ZASADY PISANIA PRACY LICENCJACKIEJ

I. PRZYGOTOWANIE PRACY LICENCJACKIEJ

Przygotowanie pracy musi poprzedzać kilka etapów:

– wybór i zdefiniowanie **problemu badawczego** oraz **tematu (tytułu) pracy**;
– sporządzenie **planu (konspektu pracy)**;
– gromadzenie i opracowanie **materiału badawczego**;
– wybór **metodologii** wykorzystanej w pracy.

Szczególnie istotne jest należyte opracowanie materiału badawczego. Zebrany materiał badawczy należy bowiem poddać trzem czynnościom:

- **weryfikacji**, której celem jest zbadanie wartości naukowej materiału badawczego;
- **selekcji**, będącej podzieleniem materiału ze względu na przydatność dla określonego problemu badawczego;
- **klasyfikacji**, polegającej na uporządkowaniu materiału według kryteriów przyjętych przez badacza.

Objętość pracy licencjackiej nie jest w żaden sposób normowana, jednak zazwyczaj wynosi ona od 30 do 60 stron.

II. WYTYCZNE REDAKCYJNE

Praca licencjacka powinna składać się z kilku części:

1. karty tytułowej pracy;
2. spisu treści;
3. wstępu;
4. zasadniczej części pracy – z podziałem na rozdziały, podrozdziały i punkty;
5. zakończenia;
6. bibliografii;
7. załączników (ewentualnie);

Ad. 1. Karta tytułowa

Karta tytułowa pracy powinna zawierać niezbędne informacje:

– nazwa uczelni;
– informacje o wydziale i kierunku;
– imię i nazwisko autora/ki;

- tytuł pracy;
- określenie charakteru pracy (licencjacka);
- informacje, pod czyim kierunkiem została napisana (imię, nazwisko oraz tytuł lub stopień naukowy promotora);
- miejsce i rok przygotowania.

Wzór karty tytułowej zamieszczono na końcu niniejszego dokumentu.

Ad. 2. Spis treści

Zamieszczony na kolejnej stronie po karcie tytułowej zawiera wszystkie części składowe pracy (z podaniem numerów stron): wstęp, rozdziały (podrozdziały, punkty), zakończenie, bibliografię oraz załączniki.

Ad. 3. Wstęp

We wstępie należy poinformować czytelnika o zawartości pracy. Najczęściej wstęp jest formułowany po zakończeniu pisania pozostałych części pracy. Wstęp powinien liczyć nie mniej niż 2 i nie więcej niż 5 stron. Struktura wstępu powinna obejmować następujące części:

1. Uzasadnienie wyboru tematu (wyeksponować należy zwłaszcza naukowe względy uzasadniające dany wybór);
2. Określenie celu pracy, czyli sformułowanie zadania badawczego wyznaczonego do osiągnięcia, a więc tego, co chcemy wykazać w pracy;
3. Sformułowanie hipotezy badawczej;
4. Przedstawienie stanu badań nad problemem badawczym, który stanowi temat pracy, w celu przedstawienia dotychczasowych postępów w badaniach nad daną problematyką. Następuje zatem prezentacja literatury przedmiotu, a przy tym zwrócenie uwagi na to, czy badana problematyka stanowi aktualny przedmiot zainteresowań naukowych lub wskazanie, że pomimo zaawansowanych badań nad danym problemem w niniejszej pracy licencjackiej zostanie on przedstawiony w innym ujęciu i przy uwzględnieniu innych aspektów;
5. Prezentacja i omówienie wykorzystanej literatury i źródeł, zawierająca informacje o zebranym przez autora/ki pracy materiale badawczym, ukazanie źródeł (wraz z charakterystyką) oraz, co ma dodatkowe znaczenie, wskazanie na napotkane trudności badawcze oraz osiągnięcia uzyskane w toku pracy autora/ki;

6. Charakterystyka konstrukcji pracy, obejmująca prezentację koncepcji pracy licencjackiej, zastosowanej metody badawczej oraz krótki opis poszczególnych rozdziałów pracy.

Ad. 4. Zasadnicza część pracy

Część ta stanowi najważniejszy element składowy pracy. Do autora/ki pracy licencjackiej należy nie tylko wypełnienie tej części merytoryczną, opartą na źródłach i literaturze przedmiotu treścią, ale również dokonanie odpowiedniego jej podziału na rozdziały i podrozdziały.

Ad. 5. Zakończenie

Stanowi podsumowanie pracy licencjackiej, które powinno obejmować zestawienie wniosków płynących z zasadniczej części pracy, zweryfikowanie postawionych we wstępie hipotez badawczych i sformułowanie na ich podstawie tezy lub tez badawczych. Istotna jest zwłaszcza poprawność wnioskowania oraz jasność i precyzja zamieszczonych w zakończeniu konkluzji.

Ad. 6. Bibliografia

Bibliografia jest zestawieniem wykorzystanej w pracy literatury, obejmującej zarówno pozycje wykorzystane w tekście, jak również i te, z którymi autor/ka zapoznał/a się w czasie przygotowań do napisania pracy. Zestawienie pozycji bibliograficznych powinno nastąpić alfabetycznie, według zamieszczonego poniżej podziału:

I. Źródła
   1. Źródła archiwalne
   2. Źródła drukowane
   3. Źródła internetowe
II. Leksykony, encyklopedie, słowniki
III. Monografie, opracowania, podręczniki
IV. Artykuły
   1. Artykuły w opracowaniach zbiorowych
   2. Artykuły w czasopismach naukowych
   3. Artykuły internetowe
V. Prasa

W pracy licencjackiej istotny jest prawidłowy opis bibliograficzny, który rożni się w przypadku źródeł, opracowań, artykułów w czasopismach naukowych, artykułów prasowych lub internetowych.

1. W przypadku źródeł wyróżnia się:

a) akty prawne – istotne jest dokładne oznaczenie promulgatora, w którym został on zamieszczony, np.:

Ustawa z dnia 27 września 1990 r. o wyborze Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Dz. U. z 1990 r., nr 67, poz. 398;

Rozporządzenie Rady Ministrów z dna 23 grudnia 1996 r. w sprawie wykonania ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Dz. U. z 1997 r., nr 1, poz. 1;

1999/468/EG: *Decyzja Rady z dnia 28 czerwca 1999 r. ustanawiająca warunki wykonywania uprawnień wykonawczych przyznanych Komisji*, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L, 1999, nr 184;

Przyjmujemy zapis aktów prawnych zgodny z Dziennikiem Ustaw, Monitorem Polskim, Dziennikiem Urzędowym Unii Europejskiej i innymi publikatorami.

b) teksty źródłowe opublikowane:

Filipek J., *Prawo administracyjne. Instytucje ogólne. Część I*, Kraków 1995.

2. W przypadku monografii, opracowań zbiorowych i artykułów zasady opisu bibliograficznego różnią z się w zależności od ilości autorów oraz tego, czy autor/ka pracy licencjackiej przywołuje książkę nie będącą publikacją zbiorową, czy też artykuł zawarty w takiej właśnie książce:

a) w przypadku monografii jednego autora/ki podaje się kolejno: nazwisko i inicjał imienia, tytuł książki, miejsce i rok wydania, np.:

Jaworski W.L., *Nauka prawa administracyjnego. Zagadnienia ogólne*, Warszawa 1924.

Zimmermann J., *Prawo administracyjne*, Warszawa 2022.

b) w przypadku książek dwóch lub więcej autorów podaje się kolejno: nazwiska i inicjały imion, tytuł książki, miejsce i rok wydania, np.:

Cebera A., Firlus J., Golęba A., Knysiak-Sudyka H., *Ogólne postępowanie administracyjne jurysdykcyjne*, Warszawa 2021

c) w przypadku opracowań zbiorowych pod redakcją podaje się kolejno: tytuł książki, inicjał i nazwisko (inicjały i nazwiska) redaktora (redaktorów) poprzedzone informacją „pod red.”, miejsce i rok wydania, np.:

Świat, Europa, mała ojczyzna. Studia ofiarowane profesorowi Stanisławowi Grodziskiemu w 80-lecie urodzin, pod red. M. Małeckiego, Bielsko-Biala 2009.

d) w przypadku artykułów zawartych w opracowaniach zbiorowych podaje się kolejno: nazwisko i inicjał imienia (inicjały i nazwiska) autora (autorów), tytuł artykułu, zapis [w:], , inicjał i nazwisko (inicjały i nazwiska) redaktora (redaktorów) poprzedzone informacją „pod red.", miejsce i rok wydania, np.

e) w przypadku artykułów zamieszczonych w czasopismach naukowych podaje się: nazwisko i inicjał imienia (inicjały i nazwiska) autora (autorów), tytuł artykułu, tytuł czasopisma (w cudzysłowie), rok wydania, tom (część, zeszyt, numer), np.

Niżnik-Dobosz I., *Problematyka niespójności w decyzjach o warunkach zabudowy oraz normach miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla sąsiadujących terenów wraz z rekomendacją zmian legislacyjnych,* „Człowiek i Środowisko", 2018, t. 41, nr 4 cz. 2.

3. W przypadku dokumentu elektronicznego:

a) dostępnego w internecie: nazwisko i inicjał imienia autora/redaktora, tytuł dokumentu elektronicznego, warunki dostępu (data odczytu), np.

Brodziak, A., *Gwiazdy i ty*, http://salve.slam.katowice.pl/KSIGWIAZDY.html [dostęp: 15.01.2007]

b) wydanego na płycie CD, DVD lub BD: nazwisko i inicjał imienia autora/redaktora, tytuł dokumentu elektr., miejsce wydania: wydawca, rok wydania, numer znormalizowany, np.

Kopaliński W., *Słownik wyrazów obcych i zwrotów obcojęzycznych* (CD-R). Łódź: PRO-media CD, 1998.

III. PRZYPISY

Przypisy stanowią nieodzowną część pracy licencjackiej, będąc nie tylko oparciem dla przedstawianych w pracy tez i dowodem przeprowadzenia przez autora/kę poszukiwań poznawczych, ale również wyrazem jego erudycji. Przypisy umieszczane są na dole strony, czcionką o dwa punkty mniejszą niż użyta w tekście głównym. Ich zadaniem jest nie tylko odesłanie do określonych pozycji naukowych, ale także m. in. przedstawienie innych poglądów na określoną kwestię. Wyróżniamy przypisy: źródłowe, polemiczne, dygresyjne i odesłania.

Przypisy zaczynamy dużą literą i kończymy kropką, poszczególne pozycje w przypisie oddzielamy średnikiem. Stosujemy klasyczny sposób konstruowania przypisów:

[1] S. Biernat, *Źródła prawa Unii Europejskiej*, [w:] *Prawo Unii Europejskiej*, pod red. J. Barcza, Warszawa 2004, s. 120.

[2] R. Kupiecki, *Od Londynu do Warszawy*, Warszawa 1998, s. 48 i nast.

Odesłanie do pozycji cytowanej w przypisie bezpośrednio poprzedzającym w sytuacji, gdy była to jedyna praca przywoływana we wzmiankowanym przypisie, zaznacza się jako ***ibidem*, s.** lub ***tamże*, s.** (co oznacza: w tym samym dziele)

Gdy odesłanie następuje do dzieła już wcześniej cytowanego, zaznacza się go jako ***opus citatum – op. cit., s.*** na przykład: *op.cit*., s. 35 jeżeli cytowana publikacja jest jedyną cytowaną tego autora/kę. W sytuacji, gdy w pracy przywoływane są inne publikacje tego autora/ki stosujemy zapis zawierający fragment tytułu przywoływanego dzieła, np. K. Lankosz, *Interpretacja…*, *op. cit*., s. 55.

Przypisy do wydawnictw elektronicznych lub odnoszące się do dokumentów elektronicznych powinny zawierać inicjał i nazwisko autora/ki, tytuł, miejsce publikacji, stronę oraz datę odczytu.

IV. ZALECENIA EDYTORSKIE

Praca powinna spełniać następujące standardy edytorskie

a) format – A4;
b) marginesy – 2,5 cm;
c) ciągła numeracja stron;
d) cytaty ujmowane są w cudzysłów;
e) zasadnicza część pracy:
   - wielkość czcionki – 12 pkt;
   - interlinia – 1,5 wiersza;
   - wcięcie akapitu – 1,25 cm;
   - tekst wyjustowany;
f) przypisy
   - wielkość czcionki– 10 pkt;
   - interlinia – 1 wiersz;
   - bez wcięć akapitu
   - tekst wyjustowany.

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI W KRAKOWIE

WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI

Anna Testowska-Kowalska

Nr albumu: 0000000

KIERUNEK: administracja I stopnia

JAK NAPISAĆ PRACĘ LICENCJACKĄ

Praca licencjacka

Promotor: prof. dr hab. Piotr Dobosz

Kraków 2023