

# REGULAMIN WYDZIAŁOWEJ BIBLIOTEKI PRAWNICZEJ UJ

## I. Informacje ogólne

1. Wydziałowa Biblioteka Prawnicza jest biblioteką Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Biblioteka działa w ramach jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu Jagiellońskiego, którego podstawę stanowi Biblioteka Jagiellońska, nadzorująca i koordynująca działalność systemu.
3. Wydziałowa Biblioteka Prawnicza gromadzi, opracowuje, przechowuje materiały krajowe i zagraniczne o tematyce prawniczej, organizuje korzystanie ze zbiorów oraz udziela i rozpowszechnia informację naukową w zakresie wyznaczonym planem specjalizacji zbiorów bibliotecznych.
4. Wydziałowa Biblioteka Prawnicza udostępnia zbiory:
  - a/ w czytelni,
  - b/ przez wypożyczanie miejscowe,
  - c/ przez wypożyczanie międzybiblioteczne.
5. Do korzystania z Biblioteki uprawnieni są:
  - a/ studenci i pracownicy UJ,
  - b/ studenci i pracownicy innych uczelni, posiadających podpisaną z WPiA umowę o wzajemności udostępniania zbiorów bibliotecznych,
  - c/ biblioteki w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych,
  - d/ osoby inne, chcące skorzystać z jej zbiorów na warunkach określonych przez Regulamin.
6. Zbiory WBP udostępnia się zgodnie z Zasadami udostępniania zbiorów w WBP UJ (zob. pkt. III).

## II. Struktura organizacyjna Wydziałowej Biblioteki Prawniczej UJ

1. Jednostki Wydziałowej Biblioteki Prawniczej:
  - a/ Biblioteka (WBP) przy ul. Olszewskiego 2 (czytelnia, wypożyczalnia),
  - b/ Sekcja Prawa Własności Intelektualnej (SPWI) przy ul. Józefa 19 (czytelnia),
  - c/ księgozbiór katedr historycznoprawnych przy ul. Gołębiej 9 (czytelnia)
2. Nadzór nad działalnością Wydziałowej Biblioteki Prawniczej sprawuje Dziekan Wydziału Prawa i Administracji.

## III. Zasady udostępniania zbiorów w WBP UJ

### A. Biblioteka przy ul. Olszewskiego 2

1. Prawo korzystania z Biblioteki nabywa się z chwilą aktywowania konta bibliotecznego na podstawie karty bibliotecznej lub elektronicznej legitymacji studenckiej (ELS). Formalności związanych z zapisem oraz coroczną aktualizacją konta należy dopełnić osobiście w wypożyczalni.
2. Podstawę założenia konta bibliotecznego stanowi:
  - a/ dla studentów – elektroniczna legitymacja studencka (ELS) i wpis na listę studentów w bieżącym roku akademickim,

- b/ dla pracowników UJ – dowód osobisty,  
c/ dla pozostałych osób – dowód osobisty lub paszport.
3. Konto biblioteczne jest ważne przez okres jednego roku akademickiego.
  4. Uprawnień wynikających z posiadania karty bibliotecznej/ELS nie wolno odstępować osobom trzecim. Nieprzestrzeganie tego postanowienia pociąga za sobą pozbawienie prawa korzystania ze zbiorów Biblioteki właściciela karty oraz osobę aktualnie z niej korzystającą.
  5. Czytelnik jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić wypożyczalnię o utracie karty bibliotecznej/ELS w celu zablokowania konta czytelniczego. Koszty wystawienia nowej karty oraz szkody powstałe na skutek zaniedbania obciążają właściciela karty.
  6. Korzystanie ze zbiorów Biblioteki jest bezpłatne. Czytelnik jest jednak zobowiązany do pokrycia opłat administracyjnych związanych z coroczną aktywacją konta bibliotecznego w wysokości 50,00 zł. Z opłaty administracyjnej zwolnieni są studenci i pracownicy Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz uczelni, z którymi WPiA UJ podpisał stosowne umowy.
  7. Udostępnione materiały biblioteczne powierza się opiece czytelnika, który winien sprawdzić ich stan w obecności bibliotekarza i zgłosić ewentualne defekty (podkreślenia, adnotacje, uszkodzenia mechaniczne itp.). Za wszelkie uszkodzenia nieujawnione w chwili odbioru materiałów bibliotecznych, a stwierdzone przy ich zwrocie, czytelnik odpowiada materialnie. Na bibliotekarzach spoczywa obowiązek sprawdzenia w obecności czytelnika stanu zachowania udostępnianych zbiorów, ze szczególnym uwzględnieniem kompletności dzieł: przed udostępnieniem i przy zwrocie zbiorów.
  8. W przypadku zagubienia lub uszkodzenia udostępnionego dzieła czytelnik jest zobowiązany je odkupić w takim samym wydaniu i wykonać oprawę introligatorską, jeśli taką dzieło posiadało.
  9. Jeśli odkupienie identycznego dzieła nie jest możliwe, Biblioteka ustala sposób uregulowania zobowiązań czytelnika poprzez:
    - a/ odkupienie dzieła w nowszym wydaniu,
    - b/ odkupienie innego dzieła wskazanego przez Bibliotekę, w cenie stanowiącej wielokrotność (zgodnie z obowiązującą instrukcją wyceny, zob. Załącznik do Regulaminu) wartości zagubionego lub zniszczonego dzieła,
    - c/ dostarczenie oprawionej introligatorsko kopii kserograficznej zagubionego lub zniszczonego dzieła.

#### **A.1 Udostępnianie zbiorów na miejscu – czytelnia**

1. Do korzystania ze zbiorów Biblioteki na miejscu uprawnia ważna na bieżący rok akademicki karta biblioteczna/ELS i aktywne konto biblioteczne.
2. W czytelni udostępnia się materiały biblioteczne wyłącznie na miejscu, a mianowicie:
  - a/ z księgozbioru podręcznego czytelni,
  - b/ z magazynów bibliotecznych,
  - c/ sprowadzone z innych bibliotek drogą wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. W czytelni należy przedstawić bibliotekarzowi kartę biblioteczną/ELS w celu zarejestrowania czytelnika.
4. W czytelni dopuszcza się fotografowanie oraz skanowanie materiałów bibliotecznych własnymi urządzeniami wyłącznie do prywatnego użytku.
5. Wynoszenie materiałów udostępnianych w czytelniach poza Bibliotekę bez zgody bibliotekarza jest równoznaczne z ich przywłaszczeniem i podlega sankcjom przewidzianych prawem.

6. Korzystający z czytelni i katalogu mają obowiązek pozostawić w szatni wierzchnią odzież, parasole, teczki, torby itp. W czytelni po rejestracji czytelnik otrzyma żeton z kluczem do szafki depozytowej. Za jego zgubienie pobierana jest opłata w wysokości 50,00 zł.

## **A. 2 Wypożyczanie miejscowe – wypożyczalnia**

1. Prawo korzystania z wypożyczania miejscowego poza obręb Biblioteki posiadają:
  - a/ studenci Wydziału Prawa i Administracji UJ,
  - b/ pracownicy Wydziału Prawa i Administracji UJ,
  - c/ pracownicy i studenci innych uczelni i wydziałów, z którymi WPiA UJ podpisał stosowne umowy.
2. Prawo korzystania z wypożyczalni czytelnicy nabywają z chwilą aktywowania konta bibliotecznego, do którego przypisana jest karta biblioteczna/ELS.
3. Do korzystania z usług wypożyczalni tracą prawo:
  - a/ studenci – po wygaśnięciu uprawnień studenckich lub niedopełnieniu formalności przy przedłużaniu uprawnień,
  - b/ pracownicy – po ustaniu stosunku pracy,
  - c/ użytkownicy uporczywie naruszający postanowienia regulaminu Biblioteki.
4. Wypożyczenia rejestruje się na podstawie paska kodowego książki i karty czytelnika. Likwidacja tego zapisu następuje z chwilą oddania wypożyczonych materiałów bibliotecznych lub po zaspokojeniu roszczeń Biblioteki o odszkodowanie lub po uregulowaniu kary regulaminowej.
5. Biblioteka wypożycza:
  - a/ studentom studiów dziennych i zaocznych – 5 wol. na 150 dni,
  - b/ doktorantom – 10 wol. na 150 dni,
  - c/ studentom studiów podyplomowych – 4 wol. na jeden miesiąc,
  - d/ pracownikom naukowo-dydaktycznym Wydziału Prawa i Administracji – 20 wol. na okres 365 dni.
6. Obowiązek terminowego zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych spoczywa na czytelniku.
7. W razie potrzeby można uzyskać przedłużenie terminu zwrotu dzieł. Istnieje możliwość samodzielnego prolongowania wypożyczonych przez siebie książek. Nie dotyczy to egzemplarzy, które są przetrzymane. Prolongaty można dokonać po zalogowaniu na swoje konto biblioteczne.
8. W razie przekroczenia terminu zwrotu wypożyczonych dzieł system biblioteczny automatycznie zamknie konto biblioteczne, uniemożliwiając korzystanie z czytelni i wypożyczalni do czasu uregulowania zobowiązań wobec Biblioteki. Biblioteka może wysłać do czytelnika pisemne żądanie zwrotu książek w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od otrzymania pisma, a po bezskutecznym upływie terminu określonego w wezwaniu zastrzega sobie prawo wystąpienia na drogę postępowania sądowego.
9. Biblioteka pobiera od czytelników opłatę za opóźnienie zwrotu wypożyczonego dzieła, niezależnie od wysłanego pisemnego upomnienia. Wysokość opłaty reguluje odrębne zarządzenie Dyrektora Biblioteki Jagiellońskiej, głównego administratora systemu biblioteczno-informacyjnego UJ.

## **B. Sekcja Prawa Własności Intelektualnej ul. Józefa 19**

1. Prawo korzystania ze zbiorów SPWI posiadają:
  - a/ studenci,

- b/ pracownicy naukowci,
  - c/ inni użytkownicy zainteresowani problematyką prawa własności intelektualnej na podstawie zgody Kierownika Katedry Prawa Własności Intelektualnej.
2. Czytelnik może korzystać ze zbiorów po wpisaniu się do książki odwiedzin.
  3. SPWI udostępnia swe zbiory na miejscu w czytelni. Pracownicy Katedry mogą wypożyczać zbiory (z wyłączeniem czasopism) z zastrzeżeniem, że będą one przechowywane na terenie Katedry.
  4. Czytelnik ma prawo do korzystania z komputerów wyłącznie w celu przeglądania katalogu bibliotecznego oraz dostępnych baz danych.
  5. Wykorzystane zbiory użytkownik zobowiązany jest odłożyć na wyznaczone w Bibliotece miejsce.
  6. Wynoszenie materiałów udostępnianych w czytelniach poza Bibliotekę bez zgody bibliotekarza jest równoznaczne z ich przywłaszczeniem i podlega sankcjom przewidzianym prawem.

### **C. Księgozbiór katedr historycznoprawnych ul. Gołębia 9**

1. Prawo korzystania ze zbiorów posiadają pracownicy i studenci WPiA UJ. Inne osoby proszone są o wcześniejsze skontaktowanie się z bibliotekarzem.
2. Księgozbiór udostępniany jest na miejscu w czytelni.
3. Pracownicy Katedr historycznoprawnych mogą wypożyczyć książki z magazynu na czas określony przez bibliotekarza.

### **D. Wypożyczanie międzybiblioteczne zamiejscowe**

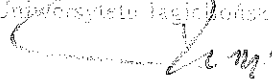
1. Wydziałowa Biblioteka Prawnicza UJ umożliwia korzystanie ze zbiorów bibliotek zamiejscowych, dla celów naukowych drogą wypożyczania międzybibliotecznego:
  - a/ pracownikom naukowo-dydaktycznym Wydziału Prawa i Administracji UJ,
  - b/ studentom Wydziału Prawa i Administracji UJ dla określonych prac.
2. Wydziałowa Biblioteka Prawnicza UJ sprowadza materiały biblioteczne (jednorazowo 4 pozycje), których nie posiadają biblioteki krakowskie, o tematyce związanej z prawem. Sprowadzane dzieła udostępnia się tylko w czytelni.
3. Wydziałowa Biblioteka Prawnicza UJ udostępnia swoje zbiory na zasadzie wypożyczania międzybibliotecznego przy współpracy z krajowymi bibliotekami akademickimi i naukowymi oraz bibliotekami naczelnymi organów władzy i administracji państwowej.
4. Wypożyczanie międzybiblioteczne zamiejscowe nie obejmuje:
  - a/ dzieł rzadkich i szczególnie chronionych,
  - b/ dzieł znajdujących się w księgozbiorach podręcznych,
  - c/ gazet i innych czasopism,
  - d/ dzieł wydanych do 1949 r.,
  - e/ dzieł uszkodzonych, wymagających konserwacji.
5. Wydziałowa Biblioteka Prawnicza UJ każdorazowo zastrzega sobie prawo decyzji co do rodzaju i liczby wypożyczeń międzybibliotecznych zamiejscowych.
6. Wydziałowa Biblioteka Prawnicza UJ wypożycza książki na okres jednego miesiąca (nie licząc czasu potrzebnego na przesyłkę).
7. Wypożyczanie międzybiblioteczne odbywa się na prawach wzajemności. Biblioteka wypożyczająca ponosi pełną odpowiedzialność za sprowadzone materiały biblioteczne, udostępnia je tylko na miejscu w czytelniach.

8. W razie przekroczenia przepisów niniejszego regulaminu biblioteka traci prawo korzystania ze zbiorów Wydziałowej Biblioteki Prawniczej w drodze wypożyczenia międzybibliotecznego na czas ustalony przez Kierownika.

#### IV. Przepisy końcowe

1. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych nie może naruszać warunków umów licencyjnych oraz praw autorskich.
2. Godziny otwarcia poszczególnych jednostek Biblioteki ustalają osobne zarządzenia kierownika Biblioteki podane do ogólnej wiadomości.
3. W uzasadnionych wypadkach kierownik ma prawo zawiesić czasowo udostępnianie w całej Bibliotece lub w niektórych jej jednostkach organizacyjnych.
4. Czytelnik jest zobowiązany do pełnego poszanowania materiałów bibliotecznych, katalogów oraz urządzeń technicznych, które zostały oddane do jego dyspozycji. Za wszelkie zawinione szkody czytelnik odpowiada finansowo i prawnie.
5. Ze względu na bezpieczeństwo zbiorów oraz komfort pracy czytelników w czytelnich, wypożyczalni oraz na komputerach bibliotecznych obowiązuje zakaz jedzenia, picia oraz rozmów przez telefon komórkowy.
6. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Biblioteki może odmówić prawa przebywania na terenie Biblioteki lub korzystania ze zbiorów osobom zagrażającym bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu oraz wyłamującym się z ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego.
7. W przypadku rażącego naruszania regulaminu kierownik Wydziałowej Biblioteki Prawniczej może wystąpić o pozbawienie czytelnika prawa korzystania z innych bibliotek systemu biblioteczno-informacyjnego UJ. Czytelnik może być pozbawiony prawa korzystania z Wydziałowej Biblioteki Prawniczej także na podstawie uzasadnionego wniosku innej biblioteki.
8. Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu leży w kompetencji Kierownika Wydziałowej Biblioteki Prawniczej. Od decyzji Kierownika przysługuje prawo odwołania do Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UJ.

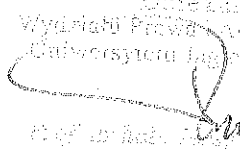
Regulamin wchodzi w życie z dniem ..8.03.2019

Dziekan  
Wydziału Prawa i Administracji  
Uniwersytetu Jagiellońskiego  
  
Prof. dr hab. Andrzej Ptaszkiński

**Załącznik**  
**do Regulaminu Wydziałowej Biblioteki Prawniczej Uniwersytetu Jagiellońskiego**

Wycena wartości książki

1. Wyceny wartości książki dokonują pracownicy działu opracowania zbiorów lub Kierownik Biblioteki
2. Średnią wartość książki określa się na:
  - a/ dla książek wydanych w ostatnich pięciu latach – **wartość inwentarzową**
  - b/ dla książek polskich wydanych po 1949 roku do pięciu lat przed rokiem bieżącym – **od 35,00 zł do 300,00 zł**
  - c/ dla książek obcych wydanych po 1949 roku do pięciu lat przed rokiem bieżącym – **od 100,00 zł do 500,00 zł**
  - d/ dla książek wydanych przed 1950 r. – **wycena antykwaryczna**
3. Książki wyjątkowo cenne i trudne do nabycia wycenia kierownik biblioteki.
4. W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki pobiera się opłatę w wysokości trzykrotnej wartości tego dzieła.
5. W przypadku zagubienia lub zniszczenia numeru czasopisma pobiera się opłatę w wysokości:
  - a/ dla czasopism z bieżącego roku – **wartość inwentarzową numeru**
  - b/ dla czasopism wydanych w latach 2010-do roku ubiegłego – **wartość inwentarzową rocznika**
  - c/ dla czasopism wydanych do 2009 – **wycena antykwaryczna rocznika**
6. Poprzez uregulowanie zobowiązań wobec biblioteki czytelnik nie nabywa prawa własności do zniszczonego lub zagubionego obiektu.

Załącznik  
Wydziału Prawa i Administracji  
Uniwersytetu Jagiellońskiego  
  
Prof. dr hab. Andrzej Górecki