

## Regulamin

### konkursu na grant badawczy dla młodych naukowców

1. Celem Konkursu na grant badawczy dla młodych naukowców jest udzielenie wsparcia finansowego na realizację badań naukowych w zakresie nauk prawnych przez pracowników Wydziału Prawa i Administracji UJ, **którzy do dnia upływu terminu do złożenia wniosków konkursowych nie ukończyli 35 roku życia.**
2. Wniosek w Konkursie grantowym można składać indywidualnie lub wspólnie z innymi osobami spełniającymi kryteria określone w pkt 1. W tym ostatnim przypadku konieczne jest określenie we wniosku kierownika projektu badawczego.
3. Konkurs ogłaszany jest przez Dziekana Wydziału Prawa i Administracji raz do roku po uzyskaniu potwierdzenia przekazania środków finansowych na cele Konkursu przez rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego. W ogłoszeniu podaje się wielkość środków finansowych przeznaczonych na granty w ramach konkursu. Ogłoszenie o konkursie umieszcza się na stronie internetowej Wydziału Prawa i Administracji UJ oraz przekazuje się do wszystkich jednostek wydziałowych.
4. W przypadku niewykorzystania wszystkich środków przeznaczonych na dany konkurs, niewykorzystane środki przeznacza się do wykorzystania w ramach konkursu na stypendia dla uczestników wydziałowych studiów doktoranckich, określonego w odrębnym regulaminie.
5. Konkurs przeprowadzany jest przed Komisje konkursową, której funkcje pełni Komisja rozwoju młodej kadry i uczestników studiów doktoranckich powołana przez Radę Wydziału. Funkcje przewodniczącego Komisji konkursowej pełni Przewodniczący Komisja rozwoju młodej kadry i uczestników studiów doktoranckich.
6. Granty badawcze mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - a) materiały, przedmioty nietrwałe (w tym książki, czasopisma)
  - b) aparaturę naukową
  - c) usługi obce
  - d) publikacje (koszt druku)
  - e) wyjazdy krajowe i zagraniczne w tym kongresy, kwerendy i badania terenowe

**W przypadku wniosku o dofinansowanie publikacji** należy wykazać powiązanie publikacji z prowadzonymi badaniami naukowymi oraz uwzględnić zasady finansowania publikacji obowiązujące w UJ (określone w Zarządzeniu nr 33 Rektora UJ z dn. 25.06.2007). Można składać wnioski dotyczące wyłącznie publikacji, których stan przygotowania gwarantuje, iż ukażą się drukiem do końca następnego roku kalendarzowego po roku, w którym została podjęta decyzja o przyznaniu badawczego.

7. Projekt może być realizowany w terminie do końca następnego roku kalendarzowego od daty podjęcia decyzji o przyznaniu grantu badawczego.
8. Osoba, która uprzednio uzyskała już grant badawczy w ramach przeprowadzonego Konkursu, o którym mowa w ust. 1, może ponownie ubiegać się o jego przyznanie po upływie 2 lat od daty ukończenia projektu badawczego, finansowanego z uzyskanego wcześniej grantu. Osoba taka może jednak uczestniczyć jako wykonawca w projekcie zespołowym, jeżeli większość uczestników zespołu nie korzystała w ostatnich 2 latach z finansowania w ramach konkursu, o którym mowa w ust. 1. Jeżeli udział danej osoby jest niezbędny do realizacji projektu zespołowego, Komisja konkursowa może odstąpić od powyższego ograniczenia.
9. Można ubiegać się o przyznanie grantu w Konkursie, jeżeli projekt badawczy finansowany jest także z innych źródeł..
10. Komisja konkursowa w terminie trzech tygodni od upływu terminu składania wniosków konkursowych dokonuje oceny tych wniosków, podejmując decyzje o przyznaniu grantów badawczych w ramach środków finansowych przeznaczonych na dany Konkurs. Przed podjęciem decyzji o rozstrzygnięciu konkursu Komisja może zwrócić się o recenzję wniosku do członka Rady Wydziału, specjalisty w danej dziedzinie nauk prawnych.
11. Dokonując oceny wniosku, Komisja kieruje się oceną :
  - a. oryginalności projektu badawczego
  - b. znaczenia projektu badawczego dla danej dyscypliny prawniczej
  - c. znaczenia planowanych wydatków dla projektowanych badań i ich uzasadnienia
  - d. możliwości wykonania planowanych badań przez wnioskodawcę
12. Każdy z członków komisji, dokonuje oceny wniosków w skali punktowej od 1-10 w odniesieniu do każdego z kryteriów określonych w ust. 10. Suma punktów decyduje o miejscu wniosku na liście rankingowej wniosków.
13. Mając na uwadze wielkość środków finansowych przeznaczonych na dany Konkurs, Komisja, kierując się ustaloną listą rankingową, decyduje o wysokości przydzielonych grantów na poszczególne projekty badawcze.
14. Wnioski o uzyskanie grantu składa się w terminie określonym przez Dziekana Wydziału Prawa i Administracji w ogłoszeniu o konkursie. Wniosek konkursowy zawiera w szczególności:
  - a. imię i nazwisko wnioskodawcy
  - b. czas realizacji projektu badawczego
  - c. merytoryczny opis projektu badawczego ze wskazaniem jego oryginalności i znaczenia dla rozwoju danej dyscypliny nauk prawnych
  - d. cel i sposób wydatkowania środków uzyskanych z grantu wraz z kosztorysem
  - e. uzasadnienie planowanych wydatków w powiązaniu z celem naukowym projektu badawczego
  - f. zobowiązanie do terminowej realizacji projektu badawczego
  - g. zobowiązanie do złożenia sprawozdania z realizacji grantu badawczego
  - h. zobowiązanie do zwrotu wydatkowanych środków finansowych w przypadku nieterminowej realizacji projektu lub wydatkowania grantu niezgodnie z jego przeznaczeniem
  - i. zobowiązanie Kierownika Katedry lub Zakładu, w którym zatrudniony jest wnioskodawca do przedłożenia opinii poświadczającej stopień realizacji projektu badawczego.

15. W przypadku wniosków zespołowych, za wnioskodawcę uważa się kierownika projektu.
16. Wniosku konkursowe składa się do Komisji konkursowej za pośrednictwem Dziekana Wydziału Prawa i Administracji.
17. Przewodniczący Komisja rozwoju młodej kadry i uczestników studiów doktoranckich może w uzasadnionych wypadkach w trakcie realizacji grantu wyrazić zgodę na zmianę przeznaczenia środków w ramach celów określonych w pkt 5.
18. W terminie dwóch miesięcy od upływu zadeklarowanego terminu realizacji projektu badawczego w zakresie finansowanym z grantu badawczego dla młodych naukowców, należy złożyć sprawozdanie określające zakres przeprowadzonych badań oraz uzyskane efekty, dołączając do niego opinię, o której mowa w pkt 13 lit i poświadczającą stopień realizacji projektu badawczego.
19. W wyjątkowych przypadkach Komisja konkursowa może przedłużyć realizację projektu na okres nie dłuższy niż 4 miesiące, nie dłużej jednak niż do końca następnego roku kalendarzowego po roku, w którym została podjęta decyzja o przyznaniu badawczego.
20. W przypadku nieterminowej realizacji projektu lub wydatkowania przyznanych środków niezgodnie z ich przeznaczeniem Komisja, po zapoznaniu się z wyjaśnieniami osoby korzystającej z grantu, może podjąć decyzję o zwrocie wykorzystanych środków w całości lub części. W przypadku projektów realizowanych zespołowo osobą zobowiązana do zwrotu środków jest kierownik projektu.
21. Dziekan Wydziału Prawa i Administracji zarządzeniem określa wzór formularza wniosku oraz opinii, o której mowa w ust. 13 lit i.
22. Regulamin wchodzi w życie z dniem 8 lipca 2013 r.

**UNIwersytet Jagielloński**  
**Wydział Prawa i Administracji**  
31 – 007 Kraków, – ul. Gołębia 24  
tel. 422-37-42, 422-10-33

**DZIEKAN**  
Wydziału Prawa i Administracji UJ  
  
Prof. dr hab. Krystyna Chojatka