

**Uchwała nr 146/6/2015**

**Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego**

**z dnia 22 czerwca 2015r.**

**w sprawie planu i programu studiów na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu**

**Jagiellońskiego – kierunek „Prawo własności intelektualnej i nowych mediów”**

**studia pierwszego stopnia**

**T e k s t   j e d n o l i t y**

Na podstawie § 4 ust. 1 uchwały nr 43/IV/2012 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie regulaminu studiów I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, Rada Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego stanowi, co następuje:

**§ 1**

Studia pierwszego stopnia na kierunku prawo własności intelektualnej i nowych mediów trwają 6 semestrów.

**§ 2**

Warunkiem zaliczenia studiów pierwszego stopnia i przystąpienia do egzaminu licencjackiego (dyplomowego) jest uzyskanie przez studenta w toku studiów 180 punktów ECTS oraz spełnienie warunków określonych w programie studiów.

**§ 3**

Program studiów obejmuje 2 grupy modułów przedmiotów: moduł obowiązkowy (O), moduł fakultatywny (F)

**§ 4**

1. Punktacji ECTS podlegają kursy zakończone egzaminem, seminaria licencjackie, warsztaty, praktyki.
2. Punktacji ECTS nie podlegają ćwiczenia, lektoraty z języków obcych, zajęcia z wychowania fizycznego i szkolenie BHP.

**§ 5**

1. Liczba godzin dydaktycznych na studiach niestacjonarnych wynosi co najmniej 60% godzin zaplanowanych dla studiów stacjonarnych.
2. Zajęcia na studiach niestacjonarnych odbywają się w piątki, soboty, niedziele zgodnie z harmonogramem zajęć.
3. Na studiach stacjonarnych co najmniej 50 % programu kształcenia realizowanych jest w postaci zajęć dydaktycznych, wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów.
4. Na studiach niestacjonarnych co najmniej 25 % programu kształcenia realizowanych jest w postaci zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów.

## § 6

1. Warunkiem zaliczenia roku studiów jest uzyskanie co najmniej 60 punktów ECTS oraz spełnienie warunków określonych w programie studiów dla danego roku. Do zaliczenia roku zalicza się nadwyżkę punktów ECTS z lat poprzednich.
2. W przypadku uzyskania w terminie określonym w § 9 ust. 2 Regulaminu Studiów UJ co najmniej 50 punktów ECTS oraz spełnienia innych warunków określonych w programie i planie studiów, student na swój wniosek uzyskuje wpis na kolejny rok, na warunkach określonych w § 10 Regulaminu Studiów UJ .
3. W sytuacji określonej w ust. 2 dopuszcza się niezaliczenie tylko jednego przedmiotu z grupy przedmiotów obowiązkowych (§ 7 Uchwały) albo z grupy przedmiotów fakultatywnych określonych w programie studiów pod warunkiem zaliczenia brakującego przedmiotu do końca następnego roku studiów.
4. Wpis na zasadach określonych w ust. 2 i 3 nie może nastąpić w razie niezaliczenia przedmiotu obowiązkowego, którego zaliczenie warunkuje przystąpienie do innego przedmiotu obowiązkowego w kolejnej sesji egzaminacyjnej (sekwencyjność przedmiotów).
5. Student, który stara się o uzyskanie wpisu na kolejny rok w trybie § 10 ust. 6 i 7, § 13 ust.1 i 4, oraz § 29 i 30 Regulaminu Studiów UJ, składa odpowiedni wniosek przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku konieczności powtórzenia przedmiotów, student jest zobowiązany do wskazania we wniosku przedmiotów, które będzie powtarzał.

## § 7

Przedmiotami obowiązkowymi na kierunku prawo własności intelektualnej i nowych mediów, studia pierwszego stopnia, są:

1. na roku I studiów – 9 przedmiotów:

- a) Informatyka – przedmiot jednosemestralny
- b) Historyczny rozwój prawa i doktryn politycznych – przedmiot jednosemestralny
- c) Wprowadzenie do systemu prawa - przedmiot jednosemestralny
- d) Filozofia prawa i etyka - przedmiot jednosemestralny
- e) Podstawy ekonomii z elementami zarządzania - przedmiot jednosemestralny
- f) Wprowadzenie do prawa cywilnego - przedmiot jednosemestralny
- g) Podstawy postępowania cywilnego - przedmiot jednosemestralny
- h) Elementy prawa gospodarczego - przedmiot jednosemestralny
- i) Wprowadzenie do prawa własności intelektualnej - przedmiot jednosemestralny

2. na roku II –9 przedmiotów:

- a) Prawo patentowe, ochrona wzorów użytkowych – przedmiot jednosemestralny
- b) Prawo autorskie i prawa pokrewne - przedmiot jednosemestralny
- c) Prawo prasowe, radiofonii i telewizji - przedmiot jednosemestralny
- d) Ochrona konkurencji - przedmiot jednosemestralny
- e) Prawo wzorów przemysłowych - przedmiot jednosemestralny
- f) Prawo znaków towarowych - przedmiot jednosemestralny
- g) Zwalczanie nieuczciwej konkurencji - przedmiot jednosemestralny
- h) Ochrona konsumentów - przedmiot jednosemestralny

3. na roku III – 4 przedmioty:

- a) Komercjalizacja własności intelektualnej i transfer technologii - przedmiot jednosemestralny
- b) Prawo nowych technologii a prawo autorskie - przedmiot jednosemestralny
- c) Prawo a Internet - przedmiot jednosemestralny
- d) Zarządzanie wiedzą - przedmiot jednosemestralny

## § 8

W wypadku studiów pierwszego stopnia warunek zaliczenia stanowi:

- dla I roku studiów stacjonarnych - zaliczenie zajęć z wychowania fizycznego
- dla pierwszego roku studiów - zaliczenie szkolenia BHP.
- dla III roku studiów - zdanie egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie średnim (poziom B.2).
- dla III roku studiów - zaliczenie praktyki zawodowej.
- dla III roku studiów- zaliczenie seminarium licencjackiego przez złożenie pracy dyplomowej.

## § 9

Grupę przedmiotów w module fakultatywnym (F) stanowią przedmioty zgłoszone przez poszczególne Katedry i Zakłady, po zaopiniowaniu przez Komisję Programowo-Dydaktyczną i przyjęciu przez Radę Wydziału. Przy ocenie przedmiotu jako fakultatywnego uwzględnione zostaną ramy kwalifikacji i efekty kształcenia dla kierunku prawo własności intelektualnej i nowych mediów.

## § 10

Student studiów pierwszego stopnia ma obowiązek zaliczyć w toku studiów nie mniej niż 12 przedmiotów z grupy przedmiotów fakultatywnych, w tym co najmniej 3 do końca I roku studiów, co najmniej 3 do końca II roku studiów i 6 do końca III roku studiów.

## § 11

1. Zajęcia z grupy przedmiotów fakultatywnych odbywają się w limitowanych grupach.
2. Prowadzący zajęcia z grupy przedmiotów fakultatywnych określa maksymalny limit zapisów na zajęcia danym roku akademickim

## § 12

1. Wykład fakultatywny jest uruchamiany, jeśli zgłosiło się minimum 15 studentów. Wyjątkowo, w wypadkach uzasadnionych szczególnymi potrzebami procesu dydaktycznego na kierunku prawo własności intelektualnej i nowych mediów, za zgodą Kierownika studiów możliwe jest uruchomienie wykładu jeśli zgłosiło się co najmniej 10 studentów.
2. Seminaria licencjackie prowadzone są w grupach od 8 do 15 osób.

## § 13

Przedmioty prowadzone w formie wykładów kończą się egzaminem, w pozostałych formach zaliczeniem.

## § 14

1. Studentowi można zaliczyć w toku studiów, za zgodą Kierownika studiów, przedmioty zdane na innym kierunku w uczelni krajowej albo zagranicznej do wysokości 18 punktów ECTS.
2. Decyzję w sprawie uznania przedmiotów podejmuje prowadzący określony przedmiot, uwzględniając efekty kształcenia określone ramami kwalifikacji oraz punktacji ECTS. W razie rozbieżności porównywanych efektów kształcenia prowadzący przedmiot decyduje o zakresie i sposobie uzupełnienia tych różnic.

## § 15

1. Warunkiem ukończenia studiów i otrzymania dyplomu jest:
  - 1) zaliczenie seminarium licencjackiego poprzez złożenie pracy licencjackiej i zdanie końcowego egzaminu licencjackiego.
  2. Ogólny wynik studiów jest ustalany jako suma:

- 1) ½ średniej ocen z egzaminów
- 2) ¼ oceny pracy dyplomowej
- 3) ¼ oceny z egzaminu dyplomowego
3. Do średniej ocen za poszczególne lata studiów nie wlicza się ocen z zaliczeń: ćwiczeń, warsztatów, warsztatów licencjackich, lektoratów języków obcych, seminarium, praktyki oraz wychowania fizycznego.
4. Dyplom z wyróżnieniem może otrzymać absolwent, który ukończył studia w terminie określonym w § 17 Regulaminu studiów, zgodnie z programem studiów, złożył egzamin dyplomowy na ocenę bardzo dobrą, uzyskał średnią ocen z egzaminów co najmniej 4,5 ponadto, w wypadku studiów drugiego stopnia, uzyskał z pracy licencjackiej ocenę bardzo dobrą.

#### § 16

1. Końcowy egzamin licencjacki obejmuje cztery bloki przedmiotów na studiach pierwszego stopnia: prawo autorskie, prawo własności przemysłowej, prawo mediów i prawo konkurencji. Student dokonuje wyboru jednego z powyższych bloków do zaliczenia w ramach egzaminu licencjackiego.
2. Dla każdego bloku egzaminacyjnego prowadzone są na III roku studiów seminaria licencjackie.
3. Student przygotowuje pracę licencjacką w ramach wybranego bloku egzaminacyjnego).
4. Bloki przedmiotów objętych zakresem końcowego egzaminu licencjackiego stanowią:

##### 1) Blok pierwszy:

Prawo autorskie i prawa pokrewne  
 Prawo nowych technologii a prawo autorskie  
 Prawo a Internet

##### 2) Blok drugi:

Prawo patentowe, ochrona wzorów użytkowych  
 Prawo znaków towarowych  
 Prawo wzorów przemysłowych  
 Komercjalizacja własności intelektualnej i transfer technologii

##### 3) Blok trzeci:

Ochrona konkurencji  
 Zwalczanie nieuczciwej konkurencji  
 Ochrona konsumentów

##### 4) Blok czwarty:

Prawo prasowe, radiofonii i telewizji  
 Ochrona danych osobowych. Ochrona prywatności  
 Prawo a Internet

5. Kierownik studiów powołuje w terminie do dnia 15 października przewodniczących Komisji dla przeprowadzenia końcowego egzaminu licencjackiego w bieżącym roku akademickim.
6. Członkowie komisji powinni reprezentować co najmniej 2 dyscypliny objęte blokiem egzaminacyjnym.
7. Student obowiązany jest dokonać wyboru bloku egzaminu licencjackiego na ostatnim roku studiów do 31 października
8. Terminy egzaminów licencjackich w ramach poszczególnych bloków tematycznych ustalają przewodniczący właściwej Komisji. Powinny one uwzględniać terminy rekrutacji na studia II stopnia, w szczególności na kierunku administracja w Uniwersytecie Jagiellońskim.

## § 17

1. Do 15 kwietnia każdego roku Kierownicy Katedr przesyłają Kierownikowi studiów zgłoszenia przedmiotów na następny rok akademicki wraz z krótką charakterystyką ich tematyki oraz przewidywaną liczbą godzin dydaktycznych w podziale na semestry. Zgłoszenie może przewidywać, że warunkiem wstępnym wyboru danego przedmiotu jest uprzednie zdanie egzaminów z innych przedmiotów lub określenie dla studentów którego roku jest przeznaczony dany wykład. Kierownik Katedry może również ustalić konieczność zdawania przez studentów egzaminu w pierwszym terminie w sesji egzaminacyjnej zimowej, w przypadku przedmiotu obowiązkowego kończącego się w sesji zimowej i przed dniem 1 lipca, w przypadku przedmiotu obowiązkowego kończącego się w sesji letniej.
2. Do 15 września każdego roku Kierownik studiów podaje do wiadomości studentów harmonogram wykładów rozpoczynających się w semestrze zimowym następnego roku akademickiego. Sylabusy zamieszczane są na stronach internetowych katedry/zakładu oraz w systemie USOS.
3. Dane, o których mowa w ust. 2, w odniesieniu do wykładów rozpoczynających się w semestrze letnim, Kierownik studiów podaje do wiadomości do 1 lutego.

## § 18

1. Studenci dokonują zapisów na zajęcia i podpisują pod odpowiedni program i etap studiów wyłącznie drogą elektroniczną poprzez system USOS. Wydruk z systemu USOS zadeklarowanych zajęć student podpisuje i składa w Sekretariacie kierunku w terminie od 30 października do 7 listopada w semestrze zimowym i od 16 do 22 marca w semestrze letnim.  
Taka deklaracja stanowi plan studenta na dany cykl zajęć. Po tym terminie wszystkie przedmioty niepodpisane przez studenta będą automatycznie usuwane z planu studenta.
2. Rejestracja internetowa na zajęcia odbywa się w następujących terminach:
  - a) do 22 października na wykłady oraz inne zajęcia w semestrze zimowym i całoroczne – zgodnie z ustalonym harmonogramem
  - b) do 8 marca na wykłady w semestrze letnim – zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Po upływie terminów wskazanych w ustępie 2 zmiany deklarowanych przedmiotów nie będą możliwe.
4. Student jest zobowiązany zaliczyć wszystkie zadeklarowane przedmioty przed ukończeniem studiów.
5. Harmonogram zapisów zatwierdza Kierownik studiów w porozumieniu z Samorządem Studentów i ogłasza nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem semestru.
6. Student przebywający na urlopie z prawem składania egzaminów, składa deklarację w terminie określonym w ust. 1.
7. Student jest zobowiązany do aktywacji i stałego korzystania z adresu mailowego w uniwersyteckim systemie elektronicznym. Na ten adres mailowy studenta będą przesyłane drogą elektroniczną informacje związane z obsługą administracyjną studenta (w tym zawiadomienia, wezwania itd.)

## § 19

1. Do 15 października Kierownicy Katedr przekazują Kierownikowi studiów propozycję dat przynajmniej czterech terminów egzaminów z przedmiotów, które rozpoczynają się w semestrze zimowym. W odniesieniu do przedmiotów rozpoczynających się w semestrze letnim informacje te są przekazywane w terminie do 20 lutego.
2. Egzaminy są przeprowadzane po zakończeniu cyklu dydaktycznego. Dodatkowe terminy egzaminów mogą być wyznaczane tylko przed sesją egzaminacyjną, lecz nie wcześniej niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem sesji zimowej i 1 miesiąc przed rozpoczęciem sesji letniej. Co najmniej trzy terminy egzaminu muszą być wyznaczone w czasie sesji.

3. Na wniosek Kierownika Katedry Kierownik studiów może wyrazić zgodę na egzamin w innym terminie dla studentów, którzy powtarzają przedmiot.
4. Kierownik studiów dokonuje oceny propozycji rozłożenia terminów egzaminów i występuje, w razie potrzeby, do Kierowników Katedr o dokonanie zmian w niezbędnym zakresie, kierując się potrzebą zapewnienia sprawnego przebiegu egzaminów i słusznymi interesami studentów. Samorząd studentów wyraża opinie i kieruje wnioski do Kierownika studiów w sprawach rozłożenia terminów egzaminów.
5. Ostatni termin egzaminu z przedmiotów rozpoczynających się w semestrze zimowym powinien być wyznaczony do końca sesji poprawkowej, a przynajmniej jeden termin egzaminu, który kończy się w semestrze letnim, powinien być wyznaczony we wrześniu.

#### § 20

1. Student ma prawo do zdawania egzaminu oraz jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu, w dwóch wybranych przez siebie terminach, ustalonych zgodnie z § 19. Student, który przystępuje po raz pierwszy do egzaminu w ostatnim z ustalonych terminów lub nie przystąpił do egzaminu w terminie ustalonym zgodnie z powyższymi zasadami, traci prawo do drugiego terminu.
2. Prowadzący przedmiot zarządza sporządzanie list zapisów na poszczególne terminy egzaminów w systemie USOS. Listy są zamykane nie wcześniej niż cztery dni przed danym terminem egzaminu. Po zamknięciu nie można się na listę zapisywać ani z niej skreślać bez zgody prowadzącego przedmiot.
3. Nie przystąpienie do egzaminu bez usprawiedliwienia powoduje utratę terminu oraz wpis do protokołu – egzamin niezaliczony. Nieobecność studenta na egzaminie w ustalonym terminie może być usprawiedliwiona przez prowadzącego przedmiot, jeżeli wniosek w tej sprawie zostanie złożony w ciągu siedmiu dni od tego terminu.
4. W wypadku gdy student nie zapisał się na żaden termin egzaminu oraz gdy nie przystąpił do egzaminu w żadnym z zadeklarowanych terminów mimo złożenia deklaracji przedmiotu, prowadzący przedmiot wpisuje do protokołu USOS „egzamin niezaliczony”. W wypadku protokołów ćwiczeń prowadzący wpisuje „niezaliczony” gdy student ćwiczeń nie zaliczył oraz gdy nie uczęszczał na ćwiczenia pomimo ich zadeklarowania.
5. Indeks nie stanowi podstawy dokumentowania przebiegu studiów i nie jest wymagany do rozliczenia roku. Prowadzący przedmiot wpisuje oceny do protokołów zaliczenia przedmiotu w systemie USOS. Oceny do indeksu prowadzący wpisuje tylko na wniosek studenta.
6. Przed zakończeniem roku akademickiego student jest zobowiązany do sprawdzenia, czy wszystkie uzyskane przez niego oceny są wpisane do systemu USOS, a także do zgłoszenia w systemie USOS do rozliczenia roku.

#### § 21

1. Formę egzaminu ustala prowadzący przedmiot w porozumieniu z Kierownikiem studiów.
2. W formie ustnej, za zgodą Kierownika studiów, składają egzamin:
  - 1) studenci obcokrajowcy na I i II roku studiów I stopnia;
  - 2) studenci trwale niezdolni do składania egzaminów w formie pisemnej, na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności.
3. W sytuacji gdy z powodu choroby studenta lub innej ważnej przyczyny zdawanie przez niego egzaminu pisemnego jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, Kierownik Katedry - stosownie do możliwości Katedry i na zasadach przez siebie ustalonych - może dopuścić zdawanie egzaminu w formie ustnej.
4. Formę i termin egzaminu komisyjnego ustala Kierownik studiów w porozumieniu z przewodniczącym komisji.

## § 22

1. Egzaminy pisemne są anonimowe.
2. Przy utajnieniu i odtajnieniu prac pisemnych mogą być obecni przedstawiciele Samorządu Studentów.
3. Egzaminator informuje studentów, najpóźniej w dniu egzaminu, o terminie podania do wiadomości studentów wyników egzaminu.
4. Ogłoszenie ocen z danego przedmiotu następuje w systemie USOS. Wyniki egzaminu powinny być podane do wiadomości studenta nie później niż na 4 dni przed datą kolejnego terminu egzaminu z danego przedmiotu.
5. Prowadzący przedmiot zobowiązani są do ogłaszania ocen oraz dostarczania do właściwego sekretariatu jednostki prowadzącej tok studiów podpisanych przez siebie protokołów w terminie 10 dni od terminu egzaminu lub zaliczenia, jednak nie później niż do 30 września, zaś w przypadku ocen wystawionych w semestrze zimowym nie później niż do 7 dni od zakończenia zimowej sesji poprawkowej.

## § 23

1. Po egzaminie student ma prawo przeglądania swojej ocenionej pracy egzaminacyjnej, wraz z pytaniami.
2. Miejsce i termin przeglądania prac ustala Kierownik Katedry.
3. Pierwszeństwo w przeglądaniu prac mają studenci, którzy otrzymali ocenę niedostateczną. Student może zwrócić się z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących ocenionej pracy. Wyjaśnień udziela prowadzący przedmiot lub upoważniony przez niego inny nauczyciel akademicki.
4. Prace egzaminacyjne z danego roku akademickiego są przechowywane w Katedrze co najmniej do końca następnego roku akademickiego, a następnie niszczone.

## § 24

1. Student ma prawo przystąpić do egzaminu nawet gdy nie uczestniczył w wykładach i nie zaliczył ćwiczeń prowadzonych dla przedmiotu (chyba, że prowadzący przedmiot ustalili konieczność zaliczenia ćwiczeń przed przystąpieniem do egzaminu).
2. Prowadzący ćwiczenia i warsztaty może ograniczyć liczbę studentów uczestniczących w grupie ćwiczeniowej lub dokonać dalszych ustaleń, dotyczących przebiegu ćwiczeń lub warsztatów w celu osiągnięcia zamierzonych efektów dydaktycznych.
3. Liczba grup ćwiczeniowych oraz warsztatowych i terminy zajęć powinny być ustalone w taki sposób, aby umożliwić zainteresowanym studentom udział w ćwiczeniach.
4. Prowadzący przedmiot może zarządzić, że część materiału egzaminacyjnego będzie zaliczana przez prowadzących ćwiczenia studentom biorącym regularnie i aktywnie w nich udział.

## § 25

1. Zapisy na seminaria prowadzone przez system USOS w katedrach i samodzielnych zakładach, po uzyskaniu przez studenta wpisu na odpowiedni rok studiów.
2. Warunkiem koniecznym do zaliczenia seminarium trzeciego roku jest wprowadzenie zaakceptowanej przez promotora pracy dyplomowej do systemu APD oraz złożenie w sekretariacie studiów do 30 września wydrukowanej z APD pracy dyplomowej.

## § 26

1. Student studiów stacjonarnych jest zobowiązany do odbycia 3-miesięcznej praktyki zawodowej – na III roku studiów.
2. Praktyka studenta może być odbywana również, za zgodą Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk studenckich, jako praktyka permanentna, począwszy od II roku studiów pierwszego stopnia, w łącznym wymiarze 30 dni.

3. Pełnomocnik Dziekana d.s. praktyk studenckich może zezwolić na odbywanie części praktyki w innej instytucji.
4. Student studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia jest zobowiązany do odbycia 3-miesięcznej praktyki zawodowej - od II do III roku studiów.
5. Zasady realizacji oraz zaliczania praktyk określa ramowy regulamin, stanowiący załącznik do programu kształcenia na kierunku „Prawo własności intelektualnej i nowych mediów” studia pierwszego stopnia.

#### § 27

Zasady przeprowadzania egzaminów z języka obcego oraz uznawania egzaminów przeprowadzonych przez inne instytucje, a także warunki uczestniczenia w lektoracie określa Jagiellońskie Centrum Językowe.

#### § 28

1. Przeniesienie z innego kierunku realizowanego w tym samym trybie na innej uczelni krajowej lub zagranicznej na kierunek „Prawo własności intelektualnej i nowych mediów” na Wydziale Prawa i Administracji UJ następuje zgodnie z § 27 Regulaminu studiów UJ.
2. Przeniesienie może dotyczyć studenta, który ma zaliczony co najmniej pierwszy rok studiów.
3. Przeniesienie wyników uzyskanych na uczelni macierzystej następuje na zasadach określonych w § 14.
4. Dziekan lub Prodziekan, wyrażając zgodę na przeniesienie, dokonuje wpisu na odpowiedni rok studiów z obowiązkiem uzupełnienia różnic programowych.
5. Podania o przyjęcie, o którym mowa w ust. 1, należy składać do 15 września każdego roku.
6. Dziekan ustali szczegółowe zasady i tryb składania wniosków o przyjęcie na studia w trybie określonym w niniejszym paragrafie.
7. Liczba studentów przeniesionych na kierunek „Prawo własności intelektualnej i nowych mediów” na Wydział Prawa i Administracji UJ z innej uczelni nie może przekroczyć 10% ustalonego dla danego roku akademickiego limitu przyjęć. Listę rankingową osób przyjętych w tym trybie ustala do dnia 20 września Dziekan w oparciu o udokumentowaną średnią ocen, którą student uzyskał na innej uczelni krajowej lub zagranicznej.
8. Zasady dotyczące przeniesień, określone w pkt. 1-6 stosuje się także do osób ubiegających się o zmianę kierunku studiów. Liczba studentów przyjętych w ten sposób nie może przekroczyć 5% ustalonego dla danego roku limitu przyjęć.

#### § 29

1. Kierownik Katedry może przekazać prowadzącemu przedmiot zadania i kompetencje przewidziane dla niego w przepisach § 22 ust. 3 niniejszej uchwały.
2. Przepisy niniejszej uchwały dotyczące katedr odnoszą się także do nie wchodzących w skład katedr zakładów i pracowni prowadzących działalność dydaktyczną.

#### § 30

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 roku i obowiązuje studentów rozpoczynających studia od roku akademickiego 2015/16.