. Należy uwzględnić ten fakt z uwagi na obowiązujące terminy – wniosek musi trafić do pełnomocnika z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem (a w przypadku niektórych instytucji jeszcze wcześniej). Wniosek może zostać odrzucony wyłącznie z powodów formalnych, takich jak: niedotrzymanie terminu, brak podpisu, nie wskazanie pełnego adresu instytucji.

W czasie praktyki student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie NNW, wykupione albo na Uczelni, albo we własnym zakresie. W tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie praktyki należy odebrać z dziekanatu dziennik praktyk.

4.4. ROZLICZENIE PRAKTYK

DZIENNIK PRAKTYK

Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie złożonego w sekretariacie dziennika praktyk. Dokument uznaje się za kompletny, jeśli zawiera następujące elementy:

- potwierdzoną w imieniu instytucji datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki z dopiskiem „zaliczam praktykę" (s. 2–3),
- wypełnione i podpisane przez opiekuna/osobę upoważnioną karty tygodniowe,
- opinię opiekuna praktyk (s. 34–36).

Miesiąc praktyki pozasądowej/pozaurzędowej (w przypadku studentów niestacjonarnych – miesiąc praktyki zawodowej) można również zaliczyć na podstawie innych dokumentów niż dziennik praktyk, takich jak umowa czy zaświadczenie.

UMOWA

Zaliczenie praktyki na podstawie umowy o pracę, umowy-zlecenia lub umowy o dzieło jest możliwe w przypadku, gdy rodzaj wykonywanej pracy koresponduje z tematyką studiów.

Wymagane dokumenty:

- wypełniony wniosek (część B),
- kopia umowy lub poświadczenie zatrudnienia.

Każdą umowę można wypowiedzieć lub zerwać. Wobec tego do każdej umowy należy obowiązkowo dołączyć poświadczenie jej wykonania. Poświadczenie zatrudnienia powinno natomiast określać stanowisko zajmowane przez praktykanta.

ZAŚWIADCZENIE

Zaliczenie na podstawie zaświadczenia jest możliwe w przypadku, gdy student odbywa praktyki we własnym zakresie i nie dysponuje w tym czasie dziennikiem praktyk.

Wymagane dokumenty:

- wypełniony wniosek (część B),
- zaświadczenie o praktyce.

Zaświadczenie uważa się za kompletne, jeżeli zawiera:

- poświadczenie terminu i czasu trwania praktyki,
- wykaz obowiązków,
- opinię opiekuna praktyki.

ZALICZENIE

Potwierdzeniem zaliczenia jest wpis ZAL w systemie USOSweb. Jego obecność należy sprawdzić po pierwszym dyżurze pełnomocnika, odbywającym się po złożeniu dokumentów. Po uzyskaniu zaliczenia dziennik praktyk i inne dokumenty należy odebrać z sekretariatu (szufladka). Jeżeli jest to ostatnia praktyka obowiązkowa, student odnosi dokumenty do dziekanatu. Za każdy zaliczony miesiąc student otrzymuje 2 pkt. ECTS.

Niezaliczenie praktyk w określonym terminie skutkuje – tak jak w przypadku każdego przedmiotu obowiązkowego – koniecznością skorzystania z instytucji wpisu warunkowego oraz powtarzania przedmiotu.

Więcej informacji:
www.wpia.uj.edu.pl/ksztalcenie/program-praktyk

4.5. PEŁNOMOCNIK

Sprawami związanymi z realizacją i rozliczaniem praktyk zajmują się pełnomocnicy dziekana ds. praktyk studenckich.

PRAWO
dr Mariusz Baran
mariusz.piotr.baran@gmail.com

ADMINISTRACJA
dr Janusz Karp
j.karp@uj.edu.pl

PRAWO WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I NOWYCH MEDIÓW
dr Janusz Karp
Katedra Prawa Ustrojowego Porównawczego
j.karp@uj.edu.pl

UWAGA!

Jeżeli aplikujesz do sądu okręgowego lub podległych mu sądów rejonowych, wniosek należy złożyć z co najmniej 2-miesięcznym wyprzedzeniem.

W razie pytań i wątpliwości dotyczących praktyk prosimy kierować je do pełnomocnika Samorządu Studentów WPiA UJ ds. praktyk studenckich Krzysztofa Walla (krzysztof.wall@student.uj.pl).



MOBILNOŚĆ STUDENCKA

5.1. PROCES BOLOŃSKI



Proces boloński to ogólnoeuropejskie przedsięwzięcie, którego celem jest harmonizacja oraz podnoszenie konkurencyjności systemów szkolnictwa wyższego. Proces został zapoczątkowany podpisaną w dniu 19 czerwca 1999 r. Deklaracją Bolońską. Do zawartego w ten sposób porozumienia przystąpiło 29 państw europejskich, w tym Polska.

Zgodnie z założeniami procesu na uczelniach krajowych wdrożono wiele nowych rozwiązań. Na Uniwersytecie Jagiellońskim jest to m.in.:
3-stopniowy podział studiów,
przejrzysty system stopni akademickich (suplementy do dyplomów)
punktowy system rozliczania osiągnięć studentów (ECTS),
uczelniany system doskonalenia jakości kształcenia (np. ankiety),
programy mobilności studentów i pracowników (np. Erasmus).

Stan realizacji zaleceń Deklaracji Bolońskiej omawiany jest na konferencjach ministrów ds. szkolnictwa wyższego. Konferencje odbywają się co dwa lata i kończą komunikatami podsumowującymi dotychczasowe osiągnięcia oraz wyznaczającymi dalsze kierunki działań.

5.2. PROGRAM ERASMUS

Program Erasmus powstał w 1987 r. z inicjatywy Komisji Europejskiej. Podstawowym celem programu było umożliwienie studentom wyjazdów do innych krajów europejskich oraz stworzenie warunków do pobierania przez nich nauki na tamtejszych uczelniach. W dniu 1 stycznia 2014 r. program Erasmus został zastąpiony programem Erasmus+, w skład którego weszły również inne programy mobilności, w tym programy niezwiązane ze szkolnictwem wyższym.

W ramach programu Erasmus+ studenci mogą wyjeżdżać na studia oraz praktyki w przedsiębiorstwach, organizacjach lub instytucjach działających w innych krajach uczestniczących. Uniwersytet Jagielloński może pochwalić się bogatą ofertą współpracy z uczelniami w państwach Unii Europejskiej oraz w Islandii, Liechtensteinie, Norwegii, Szwajcarii, Chorwacji i Turcji. Wyjechać można tylko do uczelni zagranicznej, z którą Wydział podpisał umowę o współpracy.

Za granicę można wyjechać w trakcie dowolnego cyklu studiów (licencjackich, magisterskich lub doktoranckich), łącznie na nie dłużej niż 12 miesięcy. Studenci jednolitych studiów magisterskich mogą uczyć się za granicą nawet przez 24 miesiące. Minimalny okres pobytu to 3 miesiące, a w przypadku praktyk – 2 miesiące. Na zagranicznej uczelni można spędzić 1 semestr (4,5 miesiąca) lub cały rok akademicki (9 miesięcy), jednak pobyt musi zakończyć się nie później niż 30 września danego roku akademickiego. Możliwość wyjazdu w ramach programu Erasmus+ mają studenci, którzy ukończyli co najmniej pierwszy rok studiów I stopnia i nie przebywają na urlopie.

Rekrutacja na program odbywa się na przełomie stycznia i lutego roku poprzedzającego wyjazd i jest przeprowadzana według zasad i kryteriów kwalifikacji przyjętych na Wydziale. Oceny wniosków dokonuje Wydziałowa Komisja ds. Programu Erasmus pod kierownictwem prof. dr hab. Jerzego Pisulińskiego. W pracach komisji z głosem doradczym uczestniczą członkowie Samorządu.

W roku akademickim 2017/2018 stypendium w ramach programu Erasmus+ jest przyznawane w wysokości 350–500 euro miesięcznie (450–600 euro miesięcznie w przypadku praktyki). Wysokość stypendium jest uzależniona od tego, do jakiej grupy zostało zakwalifikowane państwo docelowe (grupy są wyodrębniane ze względu na kryterium średnich kosztów utrzymania). Stypendium jest wypłacane w systemie ratalnym, przy czym pierwsza rata wypłacana jest przed wyjazdem, a ostatnia – po zakończeniu wyjazdu i rozliczeniu się ze stypendium. Zakwaterowanie jest organizowane przez studenta we własnym zakresie (np. poprzez uczelnię przyjmującą). Wykaz podstawowych praw i obowiązków studentów wyjeżdżających na program zawiera Karta Studenta Erasmusa.

Po powrocie okres studiów odbytych za granicą uznawany jest za integralną część studiów na uczelni macierzystej – gwarantuje to podpisywane przed wyjazdem porozumienie (Learning Agreement). O zaliczaniu ocen i przepisywaniu zaliczeń decyduje Wydział po uprzednim zapoznaniu się z wykazem sporządzonym przez uczelnię przyjmującą (transcript of records).

Więcej informacji:
www.wpia.uj.edu.pl/wymiana-miedzynarodowa/erasmus

5.3. PROGRAM MOST

MOST to krajowy program mobilności studentów i doktorantów. Od 1999 r. cieszy się niesłabnącym zainteresowaniem, umożliwiając studiowanie przez semestr lub cały rok akademicki na jednej z ponad 20 polskich uczelni partnerskich. Program oparty jest na zasadach wypracowanych w programie Erasmus. Koordynatorem jest Uniwersytecka Komisja Akredytacyjna (UKA).

PROGRAM MOBILNOŚCI STUDENTÓW I DOKTORANTÓW

MOST

Rekrutacja na MOST odbywa się dwa razy w roku w terminach:

- 15 kwietnia – 15 maja (rekrutacja na cały rok lub semestr zimowy)
- od 31 października – 30 listopada (rekrutacja na semestr letni)

W tych okresach na stronie internetowej programu aktywny jest link, który umożliwia zapoznanie się z aktualną ofertą MOST-u oraz założenie konta w systemie IRK MOST, za pośrednictwem którego dokonuje się rejestracji i uzyskuje status osoby ubiegającej się o udział w programie.

Więcej informacji:
www.wpia.uj.edu.pl/ksztalcenie/program-mostwww.most.amu.edu.pl

5.4. WYMIANA BEZPOŚREDNIA

Wymiana bezpośrednia to program, który umożliwia studiowanie na jednej z uczelni partnerskich, z którą Uniwersytet Jagielloński podpisał umowę bilateralną. W ramach wymiany student może podjąć naukę w kraju europejskim (np. Niemcy, Wielka Brytania) lub w kraju pozaeuropejskim (np. Kanada, Australia, USA).

Każdego roku Dział Współpracy Międzynarodowej rozsyła do wszystkich jednostek informację na temat możliwości ubiegania się o wyjazdy do uczelni partnerskich, realizowanych w następnym roku kalendarzowym. Informacja ta zawiera listę uczelni partnerskich oraz określa długość wymiany i dziedziny, w jakich współpraca jest prowadzona. Wymiana bilateralna obejmuje wyjazdy krótkoterminowe (do 30 dni) i wyjazdy długoterminowe (powyżej 30 dni, semestralne lub roczne) – zgodnie z zasadami określonymi w poszczególnych porozumieniach.

Okres przyjmowania zgłoszeń na wymianę bezpośrednią jest wyznaczany indywidualnie przez każdą uczelnię partnerską. Wyboru studentów i doktorantów na wymianę bilateralną dokonuje Rektorski Zespół ds. Stypendiów Bilateralnych dla Studentów i Doktorantów pod przewodnictwem rektora ds. dydaktyki. Wymiany realizowane w ramach porozumień wydziałowych i instytutowych są koordynowane bezpośrednio przez jednostki, które zawarły takie porozumienia, czyli – w naszym przypadku – przez Wydział Prawa i Administracji. Realizacja wyjazdu jest możliwa po otrzymaniu potwierdzenia z uczelni partnerskiej.

Studentowi zakwalifikowanemu do udziału w wymianie bezpośredniej przysługuje zwrot części kosztów wyjazdu. Uniwersytet Jagielloński pokrywa m.in. koszty podróży, koszty uzyskania wizy oraz koszty ubezpieczenia. Uczelnia partnerska zwalnia natomiast studenta z obowiązku zapłaty czesnego.

Więcej informacji:
www.dwm.uj.edu.pl/studenci/wymiana-bilateralna

5.5. STUDIA DLA WYBITNYCH

Od roku akademickiego 2015/2016 rusza nabór do rządowego programu „Studia dla wybitnych". Będzie to pierwszy publiczny projekt finansowania całości studiów za granicą. W każdym roku 100 studentów będzie mogło rozpocząć studia na najlepszych uczelniach na świecie (według rankingu szanghajskiego), takich jak Harvard, Stanford, Oxford czy Cambridge.

Program skierowany jest do studentów wszystkich kierunków studiów, którzy ukończyli studia I stopnia lub trzeci rok jednolitych studiów magisterskich (nie wcześniej niż w roku

poprzedzającym zgłoszenie) i nie posiadają tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego. Uczestnikiem programu może być wyłącznie osoba zakwalifikowana na studia magisterskie w jednej z uczelni zagranicznych objętych programem. W programie mogą brać udział również absolwenci uczelni zagranicznych. Oceną kandydatur i wyborem uczestników zajmie się Kapituła Programu działająca przy Radzie Ministrów.

W ramach programu udzielana jest pomoc finansowa, która może obejmować pokrycie kosztów rekrutacyjnych, czesnego, zakwaterowania, utrzymania, przejazdów oraz ubezpieczeń. Uczestnik programu nie jest obowiązany do zwrotu pomocy finansowej udzielonej w ramach programu, jeżeli:
w okresie 10 lat od ukończenia studiów w zagranicznej uczelni finansowanych w ramach programu będzie odprowadzał w Rzeczypospolitej Polskiej składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne przez łączny okres 5 lat lub
ukończy studia III stopnia (doktoranckie).

Więcej informacji: www.nauka.gov.pl/studia-dla-wybitnych

5.6. SZKOŁY PRAW OBCYCH

Ośrodek Koordynacyjny Szkół Praw Obcych jest jednostką naukowo-dydaktyczną działającą w ramach Wydziału Prawa i Administracji UJ, założoną w 2000 r. z inicjatywy prof. dr. hab. Fryderyka Zolla. Celem OKSPO jest poszerzenie znajomości praw obcych w Polsce i kształcenie studentów polskich w tym zakresie dla potrzeb zawodowych związanych ze współpracą międzynarodową.

W ramach jednostki działają następujące szkoły:

- Szkoła Prawa Amerykańskiego,
- Szkoła Prawa Francuskiego,
- Szkoła Prawa Austriackiego,
- Szkoła Prawa Niemieckiego,
- Szkoła Prawa Ukraińskiego,
- Szkoła Prawa Słowackiego.
- Szkoła Prawa Chińskiego
- Szkołą Prawa i Kultury Japońskiej
- Szkoła prawa Hiszpańskiego

UWAGA!

Od roku akademickiego 2015/2016 udział w Szkole Prawa Amerykańskiego jest odpłatny.

W związku z ograniczoną liczbą miejsc do poszczególnych szkół przeprowadzane są postępowania kwalifikacyjne (egzaminy).

W każdej ze szkół zajęcia z zakresu prawa prowadzone są w językach obcych przez wykładowców ze współpracujących z Ośrodkiem uniwersytetów zagranicznych. Ukończenie

danej szkoły jest równoznaczne z zaliczeniem wysoko punktowanego przedmiotu fakultatywnego (11–20 pkt. ECTS). Absolwenci otrzymują także dyplom ukończenia danej szkoły wydawany wspólnie przez Wydział i uczelnie współpracujące.

Wszystkie programy OKSPO cieszą się bardzo dużym zainteresowaniem wśród studentów. Świetna znajomość obcego języka prawniczego oraz specjalistyczna wiedza o innych systemach prawniczych sprawia, że absolwenci szkół posiadają silną pozycję na rynku pracy.

Więcej informacji: www.okspo.wpia.uj.edu.pl

5.7. SZKOŁY LETNIE

Studenci, którzy poważnie myślą o międzynarodowej karierze prawniczej, powinni zainteresować się możliwością uczestnictwa w tzw. szkołach letnich. To różnorodne spotkania, kursy i konferencje dotyczące szerokiej gamy zagadnień prawnych, organizowane przez uniwersytety współpracujące z Wydziałem w całej Europie w okresie wakacyjnym (lipiec--wrzesień) we współpracy z placówkami dyplomatycznymi oraz prestiżowymi instytutami, kancelariami i urzędami. W ostatnim czasie przedstawiciele społeczności akademickiej naszego Wydziału byli zapraszani do udziału w szkołach letnich organizowanych m.in. przez Uniwersytet w Poitiers, Uniwersytet w Antwerpii, Uniwersytet Andrássy w Budapeszcie, Uniwersytet im. Masaryka w Brnie czy Uniwersytetu w Lyonie.

Dużym wydarzeniem dla Wydziału była Kraków Intellectual Property Law Summer School – szkoła letnia zorganizowana przez Katedrę Prawa Własności Intelektualnej UJ we wrześniu 2017 roku we współpracy m.in. z Ambasadą Nowej Zelandii, Urzędem Patentowym RP, Monachijskim Centrum Prawa Własności Intelektualnej.



ORGANIZACJE

6.1. SAMORZĄD STUDENTÓW

SAMORZĄD STUDENTÓW
WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO

6.1.1. O NAS

Wydziałowa Rada Samorządu Studentów, realizując swoje ustawowe obowiązki, reprezentuje interesy przeszło siedmiotysięcznej społeczności studentów kształcących się na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Art. 202 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym:
1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych przez uczelnię tworzą samorząd studencki.
2. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów uczelni.

Nasza działalność koncentruje się na rozmaitych aktywnościach – poczynając od rozmów i negocjacji z władzami Wydziału w kwestiach związanych z dydaktyką i ochroną praw studenta, poprzez pomoc studentom w ich indywidualnych sprawach, kończąc na szeroko pojętej integracji. Wychodząc naprzeciw potrzebom studentów, organizujemy projekty kulturalne, rozrywkowe, edukacyjne i sportowe.

W skład WRSS wchodzi 19 członków mandatowych wybieranych co 2 lata w drodze niezależnych i demokratycznych wyborów. Z mocy prawa są oni przedstawicielami studentów w Radzie Wydziału. Pracami Samorządu kieruje Przewodniczący WRSS. Strukturę i działalność organów Samorządu regulują: Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego, Regulamin

Samorządu Studentów UJ (wraz z ordynacją wyborczą) i inne akty prawa wewnętrznego.

Kadencja obecnego Samorządu obejmuje lata 2017–2019.

PRZEWODNICZĄCY
Joanna Szumańska

WICEPRZEWODNICZĄCY
Kamil Bernat
Dominik Filemonowicz
Damian Święcioch

WYDZIAŁOWA RADA SAMORZĄDU STUDENTÓW WPiA UJ 2017-2019

ZARZĄD	
Przewodniczący	Joanna Szumańska
Wiceprzewodniczący	Dominik Filemonowicz
Wiceprzewodniczący	Damian Święcioch
Wiceprzewodniczący	Kamil Bernat

KOMISJE STAŁE		
KOMISJE	**PRZEWODNICZĄCY**	**WICEPRZEWODNICZĄCY**
Dydaktyczna	Anna Moskal	Damian Złotek
Ekonomiczna	Monika Maciuba	Wiktoria Pomykalska
Informacyjna	Bartłomiej Sordyl	Daniel Sowa
Kultury	Paulina Obara	Patrycja Szafran
Sportu	Damian Radny	Sebastian Kozak
Mobilności studenckiej	Karol Markiewicz	Tomasz Biernacki

WYDZIAŁOWA KOMISJA PROGRAMOWO DYDAKTYCZNA
Angelika Ciżyńska
Karol Markiewicz
Anna Moskal
Daniel Sowa
Damian Złotek

DELEGACI DO URSS
Damian Dobosz
Joanna Szumańska
Krzysztof Wall

WYDZIAŁOWA KOMISJA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
Tomasz Biernacki
Anna Moskal

WYDZIAŁOWA KOMISJA STYPENDIALNA
Mateusz Kopaczyński
Karolina Kucharska
Monika Maciuba

PEŁNOMOCNICY	
ds. praktyk studenckich	Krzysztof Wall
ds. human resources	Anna Moskal Paulina Obara Bartłomiej Sordyl
ds. rozliczeń projektów	Wiktoria Pomykalska

6.1.2. KOMISJE

KOMISJA DYDAKTYCZNA

Przewodnicząca: Anna Moskal

Zadaniem komisji jest ochrona praw i interesów studenta. W sferze jej zainteresowania znajdują się sprawy związane z szeroko pojętą dydaktyką i jakością kształcenia. Komisja czuwa nad przestrzeganiem regulaminów i programów studiów, dokonuje ich bieżącej oceny oraz formułuje wnioski na przyszłość. Wybrani członkowie uczestniczą z prawem głosu w pracach Wydziałowej Komisji Programowo-Dydaktycznej, Wydziałowej Komisji Jakości Kształcenia oraz współpracują z Zespołem Praw Studenta.

KOMISJA EKONOMICZNA

Przewodnicząca: Monika Maciuba

Zadaniem komisji jest wspieranie systemu pomocy materialnej. Na co dzień komisja zajmuje się sprawami socjalno-bytowymi studentów, do których należy m.in. przyznawanie stypendiów, podział miejsc w domach studenckich oraz opiniowanie wniosków o umorze-

nie opłat za usługi edukacyjne. Wybrani członkowie uczestniczą z prawem głosu w pracach Wydziałowej Komisji Stypendialnej i Wydziałowej Komisji Ekonomicznej.

KOMISJA INFORMACYJNA

Przewodniczący: Bartłomiej Sordyl

Zadaniem komisji jest organizacja działań informacyjno-promocyjnych. Mając na uwadze wizerunek publiczny i statutowe obowiązki Samorządu, komisja na bieżąco informuje studentów o naszej działalności. W tym celu opracowuje niezbędne materiały i publikacje, prowadzi kampanie promocyjne i zarządza dostępnymi kanałami komunikacji (social media, strony internetowe, poczta). Flagowym projektem jest wydawany co roku informator studenta.

KOMISJA KULTURY

Przewodnicząca: Paulina Obara

Zadaniem komisji jest aktywizacja i integracja studentów w ramach szeroko pojętej kultury. Wszyscy wiemy, że studenckie życie to nie tylko nauka, wykłady i ćwiczenia. Wychodząc z tego założenia, komisja organizuje m.in. imprezy integracyjne, spotkania tematyczne, półmetki, akcje charytatywne oraz wspólne wyjścia do krakowskich instytucji kultury i sztuki.

KOMISJA SPORTU

Przewodniczący: Damian Radny

Zadaniem komisji jest organizacja Wydziałowych Lig Sportowych, ze szczególnym uwzględnieniem Wydziałowej Ligi Piłkarskiej (WLP) i Wydziałowej Ligi Siatkówki (WLS). Poza ligami organizowane są również mniejsze gry i turnieje w takich dyscyplinach jak: karting, bowling, paintball, laser tag czy squash. W ofercie nie zabrakło miejsca dla wieczorków kibica i zimowych wyjazdów integracyjno-sportowych „I Law Snow". W ramach swojej działalności komisja współpracuje z Kołem Prawa Sportowego UJ.

KOMISJA MOBILNOŚCI STUDENCKIEJ

Przewodniczący: Karol Markiewicz

Zadaniem komisji jest popularyzacja programów mobilności studenckiej. Komisja zapewnia kompleksowe wsparcie w zakresie procedur aplikacyjnych oraz stałą opiekę nad uczestnikami wymian krajowych i zagranicznych. Członkowie komisji uczestniczą z głosem doradczym w pracach Wydziałowej Komisji ds. Programu Erasmus.

6.1.3. PROJEKTY

Działalność Samorządu opiera się w znacznej mierze na projektach. Każdy projekt jest realizowany pod czujnym okiem co najmniej jednego koordynatora. Koordynator zarządza całym procesem – ustala program i podstawowe założenia, wyszukuje i dobiera partnerów/współpracowników, pozyskuje środki finansowe, ustala kierunki działań informacyjno-promocyjnych, czuwa nad przebiegiem projektu, a po wszystkim rozlicza go, składając właściwe sprawozdania. Poszczególne projekty najczęściej finansowane są z budżetu Samorządu Studentów UJ (Fundusz Dydaktyczno-Wychowawczy), ze środków udostępnianych przez władze Wydziału lub/i z wpłat własnych uczestników.

Z wieloma projektami, które zrealizowaliśmy od początku 2011 r. można zapoznać się poprzez zakładkę „Wydarzenia" na naszym profilu na Facebooku. W tym miejscu zamieszczamy też informacje o nowych eventach i inicjatywach.

Więcej projektów na: facebook.com/samorzad.wpia.uj

6.1.4. WSPÓŁPRACA

Masz pomysł na projekt? Chcesz włączyć się w organizację życia studenckiego i poznać pracę Samorządu od wewnątrz? Zapraszamy do udziału w projekcie Kreatywni dla Wydziału!

„Kreatywni" to nieformalne stowarzyszenie, którego celem jest wspieranie działalności Wydziałowej Rady Samorządu Studentów. Na przestrzeni ostatnich lat członkowie grupy uczestniczyli w organizacji licznych projektów, wydarzeń i inicjatyw. Angażowali się w akcje społeczne i charytatywne oraz reprezentowali Wydział podczas ważnych uroczystości. Wysiłek ten był wielokrotnie doceniany przez społeczność akademicką, w tym władze dziekańskie i rektorskie.

Współpraca z Samorządem to świetna okazja, by nawiązać nowe znajomości, zdobyć cenne doświadczenie i umiejętności, a przy tym – doskonale się bawić. Poszukujemy osób, które chcą w najwyższym stopniu wykorzystać potencjał, jaki dają studia na najlepszym wydziale prawa w Polsce.

Wszystkim chętnym oferujemy wsparcie techniczne i merytoryczne (know-how), a także możliwość realizowania projektów dofinansowywanych m.in. ze środków Samorządu Studentów. Najaktywniejsi działacze mogą liczyć na okolicznościowe nagrody i benefity oraz pisemne zaświadczenia i referencje, które mogą stanowić ciekawy dodatek do CV.



szlachetna PACZKA

Jak do nas dołączyć? Po prostu napisz nam wiadomość lub wpadnij na dyżur. Możesz też poczekać na spotkanie rekrutacyjne, które odbywa się zawsze na początku roku akademickiego – dokładny termin i miejsce podamy na Facebooku. Liczymy na Twoją obecność!

6.1.5. KONTAKT

Pamiętajcie! Tempo zmian regulaminów, uchwał, wymagań jest dosyć duże. Zamiast ufać starszym koleżankom i kolegom, którzy mogą mieć w tym zakresie nieaktualne informacje, lepiej śledzić oficjalne komunikaty na stronach Wydziału, stronie Samorządu i na samorządowych profilach społecznościowych. Zawsze można też zwrócić się ze swoim pytaniem bezpośrednio do nas.

DYŻURY
ul. Straszewskiego 25/9
www.samorzad.wpia.uj.edu.pl/dyzury

E-MAIL:
samorzadwpiauj@gmail.com

FACEBOOK:
www.facebook.com/samorzad.wpia.uj

TWITTER:
www.twitter.com/SamorzadWPiAUJ

STRONA INTERNETOWA:
www.samorzad.wpia.uj.edu.pl (w trakcie rozbudowy)

Polub nasz profil i bądź na bieżąco!
www.fb.com/samorzad.wpia.uj

6.2. KOŁA NAUKOWE

6.2.1. TOWARZYSTWO BIBLIOTEKI SŁUCHACZÓW PRAWA UJ

TOWARZYSTWO BIBLIOTEKI SŁUCHACZÓW PRAWA UJ

Towarzystwo Biblioteki Słuchaczów Prawa UJ to organizacja studencka zrzeszająca koła naukowe na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego. Od ponad 160 lat TBSP oferuje najbardziej ambitnym i żądnym wiedzy adeptom nauk prawniczych możliwość pogłębiania wiedzy, nabywania nowych umiejętności, szlifowania warsztatu naukowego oraz zawiązywania wspaniałych przyjaźni. Towarzystwo zrzesza studentów, którzy postrzegają studia jako coś więcej niż monotonny rytuał zaliczania kolejnych przedmiotów. To organizacja dla ludzi aktywnych, których celem jest wszechstronny rozwój. Towarzystwo prowadzi intensywną działalność naukowo-dydaktyczną za pośrednictwem swoich kół, które co roku organizują setki spotkań, warsztatów, prelekcji, wykładów, konferencji i seminariów. Jednym z filarów Towarzystwa jest też działalność publikacyjna, na którą składają się m.in. Zeszyty Naukowe TBSP UJ i repetytoria dla studentów.

JAK DOŁĄCZYĆ?

Serdecznie zapraszamy wszystkich studentów, którzy mają ochotę wyjść poza ramy programu akademickiego, zdobyć cenne doświadczenia i rozwijać swoje pasje. Najprostszym sposobem dołączenia do naszej organizacji jest uczestnictwo w spotkaniu jednego z kół. Przewodniczący koła z pewnością udzieli Wam informacji formalnościach związanych ze wpisem na listę członków. O spotkaniach najłatwiej można dowiedzieć się ze stron prowadzonych przez koła oraz z działu „Aktualności" na stronie TBSP.

WIĘCEJ INFORMACJI

Najważniejszym źródłem wiadomości o TBSP jest nasza strona internetowa (www.tbsp.wpia.uj.edu.pl) – tam znajdziecie m.in. szczegółowy opis naszej działalności, historii i struktury, a także namiary na przewodniczących kół. W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości piszcie śmiało (sekretariat@tbsp.pl) lub wpadajcie na dyżury członków Prezydium

(www.tbsp.wpia.uj.edu.pl/dyzury). Siedziba TBSP mieści się w lokalu przy ul. Straszewskiego 25/9. Zachęcamy również do polubienia naszego fanpage'a na Facebooku – to świetny sposób, by być z TBSP na bieżąco.

KOŁA NAUKOWE ZRZESZONE W TBSP UJ

W TBSP w obecnej chwili zrzeszonych jest ponad 25 różnych kół, przy czym liczba ta wciąż rośnie – wraz ze zmieniającymi się potrzebami i zainteresowaniami studentów naszego Wydziału. Każde z kół samodzielnie prowadzi szeroko zakrojoną działalność dydaktyczną, naukową i kulturalną. W ramach tej działalności studenci mogą brać udział w cotygodniowych spotkaniach (zarówno merytorycznych, jak i towarzyskich), zajęciach przygotowujących do egzaminów, konkursach (pozwalających niekiedy zaliczyć egzamin jeszcze na długo przed rozpoczęciem sesji!), konferencjach naukowych (pozwalających uzyskać cenne punkty do stypendium lub do rekrutacji na studia doktoranckie) i seminariach wyjazdowych. Lista wszystkich kół zrzeszonych zamieszczona została na kolejnych stronach informatora, przy czym każde z kół zostało opatrzone krótkim opisem pozwalającym wstępnie rozeznać się w jego działalności. Aby uzyskać więcej informacji, prosimy kierować się na strony internetowe i profile społecznościowe poszczególnych kół oraz na stronę: www.tbsp.wpia.uj.edu.pl/kola.

KOŁO ADMINISTRATYWISTÓW

Sfera zainteresowań: prawo i postępowanie administracyjne, nauka administracji. Przykłady działalności: konferencja Pozycja prawna cudzoziemców w Polsce, zajęcia i konkursy z prawa administracyjnego materialnego i procesowego.

KOŁO ADR (*ALTERNATIVE DISPUTE RESOLUTION*)

Sfera zainteresowań: alternatywne metody rozwiązywania sporów, mediacje w sprawach cywilnych, karnych, rodzinnych i w sprawach dot. nieletnich. Przykłady działalności: wykład otwarty Mediacja – czy na pewno wiesz, co to jest?, cykl spotkań Mediacje okiem praktyka.

KOŁO FILOZOFII PRAWA

Sfera zainteresowań: filozofia prawa, teoria prawa, etyka prawnicza, relacje między prawem a kulturą, bioetyka i neuronauki. Przykłady działalności: konferencja Prawo a Kultura – Kultura a Prawo.

KOŁO HISTORII DOKTRYN

Sfera zainteresowań: myśl polityczna i prawna, filozofia polityki, interdyscyplinarne badania nad ustrojem społecznym. Przykłady działalności: konferencja Zderzenie cywilizacji – zderzenie porządków prawnych, konkurs z historii doktryn politycznych i prawnych.

KOŁO HISTORII PAŃSTWA I PRAWA

Sfera zainteresowań: historia prawa polskiego i powszechnego. Przykłady działalności:

konferencja Cuius regio, eius religio – z dziejów relacji państwo-Kościół, konkursy z przedmiotów historycznoprawnych.

KOŁO KRYMINOLOGII

Sfera zainteresowań: kryminologia, polityka kryminalna, wiktymologia. Przykłady działalności: konferencja Współczesne problemy polskiego więziennictwa, konferencja Przestępczość przeciwko prawom własności intelektualnej, zajęcia i konkursy z kryminologii, wyjścia do aresztów śledczych

KOŁO LEX PUBLICA

Sfera zainteresowań: samokształcenie w zakresie dogmatyk prawnych z uwzględnieniem historii prawa i prawa międzynarodowego.

KOŁO LOGIKI PRAWNICZEJ

Sfera zainteresowań: logika prawnicza. Przykłady działalności: spotkanie pt. Nonfundacjonizm rozumowań prawniczych, zajęcia z logiki dla prawników.

SEKCJA OCHRONY DÓBR KULTURY

Sfera zainteresowań: ochrona dóbr kultury i zabytków, rynek dzieł sztuki i antyków, działalność instytucji kultury. Przykłady działalności: konferencja Prawne formy ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, cykl warsztatów Prawo autorskie dla artystów, warsztaty i seminaria wyjazdowe

KOŁO POLITYKI GOSPODARCZEJ

Sfera zainteresowań: polityka gospodarcza, ład korporacyjny, makroekonomia, ekonomiczna analiza prawa.

KOŁO POSTĘPOWANIA CYWILNEGO

Sfera zainteresowań: postępowanie cywilne. Przykłady działalności: konferencja Uprawnienia i obowiązki wierzyciela oraz granice ochrony dłużnika w postępowaniu egzekucyjnym (...), konferencja Kodeksowe postępowanie odrębne, zajęcia z postępowania cywilnego.

KOŁO POSTĘPOWANIA KARNEGO

Sfera zainteresowań: proces karny w Polsce i w krajach europejskich. Przykłady działalności: konferencja Sąd, oskarżyciel, oskarżony – triumwirat procesu karnego, konkurs i zajęcia z procesu karnego.

KOŁO PRAWA GOSPODARCZEGO I HANDLOWEGO

Sfera zainteresowań: prawo gospodarcze i handlowe, prawo spółek i rynku kapitałowego. Przykłady działalności: konferencja Prawo spółek wobec wyzwań współczesnego rynku, cykl wykładów Akademia spółek kapitałowych, konkurs z prawa gospodarczego i handlowego.

KOŁO PRAWA KARNEGO
Sfera zainteresowań: prawo karne, prawo wykroczeń. Przykłady działalności: konferencja Prawo wykroczeń w perspektywie zmian, zajęcia i konkursy z prawa karnego.

KOŁO PRAWA KONSTYTUCYJNEGO
Sfera zainteresowań: prawo konstytucyjne. Przykłady działalności: cykl spotkań Ustrojowe puzzle, czyli jak poskładać ustroje konstytucyjne państw współczesnych, zajęcia i konkurs z prawa konstytucyjnego.

KOŁO PRAWA MIĘDZYNARODOWEGO PUBLICZNEGO
Sfera zainteresowań: prawo międzynarodowe publiczne, prawa człowieka, prawo dyplomatyczne i konsularne. Przykłady działalności: konferencja Współczesne wyzwania prawa międzynarodowego a regionalne systemy ochrony praw człowieka, seminaria wyjazdowe.

KOŁO PRAWA PAŃSTW AZJATYCKICH
Sfera zainteresowań: prawo państw azjatyckich. Przykłady działalności: konferencja Aspekty prawne, ekonomiczne i kulturalne działalności gospodarczej w Azji.

KOŁO PRAWA PODATKOWEGO
Sfera zainteresowań: prawo podatkowe, prawo finansowe. Przykłady działalności: konferencja Kierunki rozwoju prawa podatkowego, cykl spotkań O podatkach przy kawie, konkurs z prawa finansowego.

KOŁO PRAWA PRACY
Sfera zainteresowań: prawo pracy. Przykłady działalności: konferencja Współczesne problemy prawa pracy – pewność zatrudnienia a obawy, ogólnopolski konkurs na glosę do orzeczenia Sądu Najwyższego, konkurs z prawa pracy.

KOŁO PRAWA PUBLICZNEGO GOSPODARCZEGO
Sfera zainteresowań: prawo energetyczne, prawo bankowe, prawna reglamentacja działalności gospodarczej. Przykłady działalności: seminarium Nadzór bankowy w Polsce i UE – nowe perspektywy.

KOŁO PRAWA RODZINNEGO
Sfera zainteresowań: prawo rodzinne. Przykłady działalności: spotkania z kuratorami sądowymi, adwokatami, przedstawicielami Biura Rzecznika Praw Dziecka, pracownikami Instytutu Ekspertyz Sądowych.

KOŁO PRAWA ROLNEGO
Sfera zainteresowań: prawo rolne. Przykłady działalności: konferencja Prawne instrumenty polityki rolnej, konkurs z prawa rolnego.

KOŁO PRAWA RZYMSKIEGO I PORÓWNAWCZEGO

Sfera zainteresowań: prawo rzymskie i jego zastosowanie we współczesnych systemach prawnych. Przykłady działalności: konferencja Kryzys kodeksu? Dekodyfikacje, konferencja Nierówności w prawie prywatnym, zajęcia i konkurs z prawa rzymskiego.

KOŁO PRAWA SPORTOWEGO

Sfera zainteresowań: prawo sportowe w aspekcie konstytucyjnym, cywilnym, karnym i administracyjnym. Przykłady działalności: konferencja Igrzyska Olimpijskie 2022: zagadnienia prawno-organizacyjne, konferencja Rozbić szklany sufit, kurs dla kandydatów na sędziów piłki nożnej (Zostań sędzią już na studiach), warsztaty i seminaria wyjazdowe.

KOŁO PRAWA UNII EUROPEJSKIEJ

Sfera zainteresowań: prawo instytucjonalne UE, prawo zamówień publicznych w prawie UE, wspólnotowe prawo gospodarcze. Przykłady działalności: seminarium Europejski Kodeks Cywilny jako kolejny etap unijnej integracji. Rola Acquis Group, seminaria wyjazdowe

KOŁO PRAWA USTROJOWEGO PORÓWNAWCZEGO

Sfera zainteresowań: prawo ustrojowe porównawcze. Przykłady działalności: konferencja Izba wyższa izbą niższą? Parlament dwuizbowy – za i przeciw.

KOŁO PRAWA WEWNĘTRZNEGO

Sfera zainteresowań: prawo wewnętrzne, prawo zakładowe, szczególne stosunki władcze, regulaminy i statuty uczelni publicznych, zagadnienia historyczne.

KOŁO PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

Sfera zainteresowań: prawo autorskie, prawo własności przemysłowej, problematyka zwalczania nieuczciwej konkurencji. Przykłady działalności: konferencja Nowe problemy związane z naruszeniami praw własności intelektualnej w Internecie (...), warsztaty z cyklu IP Student.

KOŁO SOCJOLOGII I ANTROPOLOGII PRAWA

Sfera zainteresowań: socjologia prawa. Przykłady działalności: konferencja Interakcje współczesnych systemów prawa z innymi normami społecznymi, seminarium O związkach magii i prawa.

KOŁO NAUKOWE TI ESTIN ALETHEIA

Sfera zainteresowań: europejska tradycja prawna, komparatystyka prawnicza, prawo rzymskie. Przykłady działalności: cotygodniowe spotkania tematyczne, rekolekcje wielkopostne i adwentowe pod opieką ks. prof. Franciszka Longchamps de Bérier, wyjazdy integracyjno-naukowe dla nowych studentów.

6.2.2. POZOSTAŁE KOŁA NAUKOWE

KOŁO PRAWA CYWILNEGO

Sfera zainteresowań: prawo cywilne, prawo prywatne. Przykłady działalności: konferencja Odpowiedzialność odszkodowawcza, zajęcia z prawa cywilnego.

KOŁO KRYMINALISTYKI

Sfera zainteresowań: kryminalistyka, nauki penalne. Przykłady działalności: seminarium Przestępstwo seksualne – dowodowy tor z przeszkodami, warsztaty Forensic Science Lab (daktyloskopia, traseologia, oględziny, osmologia), wyjścia do Insytutu Ekspertyz Sądowych, konkurs z kryminalistyki. Więcej informacji: www.kryminalistyka.net.pl

STUDENCKIE KOŁO DEBAT

Sfera zainteresowań: retoryka, wystąpienia publiczne, sztuka prowadzenia sporów. Przykłady działalności: warsztaty z cyklu Jak zostać mówcą wyborowym, debaty oksfordzkie. Więcej informacji: www.fb.com/studenckiekolodebatuj

6.3. ORGANIZACJE STUDENCKIE

6.3.1. ELSA KRAKÓW

The European Law Students' Association
KRAKÓW

Europejskie Stowarzyszenie Studentów Prawa jest największą na świecie apolityczną i niezorientowaną na zysk organizacją zrzeszająca studentów i młodych adeptów prawa. Idea zrzeszenia wyraża się w słowach: „sprawiedliwy świat, gdzie szanuje się godność ludzką i różnorodność kulturową".

ELSA została założona w 1981 r. we Wiedniu przez studentów prawa z Austrii, Węgier, Niemiec i Polski. Na chwilę obecną ma swoje oddziały w 43 krajach Europy i działa poprzez grupy narodowe i lokalne pod przewodnictwem Zarządu Międzynarodowego (International Board) z siedzibą w Brukseli.

CELE ELSA:
wspieranie systemu edukacyjnego,
promowanie postaw obywatelskich wśród studentów prawa i młodych prawników,
kształtowanie światopoglądu ludzi otwartych na współpracę międzynarodową,
podwyższanie kwalifikacji przyszłych prawników.

ELSA POLAND
Działa na 18 wydziałach prawa i administracji w 17 ośrodkach akademickich – w Białymstoku, Gdańsku, Katowicach, Krakowie, Lublinie, Łodzi, Olsztynie, Opolu, Poznaniu, Rzeszowie, Słubicach, Stalowej Woli, Szczecinie, Toruniu, Warszawie, Wrocławiu i Zielonej

Górze. Zrzesza około 1 300 studentów prawa i młodych prawników. Od początku istnienia stowarzyszenia ELSA Poland jest jedną z najsilniejszych grup narodowych. Członkowie ELSA Poland aktywnie uczestniczą w ogólnoeuropejskich zjazdach statutowych i wymianach studenckich, w międzynarodowych konferencjach i szkołach prawa, a także organizują wydarzenia o charakterze ponadkrajowym.

ELSA KRAKÓW

Grupa lokalna istnieje od 1986 r. i funkcjonuje przy Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego, zrzeszając studentów prawa zarówno z Uniwersytetu Jagiellońskiego, Krakowskiej Akademii, Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie oraz Uniwersytetu Pedagogicznego. ELSA Kraków jest jednym z najbardziej aktywnych i prężnie rozwijających się oddziałów ELSA w Polsce. W tej chwili grupa lokalna liczy ponad 100 członków.

Stowarzyszenie pozwala rozwijać własne zainteresowania i nabywać umiejętności przydatne w przyszłej pracy zawodowej. Działalność w ELSA jest atrakcyjnym dodatkiem do CV, uznawanym za wartościowy przez wielu pracodawców zarówno w regionie, jak i w całej Polsce. Jest to również świetna okazja do nawiązania nowych znajomości i przeżycia niezapomnianych chwil. Na początku roku akademickiego odbywają się spotkania rekrutacyjne dla studentów, dzięki czemu każdego roku ELSA Kraków pozyskuje nowych członków i odświeża swoje struktury.

Struktura ELSA Kraków opiera się na 4 sekcjach tematycznych.

SEKCJA STEP (ANG. *STUDENTS' TRAINEE EXCHANGE PROGRAMME*)

Dział Praktyk zajmuje się organizacją studenckich praktyk krajowych i zagranicznych dla studentów prawa i administracji. Oferowane praktyki odbywać można w instytucjach, firmach, kancelariach i urzędach w Polsce i Europie. STEP przygotowuje również spotkania z przyszłymi pracodawcami w czasie projektów takich jak Ogólnopolskie Dni Praktyk Prawniczych.

SEKCJA S&C (ANG. *SEMINARS & CONFERENCES*)

Zajmuje się organizacją międzynarodowych wymian studenckich, a także kursów, szkoleń i spotkań naukowych tematycznie nawiązujących do różnych dziedzin prawa i problemów społecznych. S&C koordynuje również program letnich szkół prawa.

SEKCJA AA (ANG. *ACADEMIC ACTIVITIES*)

Działalność sekcji ma na celu stworzenie studentom prawa możliwości sprawdzenia wiedzy zdobytej w trakcie edukacji akademickiej w praktyce poprzez organizację szeregu konkursów naukowych, w tym m.in. konkursu krasomówczego i konkursu na glosę do wyroku Sądu Najwyższego, Trybunału Konstytucyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego.

SEKCJA MARKETINGU

Zajmuje się działalnością promocyjną i fundraisingową, niezbędną do technicznej organizacji stałych i jednorazowych projektów organizacji. Sekcja zajmuje się również współpracą z mediami i edukacją w zakresie mechanizmów rynkowych.

Więcej informacji: www.krakow.elsa.org.pl

6.3.2. POZOSTAŁE ORGANIZACJE STUDENCKIE

Wielu studentów Wydziału angażuje się w działalność organizacji obejmujących zakresem swojego działania całą Uczelnię. Oto niektóre z nich:

- Rada Kół Naukowych Uniwersytetu Jagiellońskiego
- Bratnia Pomoc Akademicka im. Św. Jana z Kęt „Cantianum"
- Niezależne Zrzeszenie Studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego
- Erasmus Student Network Uniwersytet Jagielloński
- Akademicki Klub Turystyczny „Rozdroże" przy Uniwersytecie Jagiellońskim
- Europejskie Forum Studentów AEGEE- Kraków
- Zrzeszenie Studentów Polskich Uniwersytetu Jagiellońskiego
- Klub Wolontariusza Uniwersytetu Jagiellońskiego
- Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego Uniwersytetu Jagiellońskiego
- „Teatr Remedium" Uniwersytetu Jagiellońskiego
- Studencki Klub Żeglarski „Odyseusz"
- Forum Obywatelskie Uniwersytetu Jagiellońskiego
- Stowarzyszenie Katolickiej Młodzieży Akademickiej
- Europejskie Stowarzyszenie Studentów Prawa ELSA Kraków
- Bractwo Czapki Studenckiej Uniwersytetu Jagiellońskiego
- Krakowski Teatr Studencki Graciarnia
- Młodzi dla Polski UJ
- Stowarzyszenie All In UJ
- Demokratyczne Zrzeszenie Studenckie Rada Uczelniana Uniwersytetu Jagiellońskiego
- Towarzystwo Biblioteki Słuchaczów Prawa Uniwersytetu Jagiellońskiego
- Stowarzyszenie Studenci dla Rzeczpospolitej

Więcej informacji: http://www.dn.uj.edu.pl/organizacje-stud

7. POMOC MATERIALNA

Wszystkie istotne informacje na temat spraw związanych z pomocą materialną znajdują się pod linkiem:
www.studiuje.uj.edu.pl/studenci/pomoc-materialna
www.wpia.uj.edu.pl/pomoc-materialna

Warto szczególnie zwrócić uwagę na:
-> stypendium socjalne
-> stypendium rektora
-> stypendium specjalne
-> stypendium ministra
-> zapomogę
-> kredyty studenckie

W związku z zapowiadaną zamianą przepisów określoną w nowej Ustawie Prawo o Szkolnictwie Wyższym będziemy na bieżąco aktualizować informację na temat pomocy materialnej, z której możecie skorzystać.



WARTO WIEDZIEĆ

8.1. LEGITYMACJA STUDENCKA

Elektroniczna Legitymacja Studencka (ELS) to dokument poświadczający status studenta, a w szczególności prawo do korzystania z ulgowych przejazdów w komunikacji zbiorowej. Dla potrzeb tego poświadczenia zawiera ona podstawowe dane osobowe i zdjęcie posiadacza. Na rewersie dokumentu podany jest numer albumu, który w jednoznaczny sposób identyfikuje każdego studenta Uczelni. Wszelkie zmiany danych osobowych, a także fakt zgubienia lub uszkodzenia legitymacji należy niezwłocznie zgłaszać do dziekanatu.

OKRES WAŻNOŚCI

Legitymacja ma ustalony okres ważności – zwykle jest to jeden semestr. Po upływie tego terminu traci ona zdolność potwierdzania statusu studenta. Przedłużenia (prolongowania) legitymacji dokonuje się w dziekanacie na okres do 30 marca (semestr zimowy) lub do 30 października (semestr letni) danego roku. O ważności legitymacji decydują umieszczone na rewersie hologramy oraz dane zapisane w formie elektronicznej.

KARTA INTELIGENTNA

Legitymacje są kartami elektronicznymi, co oznacza, że oprócz nadruku zawierają również dane cyfrowe, które można odczytać przy pomocy odpowiedniego czytnika. Wraz z podstawowymi danymi osobowymi zapisany jest tam również termin ważności legitymacji, który powinien być tożsamy z datą widoczną na hologramie.

KARTA ZBLIŻENIOWA

Legitymacja jest też tzw. kartą zbliżeniową, co oznacza, że za pomocą odpowiednich urządzeń część informacji można z niej odczytać bezstykowo. Wymiana danych jest możliwa tylko z bardzo niewielkich odległości, zwykle nieprzekraczających kilku centymetrów. W analogiczny sposób działają zbliżeniowe karty płatnicze w technologii PayPass lub payWave.

KRAKOWSKA KARTA MIEJSKA

Legitymacja może pełnić funkcję Krakowskiej Karty Miejskiej, co oznacza, że można jej używać do zakupu biletów okresowych w dowolnym automacie na terenie Krakowa. W przypadku studentów, którzy przy wpisie na studia nie wyrazili zgody na przekazanie swoich danych do MPK, przed pierwszym użyciem karty konieczna będzie wizyta w dowolnym punkcie sprzedaży biletów.

KARTA BIBLIOTECZNA

Legitymacja może również służyć jako karta biblioteczna. Po zapisie do Biblioteki Jagiellońskiej i Wydziałowej Biblioteki Prawniczej nadrukowany na rewersie kod kreskowy staje się identyfikatorem czytelnika i umożliwia korzystanie z usług tych jednostek (np. wypożyczanie książek).

Więcej informacji:
www.dn.uj.edu.pl/studenci/legitymacja-studencka
www.kkm.krakow.pl

8.2. UBEZPIECZENIE

Każdy student Uniwersytetu Jagiellońskiego może wykupić dla siebie fakultatywne ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków). Ubezpieczenie obejmuje pakiet assistance, a za dodatkową opłatą można rozszerzyć je również o inne opcje (np. ubezpieczenie OC, ubezpieczenie od szkód w mieniu najmowanym, ubezpieczenie sportowe). W zależności od wybranego pakietu składka roczna wynosi ok. 40-70 zł. Ubezpieczenie, po wypełnieniu odpowiedniego formularza, można wykupić gotówką w Biurze Zarządu Samorządu Studentów UJ (ul. Czapskich 4, pok. 23). Zakupu można dokonywać w trakcie całego roku akademickiego – okres ważności upływa z dniem 30 września danego roku akademickiego. Suma ubezpieczenia to aż 40 000 zł.

Więcej informacji: www.samorzad.uj.edu.pl

8.3. STAROSTA ROKU

Na początku pierwszego roku studenci każdego kierunku wybierają spośród siebie starostę roku. Starosta – będąc łącznikiem pomiędzy studentami a dziekanatem, wykładowcami i organami Samorządu – pełni przede wszystkim funkcje organizacyjne i reprezentacyjne. Do podstawowych zadań starosty należy, zgodnie z przyjętym zwyczajem, przekazywanie informacji udostępnianych przez dziekanat, organizowanie zbiórek legitymacji do prolongowania (przedłużenia ważności), monitorowanie limitów miejsc na zajęcia i egzaminy oraz świadczenie innych form pomocy studentom.

8.4 STUDENT ONLINE

8.5.1. E-INDEX

Począwszy od roku akademickiego 2011/2012 na Uniwersytecie Jagiellońskim wprowadzono tzw. e-indeks, który w całości zastąpił tradycyjną dokumentację papierową. Od tej pory przebieg studiów dokumentowany jest za pośrednictwem USOS-a i powiązanych z nim systemów informatycznych.

8.5.2. USOS

Uniwersytecki System Obsługi Studiów to główny system informatyczny służący do zarządzania tokiem studiów wyższych. Program przechowuje dane osobowe, przedmioty, wpisy na studia, oceny i wiele innych ważnych informacji. Dostęp do USOS jest ściśle ograniczony i przysługuje wyłącznie upoważnionym pracownikom sekretariatów i dziekanatów.

Internetowa część USOS-a jest przeznaczona dla studentów oraz pracowników prowadzących zajęcia. USOSweb umożliwia dostęp do wybranych funkcji USOS za pośrednictwem przeglądarki internetowej. Dane pomiędzy tymi programami aktualizowane są raz na dobę ok. godziny 5:00. Na czas trwania migracji serwis USOSweb jest automatycznie zamykany, aby zapobiec utracie danych. Po wykonanej migracji, trwającej zwykle ok. 40 minut, serwis jest uruchamiany ponownie.

Zmiany wprowadzone przez dziekanaty i sekretariaty studenci i prowadzący widzą w systemie USOSweb dopiero po najbliższej migracji danych. Analogicznie – pracownicy administracji z opóźnieniem widzą oceny wystawione przez prowadzących oraz operacje wykonane przez studentów. Wyjątkiem są zmiany danych w ramach tego samego systemu – w tym przypadku dane dla ich użytkowników są widoczne natychmiast. Przykładowo, oceny wystawione przez prowadzących są widoczne dla studentów od razu po ich wprowadzeniu.

Więcej informacji: www.usosoweb.uj.edu.pl

8.5.3. SYSTEM LEX

Dzięki umowie zawartej z wydawnictwem Wolters Kluwer studenci Wydziału posiadają bezpłatny dostęp do profesjonalnego Systemu Informacji Prawnej LEX Omega. Program umożliwia korzystanie z aktualizowanej na bieżąco i stale poszerzanej bazy aktów prawnych, orzeczeń sądowych, komentarzy, monografii i innych publikacji autorskich. Możliwość łatwego wyszukiwania informacji za pomocą słownika, filtrów i haseł sprawia, że LEX jest cennym narzędziem dla wszystkich studentów, którzy pragną w efektywny sposób zgłębiać swoją wiedzę prawniczą.

W ramach udzielonej licencji dostęp do programu jest limitowany, co oznacza, że z systemu może jednocześnie korzystać ograniczona liczba użytkowników. Przekroczenie limitu powoduje błąd „Brak wolnych licencji" i blokuje dostęp do programu. W takiej sytuacji polecamy ponowić próbę logowania w późniejszym czasie.

Więcej informacji: lex.adm.uj.edu.pl **(bez prefiksu „www")**

8.5.4. PEGAZ

Część zajęć na Uniwersytecie Jagiellońskim może być prowadzona z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Do zajęć prowadzonych w ten sposób można zaliczyć szkolenie BHP i ćwiczenia z niektórych przedmiotów.

Zajęcia e-learnigowe odbywają się za pośrednictwem platformy Pegaz. Umożliwia ona prowadzenie zajęć zdalnych, prezentację materiałów dydaktycznych (takich jak strony WWW, prezentacje i filmy edukacyjne) oraz komunikację pomiędzy wykładowcami i studentami (za pośrednictwem forów dyskusyjnych i czatów).

Więcej informacji: www.pegaz.uj.edu.pl

8.5.5. MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

Chcesz być na bieżąco z życiem Wydziału?
Śledź nasze media społecznościowe!
facebook.com/wpia.uj
twitter.com/wpiauj
instagram.com/wpia_uj

8.6. ZAJĘCIA DODATKOWE

8.6.1. WYKŁADY ARTES LIBERALES

Wykłady ogólnouniwersyteckie z cyklu Artes Liberales mają na celu poszerzenie wiedzy studentów i doktorantów o zagadnienia wykraczające poza ramy konkretnego kierunku, zgodnie ze szlachetną ideą humanistyki akademickiej. W każdym semestrze odbywają się 2–3 tego rodzaju wykłady, z których każdy prowadzony jest w wymiarze 30 godzin i kończy się testem zaliczeniowym. Za udział w każdym kursie można otrzymać 3 pkt. ECTS. Rejestracja na zajęcia prowadzona jest w systemie żetonowym.

Więcej informacji: www.dn.uj.edu.pl/studenci/artes-liberales

8.6.2. STUDENCKA PORADNIA PRAWNA UJ

Studencka Poradnia Prawna Uniwersytetu Jagiellońskiego została powołana do życia w 1997 r. Jej działalność polega głównie (choć nie wyłącznie) na udzielaniu pomocy prawnej osobom najuboższym, których nie stać na ponoszenie kosztów związanych ze świadczeniem takiej pomocy przez profesjonalnych pełnomocników (adwokatów, radców prawnych).

Co roku studenci,we współpracy z pracownikami naukowymi i praktykami prawa, rozpatrują przeszło 1000 różnego rodzaju spraw. W ramach Poradni funkcjonują: dwie grupy Sekcji Prawa Cywilnego, Sekcja Prawa Karnego, Sekcja Prawa Medycznego, Sekcja Prawa Pracy i Sekcja Praw Człowieka.

Poradnia pełni funkcję całorocznego przedmiotu fakultatywnego. Za zaliczenie przedmiotu można otrzymać 15 punktów ECTS. Udział w tej szczególnej formie zajęć praktycznych wymaga jednak spełnienia określonych wymagań, pomyślnego przejścia przez proces rekrutacji oraz znacznego zaangażowania w trakcie roku akademickiego.

Więcej informacji: www.law.uj.edu.pl/poradnia


KRAKÓW

9.1. HISTORIA I TURYSTYKA

Kraków to międzynarodowa wizytówka Polski. Miasto wyjątkowe pod wieloma względami. Nieprzypadkowo to właśnie Stolica Małopolski od wielu lat wygrywa ranking polskich miast najchętniej odwiedzanych przez turystów. Pod tym względem nasze miasto zalicza się zresztą do światowej czołówki.

12 500 000
tylu turystów odwiedziło Kraków w 2016 roku

Kraków to miasto o niezwykłej historii. Była stolica Polski, siedziba monarchów i miejsce wielu wydarzeń, które odcisnęły silne piętno na dziejach narodu. W programie każdej z wycieczek turystycznych znajdziemy niezwykłe zabytki: Rynek Główny, Sukiennice, kościół Mariacki, Wawel czy Barbakan. Kraków jest również jednym z najbogatszych w zbiory muzealne miast Europy Środkowej.

Zobacz koniecznie:

- Rynek Główny – największy (200x200 metrów) plac w Europie o niezmienionej, średniowiecznej architekturze;
- Sukiennice – najstarszy z zachowanych do dziś składów sukienniczych w Europie;
- Zamek Królewski na Wawelu – przebudowywany na przestrzeni wieków, prezentuje sumę stylów: romańskiego, gotyckiego i renesansowego;
- Katedra Wawelska – największa w tej części Europy nekropolia królów i bohaterów narodowych;
- Kazimierz – drugi w Europie (po praskim Józefowie) tak duży i cenny zespół zabytków judaistycznych;
- Nowa Huta – żywy pomnik zabudowy socrealistycznej i modernistycznej.

50
tyle obiektów muzealnych udostępnia swoje zbiory dla zwiedzających podczas Nocy Muzeów

Więcej informacji: www.krakow.travel

9.2. KULTURA I ROZRYWKA

Przez wielu Kraków jest uważany za kulturalną stolicę Polski. To tutaj każdego roku odbywają się tysiące wydarzeń – tak różnorodnych, że nie sposób scharakteryzować je w kilku zdaniach. Począwszy od koncertów największych gwiazd muzyki, przez kolorowe festiwale sztuki, smaku i folkloru z całego świata, a skończywszy na kameralnych i klimatycznych spotkaniach miłośników literatury i sztuki. W 2000 roku Kraków jako pierwsze miasto z Polski oraz Europy Środkowo-Wschodniej (równocześnie z Pragą) został Europejską Stolicą

Kultury (tytuł przyzwanawy przez Unię Europejską). Kraków to też znane na całym świecie centrum kultu religijnego – sanktuarium w Łagiewnikach oraz Centrum Jana Pawła II przyciągają rzesze pielgrzymów z całego świata. W 2016 roku odbyły się tu Światowe Dni Młodzieży.

IMPREZY CYKLICZNE

Wybrane imprezy cykliczne:

- Festiwal Misteria Paschalia
- Międzynarodowy Festiwal Kina Niezależnego „Off Plus Camera"
- Ogólnopolski Przegląd Kabaretów PAKA
- Dni Tischnerowskie
- Cracovia Maraton
- Festiwal Nauki
- Krakowska Noc Muzeów
- Krakowski Festiwal Filmowy
- Festiwal Muzyki Filmowej
- Małopolskie Dni Dziedzictwa Kulturowego
- Wielka Parada Smoków
- Wianki w Krakowie
- Festiwal Kultury Żydowskiej
- Krakowska Noc Teatrów
- Małopolski Piknik Lotniczy
- Festiwal Sacrum Profanum
- Coke Live Music Festival
- Targi Bożonarodzeniowe

34
tyle teatrów i grup teatralnych działa na terenie Krakowa

ŻYCIE NOCNE

Niepowtarzalny klimat i studencki charakter miasta tworzą prawdziwą mieszankę wybuchową. Kraków to miasto, które nigdy nie zasypia. Każdego wieczora, a szczególnie w piątki i soboty, setki restauracji, klubów i dyskotek wypełniają się po brzegi. Prym pod tym względem wiedzie krakowski Kazimierz, ale olbrzymią popularnością cieszy się także ścisłe centrum miasta – niezmiennie dominują tu okolice Rynku Głównego, ale w ostatnich latach modnym miejscem stały się również klimatyczne lokale przy ul. Dolnych Młynów.

WIELKIE WYDARZENIA

W 2014 roku otwarto największą wielofunkcyjną halę widowiskowo-sportową w Polsce – Tauron Arenę Kraków. W obiekcie regularnie odbywają się wielkie imprezy sportowe (m.in. Mistrzostwa Świata w siatkówce i piłce ręcznej) oraz koncerty największych gwiazd światowej muzyki (m.in. Katy Perry, Justin Bieber, Enrique Iglesias, Mariah Carey). Wielkie

międzynarodowe wydarzenia (koncerty, zjazdy, targi, konferencje) mają miejsce również w Centrum Kongresowym ICE. Lokalizacją prestiżowych wydarzeń kulturalnych jest także Opera Krakowska.

SPORT I REKREACJA

W naszym mieście nie brakuje też terenów rekreacyjnych. Miejsce dla siebie znajdą tu biegacze, miłośnicy wędrówek i pikników.

Zobacz koniecznie:

- Błonia – największa w Europie łąka położona w sercu wielkiego miasta;
- Kopce (Krakusa, Wandy, Kościuszki, Piłsudskiego) – wielkie monumenty na cześć wielkich postaci;
- Wieliczka – najstarsza w świecie czynna kopalnia soli
- Kąpieliska – Bagry, Kryspinów i Zakrzówek – coś dla miłośników plażowania i nurkowania;
- Ojców i Pieskowa Skała – malownicze dolinki jurajskie, idealne na całodniową wycieczkę;
- Park Wodny w Krakowie – jeden z największych aquaparków w Polsce.

Więcej: http://www.krakow.pl/sport/2232,glowna.html

9.3. ŻYCIE STUDENCKIE

W Krakowie funkcjonują aż 33 uczelnie wyższe – nic więc dziwnego, że jest to miasto zdominowane przez studentów. Wokół uczelni funkcjonuje wiele punktów usługowych zorientowanych na studentów – bary mleczne, stołówki, punkty ksero, księgarnie, sklepy papiernicze. Niektóre z nich oferują atrakcyjne zniżki dla żaków.

Niestety, duże zagęszczenie studentów ma również swoje wady. Kraków nie należy do najtańszych, jeżeli chodzi o możliwość wynajmu mieszkania. Wynajem pokoju o przeciętnym standardzie to wydatek rzędu 700-1000 zł miesięcznie. Za kawalerkę zapłacimy natomiast od 1300 zł wzwyż. Co do zasady działa tu także zasada „im bliżej centrum, tym drożej". Dlatego przy wyborze mieszkania warto rozważyć wynajem lokalu nieco dalej od centrum miasta, ale z dobrym połączniem komunikacyjnym.

200000

tylu studentów żyje w Krakowie

9.4. RYNEK PRACY

Silnie rozwinięte branże usługowa oraz turystyczna potrzebują wielu rąk do pracy. Dlatego studenci w Krakowie, którzy chcą sobie dorobić, nie mają problemu ze znalezieniem ofert – zarówno na stałe, jak i dorywczo. Ofert można szukać zarówno bezpośrednio u pracodawców, jak i za pomocą internetowych tablic ogłoszeń (np. Gumtree, OLX).

Po zakończeniu studiów większość absolwentów Wydziału szuka pracy w kancelariach prawniczych lub międzynaorodowych korporacjach. W Krakowie działa wiele uznanych kancelarii prawniczych – średnich (kilkudziesięciu prawników) i małych (jedno- lub kilkuosobowych). Pierwsze kroki w branży warto stawiać już w trakcie studiów, podejmując tam praktyki lub staże – w wymiarze przekraczającym okres obowiązkowej praktyki studenckiej. Pozwala to z jednej strony wzmocnić swoje zawodowe CV, a z drugiej posmakować prawa w praktyce, co może pomóc w wyborze kierunku rozwoju swojej kariery i specjalizacji.

Kraków jest nazywany polską (a nawet europejską) stolicą outsourcingu. Swoje oddziały zlokalizowało tu kilkadziesiąt międzynarodowych korporacji. Pracuje w nich już blisko 50 tysięcy osób, a liczba ta rośnie z roku na rok. Do największych pracodawców w regionie należą Capgemini, Shell, Luxoft, Nokia, IBM, Lufthansa, Rolls-Royce, State Street czy ABB. Przedsiębiorstwa te chętnie zatrudniają absolwentów różnych kierunków studiów – często sięgają też po prawników i administratywistów. Oferują również atrakcyjne programy stażowe dla studentów wyższych lat studiów oraz absolwentów.

Znakomitą okazją do znalezienia praktyki, stażu, a wreszcie wymarzonej pracy są targi pracy, które pozwalają porozmawiać oko w oko z przedstawicielami HR wybranych firm oraz uzyskać informacje na temat możliwości rozwoju i zatrudnienia. Największe targi pracy dla młodych studentów i absolwentów (Absolvent Talent Days Kraków, Career Expo, Majówka z pracą) odbywają się cyklicznie w Centrum Konferencyjnym ICE w Krakowie oraz na Tauron Arenie Kraków.

9.5. KOMUNIKACJA

Mieszkając w Krakowie trzeba przyzwyczaić się do dużego natężenia ruchu. Korki nie są niczym nadzwyczajnym, zwłaszcza w porannych (7.00-9.00) i popołudniowych (16.00-18.00) godzinach szczytu. Z tej przyczyny poruszanie się po mieście samochodem nie należy do najprzyjemniejszych. Decydując się na korzystanie z samochodu w centrum Krakowa należy także pamiętać o wysokich opłatach za postój (ok. 3 zł/h) oraz trudnościach ze znalezieniem miejsca parkingowego. Na szczęście dość dobrze rozwinięty jest transport publiczny, który w wielu miejscach może ominąć korki korzystając z tzw.bus pasów lub wydzielonych torowisk.

MPK

W ramach Komunikacji Miejskiej w Krakowie funkcjonuje 27 linii tramwajowych oraz 163 linie autobusowe. Studenci polskich uczelni wyższych mogą korzystać z przejazdów ulgowych (50% ulgi) pod warunkiem posiadania ważnej legitymacji studenckiej. Jeszcze więcej można oszczędzić, jeśli zakupi się bilet okresowy – miesięczny lub semestralny.

Jeżeli przy wpisie na studia wyraziłeś zgodę na przekazanie danych do MPK, możesz od razu użyć swojej legitymacji jako Krakowskiej Karty Miejskiej i dokonać zakupu biletu okresowego w automacie biletowym. W przeciwym wypadku konieczna będzie wcześniejsza wizyta w dowolnym punkcie sprzedaży biletów okresowych na terenie Krakowa, aby uruchomić funkcjonalność KKM w legitymacji.

Więcej informacji: http://www.mpk.krakow.pl

CENY WYBRANYCH BILETÓW ULGOWYCH

rodzaj	cena w zł
jednoprzejazdowy	1,90
20-minutowy	1,40
40-minutowy	1,90
60-minutowy	2,50
miesięczny sieciowy (wszystkie linie)	47,00
semestralny sieciowy	184,00

Pełne cenniki: bilety zwykłe, bilety okresowe

KOLEJE MAŁOPOLSKIE

W ostatnich latach poszerzyła się oferta przejazdów koleją, w tym przejazdów krótkodystansowych. Ten środek transportu umożliwia sprawne przemieszczanie się po mieście nawet w godzinach szczytu komunikacyjnego. Obecnie Koleje Małopolskie oferują prze-

jazd na 4 trasach:
Wieliczka Rynek Kopania Kraków Główny Kraków Lotnisko
Kraków Główny Miechów/Sędziszów
Kraków Główny Tarnów
Kraków Główny Nowy Sącz/Krynica

Stacje kolejowe na tarenie Krakowa: Kraków Główny, Kraków Zabłocie, Kraków Płaszów, Kraków Prokocim, Kraków Bieżanów, Kraków Bieżanów Drożdżownia, Kraków Łobzów, Kraków Młynówka, Kraków Zakliki, Kraków Olszanica

Więcej informacji: https://malopolskiekoleje.pl/

ROWER

W odpowiedzi na korki na drogach wielu krakowian wybiera niezależność i korzysta z roweru. Na przestrzeni ostatnich lat powstało kilka stowarzyszeń zrzeszających cyklistów, które coraz skuteczniej zabiegają o rozwoj infrastruktury dla rowerów, w szczególności wytyczanie nowych ścieżek rowerowych.

Jeśli nie chcesz lub nie możesz korzystać ze swojego roweru, możesz zainteresować się rowerami miejskimi. W 2016 roku do dyspozycji mieszkańców Krakowa oddano 1500 rowerów i 150 stacji w ramach sieci rowerowej Wavelo. Przed pierwszym użyciem należy dokonać rejestracji na stronie internetowej operatora systemu lub poprzez aplikacje mobilne. Wypożyczenie i zwrot rowerów możliwy jest zarówno w dedykowanych stacjach, jak również w dowolnej lokalizacji w obszarze działania systemu.

Więcej informacji: www.wavelo.pl

9.6. SPRAWY URZĘDOWE

MELDUNEK

Po podjęciu decyzji o zamieszkaniu w Krakowie należy pamiętać o dopełnieniu obowiązków związanych z zameldowaniem – najpóźniej w 30. dniu od przybycia.

Kiedy się zameldować:
jeśli mieszkasz pod konkretnym adresem i chcesz tam mieszkać na stałe — zamelduj się tam na pobyt stały;
jeśli tymczasowo mieszkasz pod innym adresem niż adres twojego zameldowania i chcesz tam mieszkać dłużej niż 3 miesiące (ale nie chcesz zmieniać obecnego adresu zameldowania) — zamelduj się tam na pobyt czasowy.

Aby dokonać zameldowania na pobyt na terenie Krakowa wymagane są następujące dokumenty:
formularz „zgłoszenie pobytu stałego" lub „zgłoszenie pobytu czasowego" – do pobrania ze **strony internetowej urzędu**;
dowód osobisty lub odpis skrócony aktu urodzenia;
dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu (np. umowa najmu lokalu) lub oświadczenie osoby posiadającej taki tytuł, potwierdzające pobyt wnioskodawcy.

Sprawy związane z meldunkiem załatwisz referacie Urzędu Miasta Krakowa we właściwym ze względu na położenie lokalu:

- Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla dzielnic I-VII (Śródmieście, Krowodrza), al. Powstania Warszawskiego 10;
- Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla dzielnic VIII-XIII (Podgórze), ul. Wielickiej 28a;
- Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla dzielnic XIV-XVIII (Nowa Huta), os. Zgody 2.

W tym samym urzędzie załatwisz także inne sprawy związane z ewidencją ludności, np. dowód osobisty czy dopisanie do spisu wyborców.

ePUAP

ePUAP to skrót nazwy Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej. Dzięki ePUAP załatwisz wiele spraw w różnych urzędach bez wychodzenia z domu — przez internet, w wybranym przez siebie czasie i w dowolnym miejscu. Żeby w pełni korzystać z usług na ePUAP i podpisywać elektroniczne dokumenty, musisz najpierw potwierdzić swoją tożsamość w internecie. Aby to uczynić, możesz skorzystać z podpisu elektronicznego lub założyć bezpłatny profil zaufany.

ZADEKLAROWANIE LEKARZA POZ

Jeśli uczysz się poza miejscem stałego zamieszkania, warto rozważyć zmianę lekarza pierwszego kontaktu (tzw. lekarz podstawowej opieki zdrowotnej). Można tego dokonać bezpłatnie trzy razy w roku (czwarta zmiana kosztuje 80 zł). W tym celu wystarczy zgłosić się do wybranej przychodni POZ i wypełnić stosowną deklarację. Trzeba jednak pamiętać, że wiąże się to z automatycznym wykreśleniem z listy poprzedniej poradni POZ, ponieważ na terenie kraju w danym momencie można mieć wybranego tylko jednego lekarza pierwszego kontaktu.

Student, który nie zdecyduje się na zmianę lekarza także może skorzystania z pomocy lekarza poza miejscem stałego pobytu. Taka możliwość istnieje zawsze w przypadku nagłego, pogarszającego się stanu zdrowia. Nie jest wówczas wymagane złożenie deklaracji wyboru lekarza podstawowej opieki zdrowotnej. W takich sytuacjach nie ma też ograniczeń co do liczby wizyt w ciągu roku.

Więcej informacji można uzyskać za pośrednictwem bezpłatnej infolinii Rzecznika Praw Pacjenta: 800-190-590 (czynna od poniedziałku do piątku w godz. 9-21).

NOCNA I ŚWIĄTECZNA OPIEKA LEKARSKA

W przypadku pogorszenia stanu zdrowia pacjent z innej miejscowości może również w miejscu pobytu czasowego korzystać z nocnej i świątecznej opieki lekarskiej. Jest to świadczenie w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej udzielane od poniedziałku do piątku w godzinach od 18.00 do 8.00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8.00 do 8.00 dnia następnego. Pomoc świadczona jest punktach nocnej opieki i nie zależy od miejsca zamieszkania ani miejsca, w którym pacjent jest do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej. Studenci mogą przyjść po pomoc do dowolnego punktu nocnej i świątecznej opieki lekarskiej.
Lista punktów świadczenia nocnej i świątecznej opieki lekarskiej:
www.nfz-krakow.pl/dla-pacjenta/pomoc-w-stanach-naglych/nocna-i-swiateczna-opieka-zdrowotna/

STAN NAGŁEGO ZAGROŻENIA ZDROWOTNEGO

W przypadku nagłego zagrożenia życia lub zdrowia należy wezwać pogotowie (tel. 999 lub 112) albo zgłosić się do jednego ze szpitalnych oddziałów ratunkowych (SOR) lub na Izbę przyjęć.

SOR W KRAKOWIE

5 Wojskowy Szpital Kliniczny z polikliniką	Kraków, Wrocławska 1-3	12 630 81 38 lub 140
Szpital Miejski Specjalistyczny im.G.Narutowicza	Kraków-Krowodrza, Prądnicka 35/37	12 257 82 80 lub 672
Szpital Specjalistyczny im Stefana Żeromskiego	Kraków-Nowa Huta, Os. Na Skarpie 66	12 622 92 60 lub 488
Szpital specjalistyczny im. Ludwika Rydygiera	Kraków-Nowa Huta, os. Złotej Jesieni 1	12 646 86 80
Szpital Uniwersytecki W Krakowie - Centrum Urazowe Medycyny Ratunkowej i Katastrof	Kraków-Śródmieście, Kopernika 50	12 351 66 01
Uniwersytecki Szpital Dziecięcy	Kraków-Podgórze, Wielicka 265	12 658 13 84

IZBY PRZYJĘĆ W KRAKOWIE

Szpital Specjalistyczny im.Józefa Dietla	Kraków, Skarbowa 1	12 687 62 05
Krakowski Szpital Specjalistyczny Im. Jana Pawła II	Kraków-Krowodrza, Prądnicka 80	12 614 20 00
Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Krakowie	Kraków-Krowodrza, Galla 25	12 637 42 05
Szpital św. Rafała	Kraków - Wola Duchacka, Bochenka 12	12 650 08 18, 819
Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im.św. Ludwika	Kraków-Śródmieście, Strzelecka 2	12 619 86 13