

## Ogólne zasady korzystania z Czytelni SPWI (ul. Józefa 19) w okresie zagrożenia epidemicznego

1. Czyelnicy zobowiązani są do bezwzględnego podporządkowania się obowiązującym wymogom bezpieczeństwa w okresie zagrożenia epidemiologicznego, przestrzegania zarządzeń obowiązujących w UJ i wykonywania poleceń pracowników Wydziałowej Biblioteki Prawniczej - Sekcji Prawa Własności Intelektualnej.
2. Po wejściu do Czytelni obowiązuje dezynfekcja rąk (niezależnie od dezynfekcji dokonanej po wejściu do budynku). W przypadku czasowego opuszczenia Czytelni należy po powrocie do niej dokonać ponownej dezynfekcji rąk.
3. Czyelnicy wchodzący do Czytelni i poruszający się po niej muszą mieć założoną maskę, również po zajęciu miejsca.
4. Tylko dwóch czytelników może przebywać naraz w Czytelni.
5. W Czytelni czytelnicy zajmują miejsca wskazane przez pracownika Biblioteki z uwzględnieniem bezpiecznych odległości między osobami korzystającymi z Czytelni.
6. Godziny wizyty w Bibliotece należy rezerwować wcześniej, wysyłając informację na oba adresy jednocześnie (ważne!): [beata.jewula@uj.edu.pl](mailto:beata.jewula@uj.edu.pl), [michal.lipka@uj.edu.pl](mailto:michal.lipka@uj.edu.pl). Pracownicy Biblioteki będą potwierdzać dokładne terminy drogą elektroniczną.
7. Książki, z których się skorzystało, należy odłożyć na specjalny stolik w Czytelni.
8. Warto wcześniej przysłać zamówienia na książki i czasopisma, z których chce się skorzystać. Prosimy o staranne przygotowanie tej listy. Katalog: <https://katalogi.uj.edu.pl>.
9. NIE wolno korzystać z kserokopiarki i bibliotecznych komputerów. Czyelnik może robić zdjęcia swoim aparatem, albo zlecić pracownikom Biblioteki skan wybranych stron. Zamówienie najlepiej wysłać mailem (jeśli to możliwe, z adresu uniwersyteckiego). Należy podać: tytuł książki, sygnaturę i zakres stron.
10. Nie dopuszcza się wnoszenia do Czytelni i korzystania na miejscu z własnych książek i innych materiałów (można korzystać ze swoich laptopów, co jest więcej niż zalecane).