

## **UCHWAŁA NR 1/2022 Rady Bibliotecznej z dnia 29 marca 2022 r.**

**w sprawie Regulaminu działania Rady Bibliotecznej powołanej na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego jako organ doradczy dziekana w sprawach związanych z działalnością Wydziałowej Biblioteki Prawniczej**

Na podstawie § 4 zarządzenia Nr 1/II/2022 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie z dnia 14 lutego 2022 r. w sprawie powołania Rady Bibliotecznej, uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Rada Biblioteczna jako organ doradczy działa w oparciu o przepisy zarządzenia Nr 1/II/2022 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie z dnia 14 lutego 2022 r. w sprawie powołania Rady Bibliotecznej oraz na podstawie innych właściwych przepisów prawa.

2. Ilekroć w Regulaminie użyto określenia „członek” przyjmuje się, że w przypadku osób płci żeńskiej używa się zwrotu „członkini”.

§ 2. Do kompetencji Rady Bibliotecznej jako organu doradczego wykonującego funkcje opiniodawcze należą w szczególności:

- a) opiniowanie kierunków działalności oraz rozwoju Wydziałowej Biblioteki Prawniczej,
- b) ocena zasad zarządzania zbiorami bibliotecznymi,
- c) opiniowanie dokumentów regulujących funkcjonowanie Wydziałowej Biblioteki Prawniczej,
- d) opiniowanie propozycji nowych kierunków rozwoju Wydziałowej Biblioteki Prawniczej a także formułowanie własnych propozycji dotyczących działalności Wydziałowej Biblioteki Prawniczej,
- e) opiniowanie na wniosek kierownika projektów wniosków o dotacje zewnętrzne,
- f) opiniowanie kandydatów do pełnienia funkcji kierownika Wydziałowej Biblioteki Prawniczej,
- g) wszelkie inne sprawy związane z funkcjonowaniem Wydziałowej Biblioteki Prawniczej, podejmowane na wniosek dziekana, kierownika biblioteki lub z własnej inicjatywy.

§ 3. 1. Posiedzenia Rady Bibliotecznej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze roku akademickiego.

2. Posiedzenia Rady Bibliotecznej mogą odbywać się zdalnie, przy użyciu elektronicznych systemów porozumiewania się na odległość albo w sposób hybrydowy, stacjonarno-zdalny.

3. Posiedzenia Rady Bibliotecznej zwołuje jej przewodniczący.

4. Posiedzeniami Rady Bibliotecznej kieruje jej przewodniczący, a w wypadku jego nieobecności osoba wybrana przez Radę Biblioteczną spośród jej członków.

5. Program posiedzenia Rady Bibliotecznej ustala jej przewodniczący, uwzględniając zalecenia dziekana, wnioski kierownika Wydziałowej Biblioteki Prawniczej oraz propozycje członków Rady Bibliotecznej.

6. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady Bibliotecznej zawiera proponowany porządek obrad i zostaje rozesłane członkom Rady Bibliotecznej na pocztę elektroniczną w domenie uj.edu.pl, co najmniej na tydzień przed jej zebraniem.

7. Rada, na wniosek przewodniczącego, może zapraszać na swoje posiedzenia ekspertów, a także inne osoby w celu wysłuchania ich opinii w dyskutowanych kwestiach.

8. Zawiadomienia o zwołaniu Rady Bibliotecznej oraz materiały będące przedmiotem dyskusji na jej posiedzeniu, rozsyła się do jej członków oraz zapraszanych gości wyłącznie drogą elektroniczną.

9. Rada Biblioteczna może utworzyć własny zespół na platformie elektronicznej, w ramach którego umieszczane są materiały dotyczące działalności Rady Bibliotecznej.

10. Przewodniczący Rady Bibliotecznej przygotowuje informacje dotyczące działalności Rady Bibliotecznej celem umieszczenia ich na oficjalnej stronie Wydziału Prawa i Administracji.

§ 4 1. Rada Biblioteczna podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.

2. W sprawach osobowych głosowanie ma charakter niejawnym (tajny).

3. Uchwały Rady Bibliotecznej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby jej członków uprawnionych do głosowania.

4. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Rady Bibliotecznej, z wyłączeniem spraw osobowych objętych głosowaniem niejawnym (tajnym).

5. W sprawach szczególnie pilnych, za zgodą przewodniczącego Rady Bibliotecznej, dopuszcza się możliwość głosowania za pośrednictwem narzędzi komunikacji elektronicznej, bez konieczności zwołania posiedzenia Rady Bibliotecznej.

6. Posiedzenia Rady Bibliotecznej są protokołowane przez jej członka lub za zgodą Rady Bibliotecznej przez inną osobę zaproponowaną przez Przewodniczącego Rady Bibliotecznej, a protokół przyjmowany jest podczas kolejnego posiedzenia.

7. Protokół podpisuje przewodniczący Rady Bibliotecznej.

8. Wszystkie protokoły, a także cała pozostała dokumentacja Rady Bibliotecznej przechowywane są w Wydziałowej Bibliotece Prawniczej.

9. Uchwały Rady Bibliotecznej zawarte są w protokołach z jej posiedzeń.

10. Dla celów administracyjnych dokonuje się wyciągów z protokołów Rady Bibliotecznej.

11. Rada Biblioteczna może również opublikować uchwałę w postaci odrębnego dokumentu podpisanego przez przewodniczącego Rady Bibliotecznej.

§ 5 1. Wszelkie zmiany w Regulaminie Rady Bibliotecznej mogą być dokonywane po uzyskaniu pozytywnej opinii co najmniej 2/3 członków Rady Bibliotecznej uprawnionych do głosowania.

2. Regulamin Rady Bibliotecznej wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UJ i uprzednim zaopiniowaniu przez Kierownika Wydziałowej Biblioteki Prawniczej.

*Art. Jolanta*  
*Przewodniczący Rady Bibliotecznej*