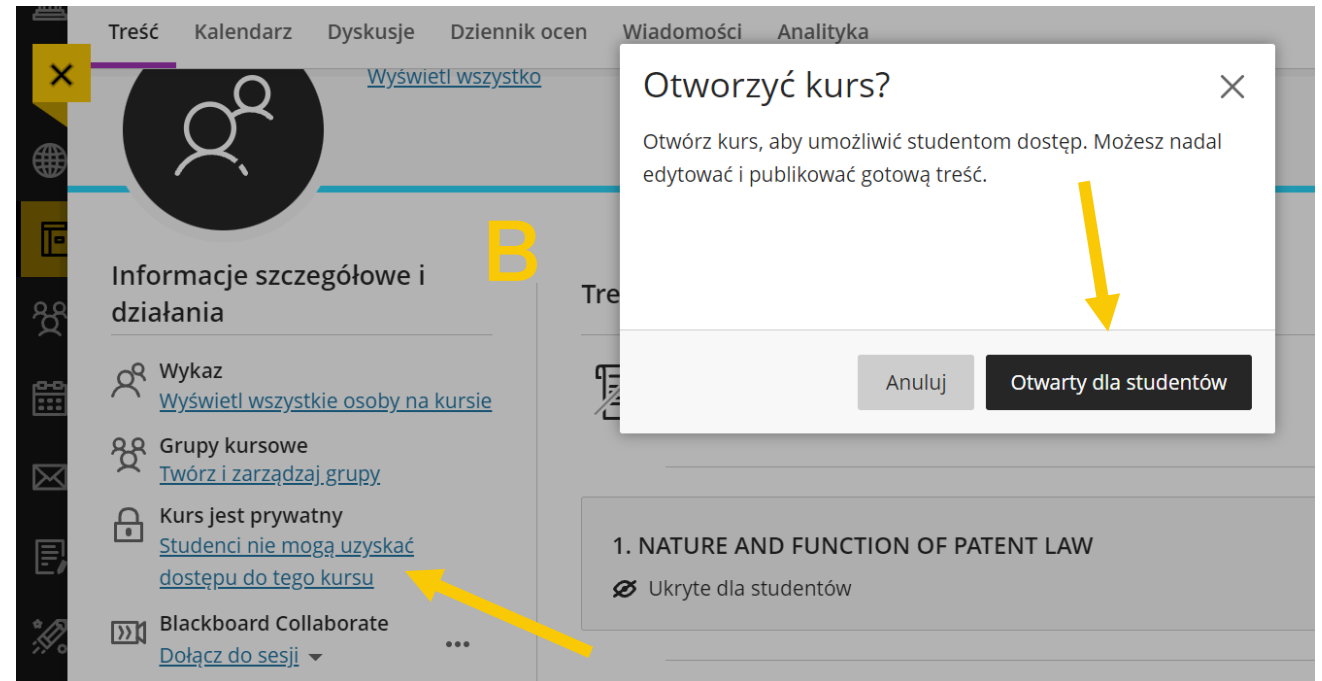
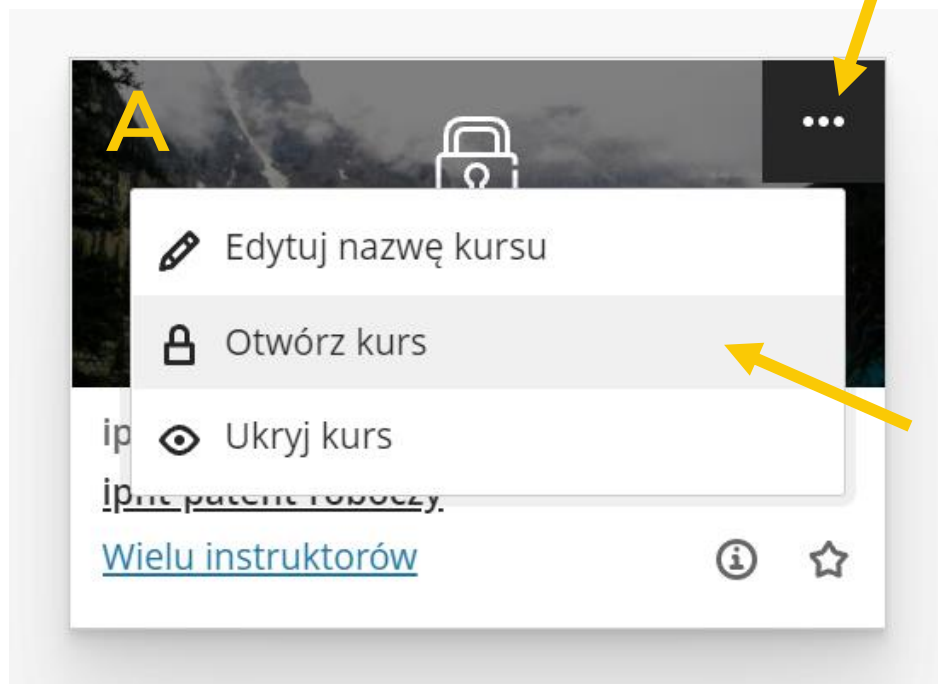


Prowadzenie wykładów na Blackboard

Otwieranie kursu

1. Zaloguj się na platformie poprzez UJ LOGIN: bb.uj.edu.pl.
2. Kliknij na **Kursy** w menu po lewej stronie.
3. Wybierz swój kurs z listy. Jeśli jest „Prywatny” najedź na niego myszką, kliknij ikonę trzech kropek, a następnie wybierz **Otwórz kurs** (A).
4. Możesz to zrobić też po wejściu na kurs. Opcja otwierania kursu jest dostępna w menu po lewej stronie (B).



Dodawanie materiałów dla studentów

1. Po wejściu na kurs po prawej stronie pojawią się „Treści kursu”.
2. Aby dodać materiały do wykładu, np. plik PDF, kliknij na folder **Materiały do zajęć**, następnie kliknij dany wykład, np. **Wykład 1** i **Prześlij** (A).
3. Możesz tworzyć własne foldery oraz różnego rodzaju treści za pomocą fioletowego plusika (B). Wystarczy najechać myszką na miejsce, w którym chcesz dodać element.

The screenshot shows the Blackboard course interface. The top navigation bar includes 'Treść', 'Kalendarz', 'Dyskusje', 'Dziennik ocen', 'Wiadomości', and 'Analityka'. The left sidebar contains various course tools like 'Blackboard Collaborate', 'Obecność', 'Ogłoszenia', 'Książki i narzędzia', and 'Banki pytań'. The main content area displays course materials, including 'Pytania i odpowiedzi - forum dyskusyjne kursu', 'Materiały do zajęć', 'Wykład 1', and 'Wykład 2'. A yellow arrow labeled 'A' points to the 'Prześlij' (Upload) button in the 'Wykład 1' section. Another yellow arrow labeled 'B' points to a purple plus sign icon located between 'Wykład 1' and 'Wykład 2', which is used for creating new content.

Udostępnianie materiałów dla studentów

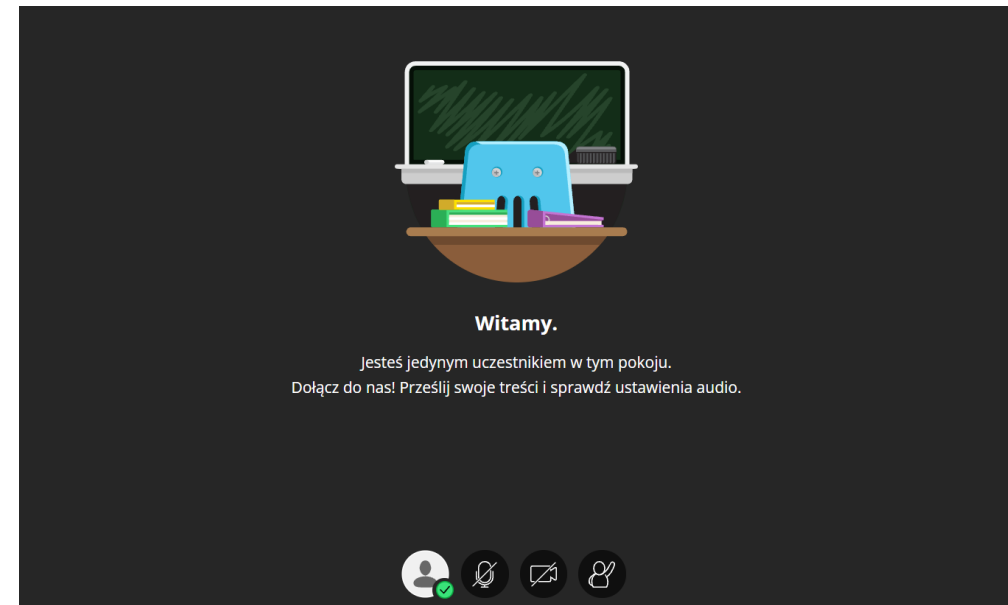
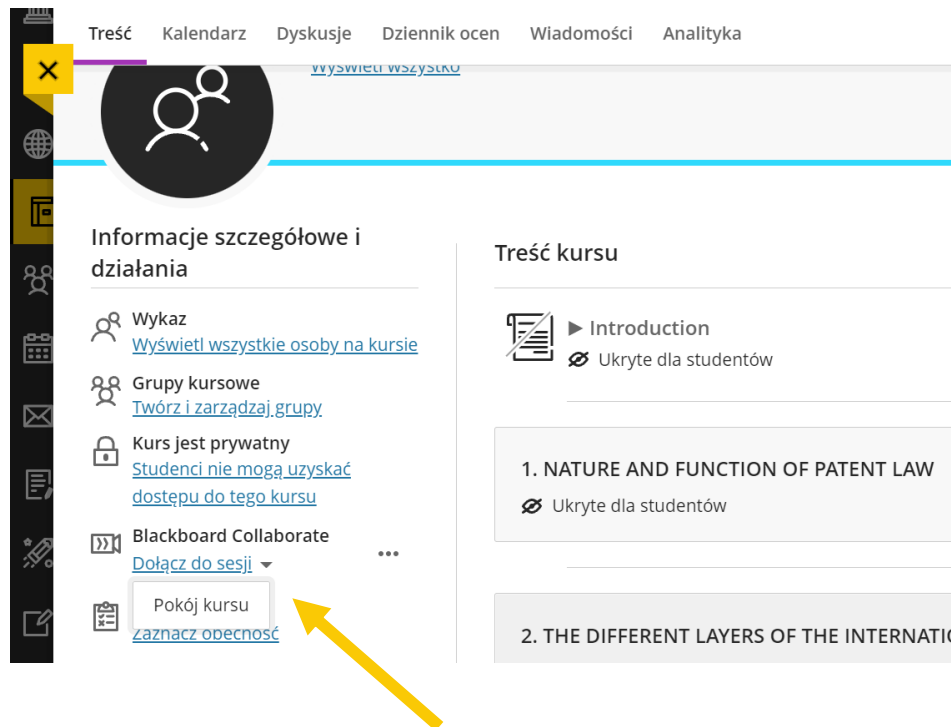
1. Domyślnie wszystkie treści są „Ukryte dla studentów”. Aby je udostępnić należy kliknąć na **Ukryte dla studentów** i zmienić na **Widoczne dla studentów** (A).
2. Można też odkryć kilka lub wszystkie treści jednocześnie. Kliknij trzy kropki przy „Treści kursu”, a następnie **Edycja wsadowa** (B). Pojawią się opcje działań masowych.

The screenshot displays a course management dashboard. At the top, there are navigation tabs: Treść, Kalendarz, Dyskusje, Dziennik ocen, Wiadomości, and Analityka. On the right, there is a 'Podgląd studenta' button. The main content area is divided into two sections. On the left, 'Informacje szczegółowe i działania' includes links for 'Wykaz' (showing all people on the course), 'Grupy kursowe' (creating and managing groups), 'Kurs jest prywatny' (students cannot access the course), and 'Blackboard Collaborate' (joining a session). The right section, 'Treść kursu', shows a list of course items. The first item is 'Introduction', which is currently set to 'Ukryte dla studentów'. A dropdown menu is open for this item, showing options: 'Widoczne dla studentów', 'Ukryte dla studentów' (highlighted with a yellow arrow labeled 'A'), and 'Warunki udostępniania'. To the right of the course content, a three-dot menu is open, showing options: 'Edycja wsadowa' (highlighted with a yellow arrow labeled 'B'), 'Importuj treść', 'Kopiuj treść', and 'Eksportuj pakiet kursu'.

Rozpoczynanie wykładu (opcja 1 – Pokój kursu)

1. W menu po lewej stronie odnajdź **Blackboard Collaborate**, kliknij **Dołącz do sesji** i **Pokój kursu**. W nowej karcie otworzy się okno spotkania.

Uwaga: Pokój kursu działa na zasadzie sali wykładowej. Jest otwarty cały czas, studenci nie dostają powiadomień o rozpoczęciu wykładu, muszą o tym pamiętać, tak jak o zajęciach stacjonarnych.

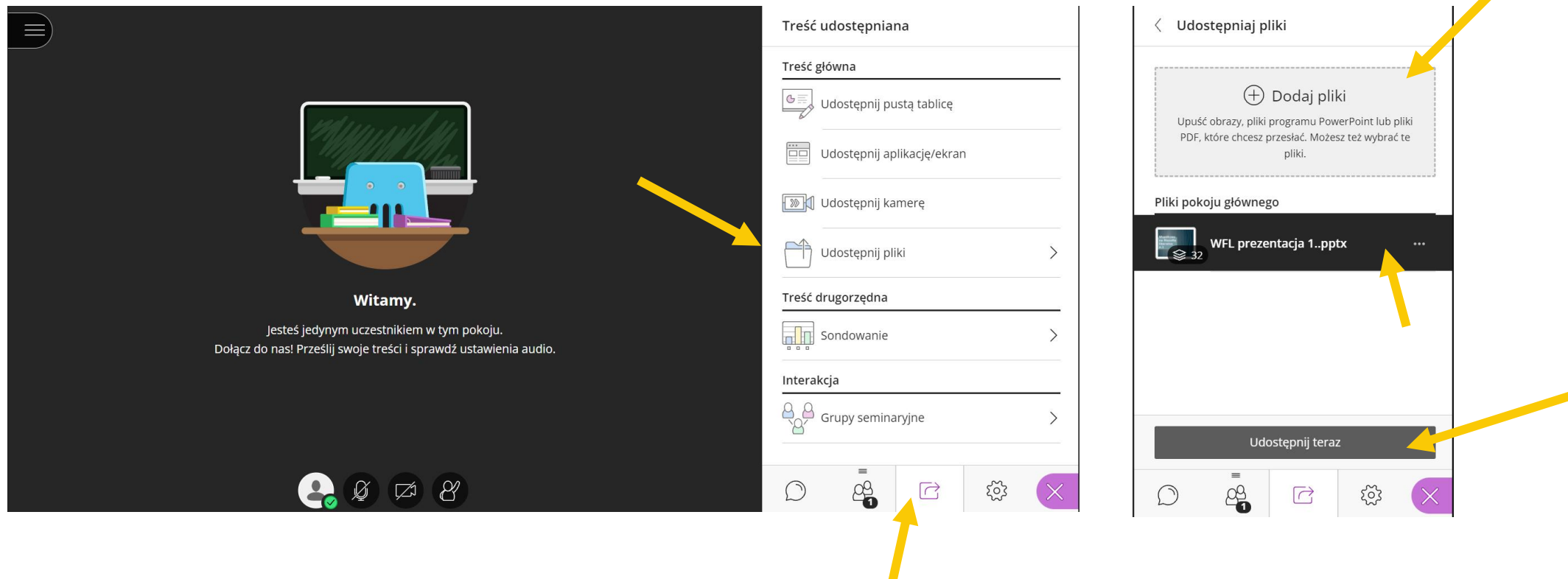


mikrofon

kamera

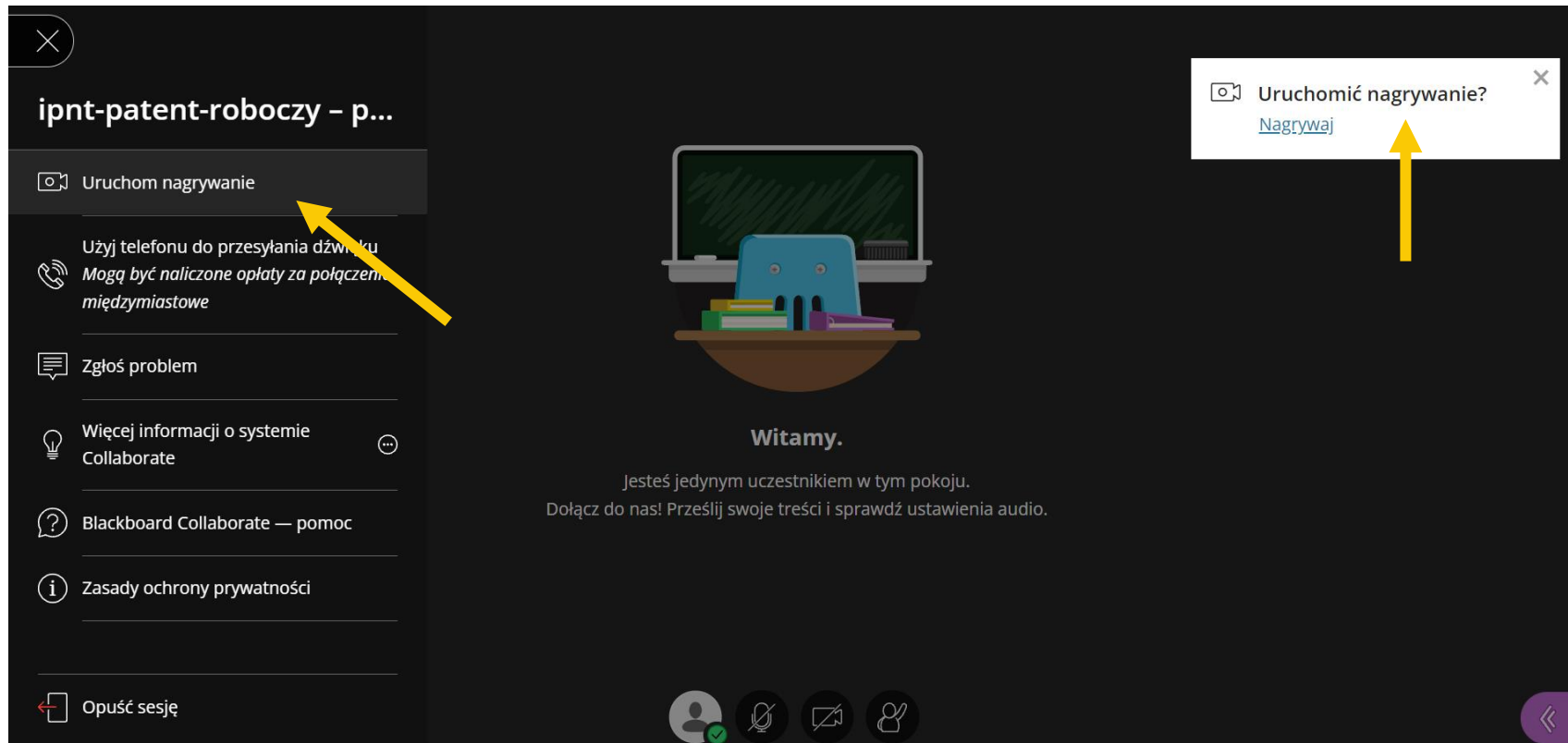
Udostępnianie prezentacji podczas wykładu

1. W prawym dolnym rogu kliknij na fioletową zakładkę. Pokaże się rozsuwany panel boczny.
2. Na dole kliknij ikonkę udostępniania treści, a następnie z menu wybierz **Udostępnij pliki**.
3. Kliknij **Dodaj pliki**, wybierz plik z komputera i poczekaj aż się załaduje (plik można wgrać jeszcze przed wykładem). Na koniec zaznacz plik i kliknij **Udostępnij teraz**.



Nagrywanie wykładu

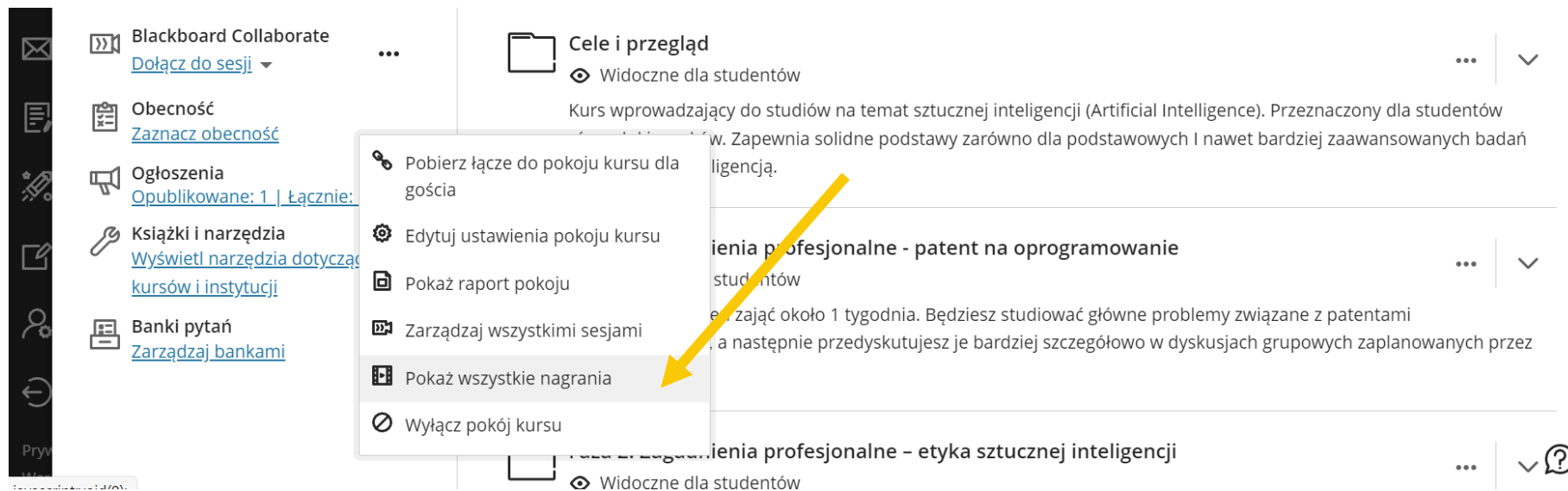
1. Po otwarciu okna spotkania od razu pojawi się możliwość włączenia nagrywania (A).
2. Nagrywanie można włączyć też w dowolnym momencie. Opcja ta znajduje się w wysuwanym menu po lewej stronie (B).



Dostępność nagrań

1. Aby uzyskać dostęp do nagrania należy kliknąć ikonkę trzech kropek przy Blackboard Collaborate, a następnie wybrać **Pokaż wszystkie nagrania**.

Uwaga: Do nagrań mają dostęp wszyscy uczestnicy kursu przez 60 dni. Studenci domyślnie mogą jedynie oglądać materiał na platformie, nie mają możliwości pobrania nagrania na komputer.



The screenshot displays the Blackboard interface. On the left is a vertical navigation menu with icons and text: 'Blackboard Collaborate' (with a 'Dołącz do sesji' link), 'Obecność' (with a 'Zaznacz obecność' link), 'Ogłoszenia' (with a 'Opublikowane: 1 | Łącznie: ...' link), 'Książki i narzędzia' (with a 'Wyświetl narzędzia dotyczące kursów i instytucji' link), and 'Banki pytań' (with a 'Zarządzaj bankami' link). The main content area shows a course titled 'Cele i przegląd' with a 'Widoczne dla studentów' status. Below the title is a description: 'Kurs wprowadzający do studiów na temat sztucznej inteligencji (Artificial Intelligence). Przeznaczony dla studentów ... w. Zapewnia solidne podstawy zarówno dla podstawowych I nawet bardziej zaawansowanych badań ... ligencją.' A dropdown menu is open for the 'Cele i przegląd' section, listing several options: 'Pobierz łącze do pokoju kursu dla gościa', 'Edytuj ustawienia pokoju kursu', 'Pokaż raport pokoju', 'Zarządzaj wszystkimi sesjami', 'Pokaż wszystkie nagrania' (highlighted with a yellow arrow), and 'Wyłącz pokój kursu'. Below the dropdown, another course entry is visible: '... ienia profesjonalne - patent na oprogramowanie' with a 'Widoczne dla studentów' status.