

**Regulamin konkursu na przyznanie dofinansowania dla pracowników Wydziału Prawa i Administracji UJ w ramach programu strategicznego „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” w Uniwersytecie Jagiellońskim na projekt edukacyjny**

**§ 1**

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **ID.UJ** – należy przez to rozumieć program strategiczny „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” w Uniwersytecie Jagiellońskim;
- 2) **Wydziale Prawa i Administracji** – należy przez to rozumieć Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie;
- 3) **Konkursie** – należy przez to rozumieć konkurs stanowiący przedmiot niniejszego regulaminu;
- 4) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie przygotowany zgodnie z niniejszym regulaminem i ogłoszeniem konkursowym;
- 5) **Projekcie** – należy przez to rozumieć działania edukacyjne powiązane z badaniami naukowymi lub współpracą z otoczeniem społeczno-gospodarczym Uniwersytetu, stanowiące przedmiot Wniosku złożonego w Konkursie;
- 6) **Dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć środki finansowe przeznaczone w ramach Konkursu na realizację danego wniosku;
- 7) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę składającą wniosek, zatrudnioną na Wydziale Prawa i Administracji;
- 8) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, który zgodnie z niniejszym regulaminem otrzymał dofinansowanie w Konkursie i pozostaje zatrudniony na Wydziale Prawa i Administracji;
- 9) **Priorytetowych Obszarach Badawczych (POB)** – należy przez to rozumieć Priorytetowe Obszary Badawcze Anthropocene, Digiworld, FutureSoc i Heritage, funkcjonujące w ramach ID.UJ, o których informacje znaleźć można na stronie internetowej [www.id.uj.edu.pl](http://www.id.uj.edu.pl);
- 10) **Komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć Komisję powołaną przez Dziekana Wydziału Prawa i Administracji spośród osób odpowiedzialnych za koordynację Priorytetowych Obszarów Badawczych na Wydziale Prawa i Administracji;
- 11) **Raporcie** – należy przez to rozumieć raport obejmujący sprawozdanie ze zrealizowanych działań i poniesionych kosztów, składany przez Beneficjenta po zakończeniu projektu.

**§ 2**

Dofinansowanie przyznawane na podstawie regulaminu przeznaczone jest na realizację działań edukacyjnych powiązanych z badaniami naukowymi lub współpracą z otoczeniem społeczno-gospodarczym Uniwersytetu (*project-based learning*), których cel łączy się z tematyką Priorytetowego Obszaru Badawczego FutureSoc, Digiworld, Heritage lub Anthropocene.

**§ 3**

1. Zasadniczym celem Projektu jest przygotowanie i przeprowadzenie przez Beneficjenta działań edukacyjnych we współpracy ze studentami Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie. Działania te powinny być związane z badaniami naukowymi lub współpracą z otoczeniem społeczno-gospodarczym Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie w taki sposób, że badania naukowe lub współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym Uniwersytetu stanowią podstawę dla lub środek do osiągnięcia

celów edukacyjnych (*project-based learning*). Projekt może być realizowany w formie zajęć dydaktycznych.

2. Wymóg współpracy ze studentami Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie nie dotyczy projektu polegającego na przygotowaniu serii otwartych wykładów online (MOOC).

3. W przypadku realizacji projektu w formie zajęć dydaktycznych, Beneficjent zobowiązany jest uzyskać niezbędne zgody, w szczególności zatwierdzenie przedmiotu przez Radę Wydziału Prawa i Administracji.

#### **§ 4**

Czas realizacji Projektu określa ogłoszenie konkursowe.

#### **§ 5**

1. Wnioskodawcą może być pracownik badawczy, dydaktyczny lub badawczo-dydaktyczny zatrudniony na Wydziale Prawa i Administracji w momencie złożenia wniosku.

2. Wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden Wniosek w danej edycji Konkursu.

#### **§ 6**

Wniosek należy złożyć za pośrednictwem formularza w Strefie ID.UJ. Link do formularza jest zamieszczony w ogłoszeniu o Konkursie.

#### **§ 7**

Kosztami kwalifikowanymi są wydatki związane z realizacją Projektu, w szczególności:

- 1) wynagrodzenia w projekcie, jeżeli:
  - a. działania związane z realizacją Projektu nie zaliczają się na poczet pensum i innych obowiązków zawodowych danej osoby,
  - b. działania związane z realizacją Projektu generują nadgodziny, których koszt jest wówczas „wynagrodzeniem w projekcie”,
- 2) koszty pochodne od wynagrodzeń (narzuty),
- 3) usługi zewnętrzne lub wewnętrzne,
- 4) delegacje krajowe lub zagraniczne.

#### **§ 8**

1. W przypadku, w którym Projekt finansowany jest również z innego źródła, na Wnioskodawcy spoczywa obowiązek ustalenia, czy inne źródło finansowania uznaje za dopuszczalne uzupełniające finansowanie danego działania (bezwzględny zakaz podwójnego finansowania).

2. Bezwzględny zakaz podwójnego finansowania wyłącza możliwość otrzymania dofinansowania w Konkursie.

3. W braku zakazu wymienionego w pkt 1, wnioskodawca ma obowiązek podać źródło, wysokość i zakres finansowania z innego źródła. Wnioskowane Dofinansowanie może w takim wypadku obejmować wyłącznie pozostałą część uzasadnionych kosztów (względny zakaz podwójnego finansowania).

4. W przypadku otrzymania finansowania z innego źródła, o którym mowa w pkt 1, przed rozstrzygnięciem danej edycji Konkursu, Wnioskodawca ma obowiązek bezzwłocznego powiadomienia o tym fakcie Komisji konkursowej. Jeżeli wnioskodawca otrzymał wiadomość o finansowaniu z innego

źródła już po zatwierdzeniu wniosku przez Dziekana Wydziału Prawa i Administracji, informuje o tym fakcie niezwłocznie Dziekana.

### **§ 9**

Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie wnioski spełniające kryteria formalne wskazane w regulaminie i ogłoszeniu konkursowym.

### **§ 10**

Ocenie Komisji konkursowej podlega przede wszystkim:

- 1) związek projektu z tematyką Priorytetowych Obszarów Badawczych,
- 2) związek projektu z realizacją zasad interdyscyplinarności, internacjonalizacji, innowacyjności i integracji,
- 3) walor edukacyjny projektu, w tym stopień zaangażowania studentów i zakładane rezultaty,
- 4) walor badawczy projektu lub walor współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym Uniwersytetu,
- 5) prawdopodobieństwo osiągnięcia zakładanych rezultatów,
- 6) racjonalność przedstawionego kosztorysu.

### **§ 11**

1. Dofinansowanie otrzymają najwyżej ocenione wnioski, w ramach dostępności środków przeznaczonych na daną edycję konkursu. Listy rankingowe są sporządzane na podstawie decyzji Komisji konkursowej. W przypadku wątpliwości Komisja może zasięgnąć opinii ekspertów z zakresu tematyki objętej wnioskiem. Decyzja Komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Dziekana Wydziału Prawa i Administracji i nie przysługuje od niej odwołanie.

2. Komisja konkursowa może zmienić decyzję o przyznaniu dofinansowania, jeśli część objętych decyzją wniosków nie kwalifikuje się do dofinansowania – w szczególności w przypadkach, w których beneficjent zrezygnuje z dofinansowania, wniosek o dofinansowanie zawierał nieprawdziwe dane, beneficjent nie jest już zatrudniony na Wydziale Prawa i Administracji lub zachodzą inne przeszkody uniemożliwiające realizację Projektu zgodnie z niniejszym regulaminem. Zmiana decyzji wymaga zatwierdzenia przez Dziekana Wydziału Prawa i Administracji i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Komisja konkursowa decyduje wyłącznie o przyznaniu dofinansowania. Przyznanie dofinansowania nie pociąga za sobą innych konsekwencji, w szczególności nie oznacza zgody na uruchomienie przedmiotu.

### **§ 12**

Beneficjenci są zobowiązani do:

- 1) przestrzegania prawa powszechnie obowiązującego i przepisów wewnętrznych Uniwersytetu Jagiellońskiego,
- 2) umieszczenia informacji o źródle dofinansowania na materiałach promocyjnych lub informacyjnych związanych z projektem, w szczególności na plakatach, ulotkach, stronie internetowej lub w postach zamieszczonych w mediach społecznościowych,
- 3) złożenia raportu w terminie 30 dni od zakończenia projektu na formularzu udostępnionym w ogłoszeniu o Konkursie. Jeśli z niezależnych od Beneficjenta przyczyn termin ten nie może być dotrzymany, należy powiadomić o tym fakcie Koordynatora konkursu, który wyznaczy nowy termin złożenia raportu,

- 4) utrzymywania bieżącego kontaktu z Koordynatorem konkursu w trakcie realizacji Projektu, do momentu złożenia pełnego sprawozdania i całkowitego rozliczenia projektu, za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 5) uzgadniania zmian mających wpływ na zadania, cele, termin uzyskania rezultatów lub koszty projektu z Koordynatorem konkursu.

### **§ 13**

1. W przypadku niezłożenia raportu w terminie, o którym mowa w § 12 pkt 3 regulaminu, Komisja konkursowa wydaje decyzję o zawieszeniu możliwości składania wniosków o środki w konkursach o środki z ID.UJ na Wydziale Prawa i Administracji do czasu złożenia raportu. Decyzja podlega zatwierdzeniu przez Dziekana Wydziału Prawa i Administracji i nie przysługuje od niej odwołanie.
2. W przypadku braku lub znacznych trudności w nawiązaniu lub utrzymaniu kontaktu z Beneficjentem przez Koordynatora konkursu w okresie, o którym mowa w § 12 pkt 4 regulaminu, Koordynator informuje o tym Dziekana Wydziału Prawa i Administracji. Rażąco naruszenie przez Beneficjenta obowiązku utrzymywania bieżącego kontaktu z Koordynatorem (§ 12 pkt 4 regulaminu), może być uwzględnione w ocenie okresowej Beneficjenta.
3. W ciągu 30 dni od otrzymania raportu lub jego aktualizacji Komisja konkursowa może wydać decyzję o nieprzyjęciu raportu. Decyzja podlega zatwierdzeniu przez Dziekana Wydziału Prawa i Administracji i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Przestanką nieprzyjęcia raportu może być: nieprzestrzeganie prawa powszechnie obowiązującego lub przepisów wewnętrznych Uniwersytetu Jagiellońskiego, o których mowa w § 12 pkt 1 regulaminu; niezrealizowanie istotnych elementów Projektu w terminie bez uzgodnienia, o którym mowa w § 12 pkt 5 regulaminu; poniesienie kosztów niezawartych w kosztorysie lub znacząco odbiegających od kosztorysu bez uzgodnienia, o którym mowa w § 12 pkt 5 regulaminu.
5. Decyzja o nieprzyjęciu raportu skutkuje zawieszeniem możliwości wnioskowania w konkursach o środki z ID.UJ na Wydziale Prawa i Administracji na okres 1 roku od dnia wydania decyzji.

### **§ 14**

Złożenie wniosku w konkursie oznacza zgodę na przetwarzanie danych osobowych w niezbędnym zakresie, a także publikację imienia, nazwiska, tytułu wniosku, krótkiego opisu popularnonaukowego projektu i wysokości dofinansowania.

### **§ 15**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wnioskodawców/Wnioskodawczyń jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
- 2) Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
- 3) Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane będą w celu organizacji, przeprowadzenia na podstawie niniejszego regulaminu konkursu i ogłoszenia wyników tego konkursu (na podstawie art. 6

ust. 1 lit. f RODO - tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym Konkursie oraz w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora, w tym przede wszystkim obowiązków podatkowych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4) Podanie przez Wnioskodawców danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie.

5) Dane osobowe Wnioskodawców zostaną zamieszczone na stronach internetowych Uniwersytetu, a także mogą zostać zamieszczone w mediach społecznościowych Uniwersytetu. Dane te mogą także być udostępniane uprawnionym organom państwowym, w tym w szczególności w zakresie, w jakim organy te są uprawnione do weryfikacji wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora.

6) Dane osobowe Wnioskodawców nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.

7) Dane osobowe Wnioskodawców będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu, a w przypadku Beneficjentów, będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami podatkowymi, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

8) Wnioskodawca posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.

9) Dane osobowe Wnioskodawców nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.

10) Wnioskodawca Projektu ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

11) W przypadku zespołów realizujących Projekt powyższe przepisy mają odpowiednie zastosowanie do wszystkich członków ww. zespołów.

## **§ 16**

Złożenie wniosku w konkursie oznacza akceptację powyższego regulaminu.