

Administracja – I st., forma stacjonarna

Efekty uczenia się

Wiedza

Kod	Treść	PRK
ADM_K1_W01	Absolwent zna i rozumie status nauk prawnych, w tym nauk o administracji na tle innych nauk społecznych	P6S_WG, P6U_W
ADM_K1_W02	Absolwent zna i rozumie pojęcia, jakimi posługuje się prawoznawstwo i nauki o administracji oraz terminologię w zakresie nauk prawnych, w tym nauk o administracji	P6S_WG, P6U_W
ADM_K1_W03	Absolwent zna i rozumie ustrój, struktury i funkcjonowanie państwa oraz jego instytucji, a także innych jednostek	P6S_WG
ADM_K1_W04	Absolwent zna i rozumie relacje i sposób funkcjonowania instytucji publicznych w skali krajowej i na tle międzynarodowym, a także zależności między różnymi systemami	P6S_WG
ADM_K1_W05	Absolwent zna i rozumie relacje (więzi) prawne i polityczne a także społeczne między instytucjami i organami	P6S_WG, P6S_WK
ADM_K1_W06	Absolwent zna i rozumie prawa i obowiązki jednostek wobec innych jednostek i organów państwa	P6S_WG
ADM_K1_W07	Absolwent zna i rozumie metody tworzenia, konstruowania oraz interpretowania tekstów prawnych	P6S_WG
ADM_K1_W08	Absolwent zna i rozumie metody i narzędzia pozyskiwania, przetwarzania i wykorzystywania informacji o prawie i funkcjonowaniu administracji, a także zasady ochrony własności intelektualnej	P6S_WG, P6S_WK
ADM_K1_W09	Absolwent zna i rozumie normy prawne regulujące instytucje, sposób ich powoływania oraz ich kompetencje	P6S_WG, P6U_W
ADM_K1_W10	Absolwent zna i rozumie historię administracji oraz ewolucję instytucji funkcjonujących w obszarze działania administracji	P6S_WG, P6U_W
ADM_K1_W11	Absolwent zna i rozumie nauki o prawie i administracji, ekonomiczne, zarządzania oraz właściwą dla nich terminologię	P6S_WG, P6U_W
ADM_K1_W12	Absolwent zna i rozumie interdyscyplinarną wiedzę o społeczeństwie, w szczególności humanistyczną oraz etyczną niezbędną dla rozumienia funkcjonowania administracji	P6S_WG, P6S_WK, P6U_W
ADM_K1_W13	Absolwent zna i rozumie sposób funkcjonowania w sferze administracji instytucji prawa materialnego oraz procesowego	P6S_WG, P6U_W

Umiejętności

Kod	Treść	PRK
ADM_K1_U01	Absolwent potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne oraz ekonomiczne w zakresie nauk o administracji	P6S_UW
ADM_K1_U02	Absolwent potrafi wykorzystywać i prawidłowo posługiwać się podstawową wiedzą z zakresu nauki o prawie i administracji oraz podstawową wiedzą ekonomiczną i pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk w zakresie nauk o administracji oraz ekonomii	P6S_UW
ADM_K1_U03	Absolwent potrafi samodzielnie zinterpretować i wykorzystać podstawowe instytucje prawa materialnego, oraz procedury w celu podjęcia decyzji stosowania prawa	P6U_U, P6S_UW

Kod	Treść	PRK
ADM_K1_U04	Absolwent potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa i administracji	P6S_UW
ADM_K1_U05	Absolwent potrafi zastosować podstawowe techniki, metody i narzędzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych właściwych dla sfery funkcjonowania administracji	P6S_UW
ADM_K1_U06	Absolwent potrafi przygotować wystąpienie ustne z wykorzystaniem podstawowych ujęć teorii oraz praktyki w naukach o prawie i administracji oraz naukach ekonomicznych	P6S_UK, P6S_UO
ADM_K1_U07	Absolwent potrafi zebrać i analizować materiały niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji	P6U_U, P6S_UW
ADM_K1_U08	Absolwent potrafi zaproponować rozwiązania elementarnych problemów z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o administracji	P6U_U, P6S_UW, P6S_UO
ADM_K1_U09	Absolwent potrafi w elementarnym stopniu prognozować przebieg procesów i zjawisk prawnych oraz ekonomicznych z wykorzystaniem podstawowych metod i narzędzi właściwych dla nauk o administracji i nauk ekonomicznych	P6U_U, P6S_UW
ADM_K1_U10	Absolwent potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, prawa oraz etyki do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych	P6U_U, P6S_UW, P6S_UU
ADM_K1_U11	Absolwent potrafi przygotować samodzielnie opracowanie pisemne z zakresu elementarnych zagadnień w obrębie kierunku administracja z wykorzystaniem podstawowych ujęć teorii oraz innych źródeł. Potrafi poprawnie i logicznie uzasadnić przyjęte rozwiązanie	P6U_U, P6S_UW
ADM_K1_U12	Absolwent potrafi wykorzystać profesjonalne narzędzia służące do pozyskiwania podstawowych informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji	P6U_U, P6S_UW
ADM_K1_U13	Absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym, uwzględniając terminologię prawno-administracyjnej, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK, P6S_UU

Kompetencje społeczne

Kod	Treść	PRK
ADM_K1_K01	Absolwent jest gotów do doskonalenia oraz uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności a także rozumie potrzebę stałego dokształcania się	P6S_KK
ADM_K1_K02	Absolwent jest gotów do uczestniczenia w pracy grupowej oraz przyjmowania różnych ról w grupie zawodowej	P6U_K
ADM_K1_K03	Absolwent jest gotów do odpowiedniego określania priorytetów dla realizacji zadań w pracy zawodowej	P6S_KR, P6U_K
ADM_K1_K04	Absolwent jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania zgodnie z zasadami prawa oraz etyki dylematów związanych z wykonywaniem zawodu	P6S_KK, P6S_KR, P6U_K
ADM_K1_K05	Absolwent jest gotów do uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych, w tym prawnych, z uwzględnieniem zdobytej wiedzy w zakresie nauk o prawie i administracji	P6S_KO
ADM_K1_K06	Absolwent jest gotów do myślenia i działania w sposób kreatywny	P6S_KK, P6S_KO
ADM_K1_K07	Absolwent jest gotów do samodzielnego zaprojektowania ścieżki własnego rozwoju zawodowego, znając zasady podejmowania własnej działalności gospodarczej	P6U_K

Administracja – I st., forma niestacjonarna

Efekty uczenia się

Wiedza

Kod	Treść	PRK
ADM_K1_W01	Absolwent zna i rozumie status nauk prawnych, w tym nauk o administracji na tle innych nauk społecznych	P6S_WG, P6U_W
ADM_K1_W02	Absolwent zna i rozumie pojęcia, jakimi posługuje się prawoznawstwo i nauki o administracji oraz terminologię w zakresie nauk prawnych, w tym nauk o administracji	P6S_WG, P6U_W
ADM_K1_W03	Absolwent zna i rozumie ustrój, struktury i funkcjonowanie państwa oraz jego instytucji, a także innych jednostek	P6S_WG
ADM_K1_W04	Absolwent zna i rozumie relacje i sposób funkcjonowania instytucji publicznych w skali krajowej i na tle międzynarodowym, a także zależności między różnymi systemami	P6S_WG
ADM_K1_W05	Absolwent zna i rozumie relacje (więzi) prawne i polityczne a także społeczne między instytucjami i organami	P6S_WG, P6S_WK
ADM_K1_W06	Absolwent zna i rozumie prawa i obowiązki jednostek wobec innych jednostek i organów państwa	P6S_WG
ADM_K1_W07	Absolwent zna i rozumie metody tworzenia, konstruowania oraz interpretowania tekstów prawnych	P6S_WG
ADM_K1_W08	Absolwent zna i rozumie metody i narzędzia pozyskiwania, przetwarzania i wykorzystywania informacji o prawie i funkcjonowaniu administracji, a także zasady ochrony własności intelektualnej	P6S_WG, P6S_WK
ADM_K1_W09	Absolwent zna i rozumie normy prawne regulujące instytucje, sposób ich powoływania oraz ich kompetencje	P6S_WG, P6U_W
ADM_K1_W10	Absolwent zna i rozumie historię administracji oraz ewolucję instytucji funkcjonujących w obszarze działania administracji	P6S_WG, P6U_W
ADM_K1_W11	Absolwent zna i rozumie nauki o prawie i administracji, ekonomiczne, zarządzania oraz właściwą dla nich terminologię	P6S_WG, P6U_W
ADM_K1_W12	Absolwent zna i rozumie interdyscyplinarną wiedzę o społeczeństwie, w szczególności humanistyczną oraz etyczną niezbędną dla rozumienia funkcjonowania administracji	P6S_WG, P6S_WK, P6U_W
ADM_K1_W13	Absolwent zna i rozumie sposób funkcjonowania w sferze administracji instytucji prawa materialnego oraz procesowego	P6S_WG, P6U_W

Umiejętności

Kod	Treść	PRK
ADM_K1_U01	Absolwent potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne oraz ekonomiczne w zakresie nauk o administracji	P6S_UW
ADM_K1_U02	Absolwent potrafi wykorzystywać i prawidłowo posługiwać się podstawową wiedzą z zakresu nauki o prawie i administracji oraz podstawową wiedzą ekonomiczną i pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk w zakresie nauk o administracji oraz ekonomii	P6S_UW
ADM_K1_U03	Absolwent potrafi samodzielnie zinterpretować i wykorzystać podstawowe instytucje prawa materialnego, oraz procedury w celu podjęcia decyzji stosowania prawa	P6U_U, P6S_UW

Kod	Treść	PRK
ADM_K1_U04	Absolwent potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa i administracji	P6S_UW
ADM_K1_U05	Absolwent potrafi zastosować podstawowe techniki, metody i narzędzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych właściwych dla sfery funkcjonowania administracji	P6S_UW
ADM_K1_U06	Absolwent potrafi przygotować wystąpienie ustne z wykorzystaniem podstawowych ujęć teorii oraz praktyki w naukach o prawie i administracji oraz naukach ekonomicznych	P6S_UK, P6S_UO
ADM_K1_U07	Absolwent potrafi zebrać i analizować materiały niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji	P6U_U, P6S_UW
ADM_K1_U08	Absolwent potrafi zaproponować rozwiązania elementarnych problemów z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o administracji	P6U_U, P6S_UW, P6S_UO
ADM_K1_U09	Absolwent potrafi w elementarnym stopniu prognozować przebieg procesów i zjawisk prawnych oraz ekonomicznych z wykorzystaniem podstawowych metod i narzędzi właściwych dla nauk o administracji i nauk ekonomicznych	P6U_U, P6S_UW
ADM_K1_U10	Absolwent potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, prawa oraz etyki do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych	P6U_U, P6S_UW, P6S_UU
ADM_K1_U11	Absolwent potrafi przygotować samodzielnie opracowanie pisemne z zakresu elementarnych zagadnień w obrębie kierunku administracja z wykorzystaniem podstawowych ujęć teorii oraz innych źródeł. Potrafi poprawnie i logicznie uzasadnić przyjęte rozwiązanie	P6U_U, P6S_UW
ADM_K1_U12	Absolwent potrafi wykorzystać profesjonalne narzędzia służące do pozyskiwania podstawowych informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji	P6U_U, P6S_UW
ADM_K1_U13	Absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym, uwzględniając terminologię prawno-administracyjnej, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK, P6S_UU

Kompetencje społeczne

Kod	Treść	PRK
ADM_K1_K01	Absolwent jest gotów do doskonalenia oraz uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności a także rozumie potrzebę stałego dokształcania się	P6S_KK
ADM_K1_K02	Absolwent jest gotów do uczestniczenia w pracy grupowej oraz przyjmowania różnych ról w grupie zawodowej	P6U_K
ADM_K1_K03	Absolwent jest gotów do odpowiedniego określania priorytetów dla realizacji zadań w pracy zawodowej	P6S_KR, P6U_K
ADM_K1_K04	Absolwent jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania zgodnie z zasadami prawa oraz etyki dylematów związanych z wykonywaniem zawodu	P6S_KK, P6S_KR, P6U_K
ADM_K1_K05	Absolwent jest gotów do uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych, w tym prawnych, z uwzględnieniem zdobytej wiedzy w zakresie nauk o prawie i administracji	P6S_KO
ADM_K1_K06	Absolwent jest gotów do myślenia i działania w sposób kreatywny	P6S_KK, P6S_KO
ADM_K1_K07	Absolwent jest gotów do samodzielnego zaprojektowania ścieżki własnego rozwoju zawodowego, znając zasady podejmowania własnej działalności gospodarczej	P6U_K

Administracja – II st., forma stacjonarna

Efekty uczenia się

Wiedza

Kod	Treść	PRK
ADM_K2_W01	Absolwent zna i rozumie status nauk prawnych, w tym nauk o administracji na tle innych nauk społecznych, pojęcia jakimi posługuje się prawoznawstwo i nauka o administracji oraz terminologię nauk Prawnych, w tym nauk o administracji	P7S_WG, P7U_W
ADM_K2_W02	Absolwent zna i rozumie ustrój, struktury i funkcjonowanie państwa oraz jego instytucji, a także jednostek niepublicznych	P7S_WK, P7S_WG, P7U_W
ADM_K2_W03	Absolwent zna i rozumie relacje i sposób funkcjonowania krajowych oraz międzynarodowych instytucji publicznych, a także zależności między różnymi systemami prawa	P7S_WK, P7S_WG, P7U_W
ADM_K2_W04	Absolwent zna i rozumie relacje (więzi) prawne i polityczne a także społeczne pomiędzy instytucjami i organami	P7S_WG, P7U_W
ADM_K2_W05	Absolwent zna i rozumie prawa i obowiązki jednostki wobec innych jednostek i organów państwa	P7S_WG, P7U_W
ADM_K2_W06	Absolwent zna i rozumie metody tworzenia, konstruowania oraz interpretowania tekstów Prawnych	P7S_WG, P7U_W
ADM_K2_W07	Absolwent zna i rozumie metody i narzędzia pozyskiwania i przetwarzania informacji o prawie i funkcjonowaniu administracji	P7S_WG, P7U_W
ADM_K2_W08	Absolwent zna i rozumie normy prawne regulujące instytucje, sposób ich powoływania oraz ich kompetencje	P7S_WG, P7U_W
ADM_K2_W09	Absolwent zna i rozumie funkcjonowanie w sferze administracji instytucji prawa materialnego oraz procesowego w Polsce, Unii Europejskiej oraz organach i organizacjach międzynarodowych	P7S_WG, P7U_W
ADM_K2_W10	Absolwent zna i rozumie rozwój administracji, doktryn politycznych, prawnych i ewolucję instytucji oraz koncepcje funkcjonujące w obszarze działania administracji	P7S_WG, P7U_W
ADM_K2_W11	Absolwent zna i rozumie nauki o prawie i administracji, ekonomii oraz właściwą dla nich terminologię	P7S_WK, P7U_W
ADM_K2_W12	Absolwent zna i rozumie podstawy interdyscyplinarnej wiedzy o społeczeństwie, w szczególności humanistycznej oraz etycznej niezbędnej dla rozumienia funkcjonowania administracji	P7S_WK, P7U_W
ADM_K2_W13	Absolwent zna i rozumie formy dalszego zawodowego rozwoju	P7S_WK, P7U_W
ADM_K2_W14	Absolwent zna i rozumie profesjonalne narzędzia służące do pozyskiwania i wykorzystywania informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji	P7S_WK, P7U_W

Umiejętności

Kod	Treść	PRK
ADM_K2_U01	Absolwent potrafi prawidłowo interpretować zjawiska prawne i inne zachodzące w administracji oraz ich wzajemne relacje	P7U_U
ADM_K2_U02	Absolwent potrafi wykorzystywać i prawidłowo posługiwać się wiedzą z zakresu nauk o prawie i administracji oraz podstawową wiedzą interdyscyplinarną i pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk w tym zakresie	P7S_UW, P7U_U

Kod	Treść	PRK
ADM_K2_U03	Absolwent potrafi samodzielnie zebrać, zinterpretować i wykorzystać instytucje prawa materialnego oraz procedury w celu podjęcia decyzji stosowania prawa	P7U_U
ADM_K2_U04	Absolwent potrafi prawidłowo posługiwać się terminologią z zakresu prawa i administracji	P7U_U
ADM_K2_U05	Absolwent potrafi zastosować techniki, metody i narzędzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych właściwych dla sfery funkcjonowania administracji	P7S_UW, P7U_U
ADM_K2_U06	Absolwent potrafi prognozować przebieg wybranych procesów zachodzących w obrębie funkcjonowania administracji oraz w zakresie nauk administracyjnych	P7S_UW, P7U_U
ADM_K2_U07	Absolwent potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania problemów zawodowych	P7S_UW, P7U_U
ADM_K2_U08	Absolwent potrafi przygotować samodzielnie opracowanie pisemne z zakresu zagadnień szczegółowych w obrębie kierunku administracja z wykorzystaniem teorii oraz praktyki w zakresie nauk o prawie i Administracji	P7S_UW, P7U_U
ADM_K2_U09	Absolwent potrafi przygotować wystąpienie ustne z wykorzystaniem teorii oraz praktyki w zakresie nauk o prawie i administracji	P7S_UK, P7U_U
ADM_K2_U10	Absolwent potrafi zaproponować rozwiązania problemów wraz z uzasadnieniem z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o administracji z użyciem logicznej i przekonującej argumentacji	P7S_UO, P7U_U
ADM_K2_U11	Absolwent potrafi umiejętnie przekazywać zdobytą wiedzę i proponować rozstrzygnięcia problemów z zakresu funkcjonowania administracji osobom spoza grona specjalistów	P7S_UU, P7S_UO, P7U_U
ADM_K2_U12	Absolwent potrafi wykorzystać profesjonalne narzędzia służące do pozyskiwania informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji	P7U_U
ADM_K2_U13	Absolwent potrafi umiejętnie komunikować się ze specjalistami w zakresie nauk administracyjnych	P7S_UK, P7U_U
ADM_K2_U14	Absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym, uwzględniając terminologię prawno-administracyjną, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK, P7U_U

Kompetencje społeczne

Kod	Treść	PRK
ADM_K2_K01	Absolwent jest gotów do doskonalenia oraz uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności a także rozumie potrzebę stałego dokształcania się	P7S_KK
ADM_K2_K02	Absolwent jest gotów do aktywnego uczestnictwa w pracy grupowej oraz przyjmować różne role w grupie zawodowej	P7S_KR, P7U_K
ADM_K2_K03	Absolwent jest gotów do określania priorytetów dla realizacji zadań w pracy zawodowej	P7S_KR, P7S_KK
ADM_K2_K04	Absolwent jest gotów do identyfikowania i rozstrzygania zgodnie z zasadami prawa oraz etyki dylematów związanych z wykonywaniem zawodu	P7S_KR, P7U_K
ADM_K2_K05	Absolwent jest gotów do uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych w tym prawnych z uwzględnieniem zdobytej wiedzy w zakresie nauk o prawie i administracji	P7S_KO
ADM_K2_K06	Absolwent jest gotów do projektowania ścieżki własnego rozwoju zawodowego	P7S_KR
ADM_K2_K07	Absolwent jest gotów do myślenia i działania w sposób kreatywny	P7S_KK

Kod	Treść	PRK
ADM_K2_K08	Absolwent jest gotów do projektowania i wykonywania zadań zawodowych oraz rozumie odpowiedzialność za ich skutki w środowisku społecznym	P7S_KR, P7U_K
ADM_K2_K09	Absolwent jest gotów do wykazywania aktywności postaw obywatelskich	P7S_KO, P7U_K

Administracja – II st., forma niestacjonarna

Efekty uczenia się

Wiedza

Kod	Treść	PRK
ADM_K2_W01	Absolwent zna i rozumie status nauk prawnych, w tym nauk o administracji na tle innych nauk społecznych, pojęcia jakimi posługuje się prawoznawstwo i nauka o administracji oraz terminologię nauk Prawnych, w tym nauk o administracji	P7S_WG, P7U_W
ADM_K2_W02	Absolwent zna i rozumie ustrój, struktury i funkcjonowanie państwa oraz jego instytucji, a także jednostek niepublicznych	P7S_WK, P7S_WG, P7U_W
ADM_K2_W03	Absolwent zna i rozumie relacje i sposób funkcjonowania krajowych oraz międzynarodowych instytucji publicznych, a także zależności między różnymi systemami prawa	P7S_WK, P7S_WG, P7U_W
ADM_K2_W04	Absolwent zna i rozumie relacje (więzi) prawne i polityczne a także społeczne pomiędzy instytucjami i organami	P7S_WG, P7U_W
ADM_K2_W05	Absolwent zna i rozumie prawa i obowiązki jednostki wobec innych jednostek i organów państwa	P7S_WG, P7U_W
ADM_K2_W06	Absolwent zna i rozumie metody tworzenia, konstruowania oraz interpretowania tekstów Prawnych	P7S_WG, P7U_W
ADM_K2_W07	Absolwent zna i rozumie metody i narzędzia pozyskiwania i przetwarzania informacji o prawie i funkcjonowaniu administracji	P7S_WG, P7U_W
ADM_K2_W08	Absolwent zna i rozumie normy prawne regulujące instytucje, sposób ich powoływania oraz ich kompetencje	P7S_WG, P7U_W
ADM_K2_W09	Absolwent zna i rozumie funkcjonowanie w sferze administracji instytucji prawa materialnego oraz procesowego w Polsce, Unii Europejskiej oraz organach i organizacjach międzynarodowych	P7S_WG, P7U_W
ADM_K2_W10	Absolwent zna i rozumie rozwój administracji, doktryn politycznych, prawnych i ewolucję instytucji oraz koncepcje funkcjonujące w obszarze działania administracji	P7S_WG, P7U_W
ADM_K2_W11	Absolwent zna i rozumie nauki o prawie i administracji, ekonomii oraz właściwą dla nich terminologię	P7S_WK, P7U_W
ADM_K2_W12	Absolwent zna i rozumie podstawy interdyscyplinarnej wiedzy o społeczeństwie, w szczególności humanistycznej oraz etycznej niezbędnej dla rozumienia funkcjonowania administracji	P7S_WK, P7U_W
ADM_K2_W13	Absolwent zna i rozumie formy dalszego zawodowego rozwoju	P7S_WK, P7U_W
ADM_K2_W14	Absolwent zna i rozumie profesjonalne narzędzia służące do pozyskiwania i wykorzystywania informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji	P7S_WK, P7U_W

Umiejętności

Kod	Treść	PRK
ADM_K2_U01	Absolwent potrafi prawidłowo interpretować zjawiska prawne i inne zachodzące w administracji oraz ich wzajemne relacje	P7U_U
ADM_K2_U02	Absolwent potrafi wykorzystywać i prawidłowo posługiwać się wiedzą z zakresu nauk o prawie i administracji oraz podstawową wiedzą interdyscyplinarną i pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk w tym zakresie	P7S_UW, P7U_U

Kod	Treść	PRK
ADM_K2_U03	Absolwent potrafi samodzielnie zebrać, zinterpretować i wykorzystać instytucje prawa materialnego oraz procedury w celu podjęcia decyzji stosowania prawa	P7U_U
ADM_K2_U04	Absolwent potrafi prawidłowo posługiwać się terminologią z zakresu prawa i administracji	P7U_U
ADM_K2_U05	Absolwent potrafi zastosować techniki, metody i narzędzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych właściwych dla sfery funkcjonowania administracji	P7S_UW, P7U_U
ADM_K2_U06	Absolwent potrafi prognozować przebieg wybranych procesów zachodzących w obrębie funkcjonowania administracji oraz w zakresie nauk administracyjnych	P7S_UW, P7U_U
ADM_K2_U07	Absolwent potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania problemów zawodowych	P7S_UW, P7U_U
ADM_K2_U08	Absolwent potrafi przygotować samodzielnie opracowanie pisemne z zakresu zagadnień szczegółowych w obrębie kierunku administracja z wykorzystaniem teorii oraz praktyki w zakresie nauk o prawie i Administracji	P7S_UW, P7U_U
ADM_K2_U09	Absolwent potrafi przygotować wystąpienie ustne z wykorzystaniem teorii oraz praktyki w zakresie nauk o prawie i administracji	P7S_UK, P7U_U
ADM_K2_U10	Absolwent potrafi zaproponować rozwiązania problemów wraz z uzasadnieniem z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o administracji z użyciem logicznej i przekonującej argumentacji	P7S_UO, P7U_U
ADM_K2_U11	Absolwent potrafi umiejętnie przekazywać zdobytą wiedzę i proponować rozstrzygnięcia problemów z zakresu funkcjonowania administracji osobom spoza grona specjalistów	P7S_UU, P7S_UO, P7U_U
ADM_K2_U12	Absolwent potrafi wykorzystać profesjonalne narzędzia służące do pozyskiwania informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji	P7U_U
ADM_K2_U13	Absolwent potrafi umiejętnie komunikować się ze specjalistami w zakresie nauk administracyjnych	P7S_UK, P7U_U
ADM_K2_U14	Absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym, uwzględniając terminologię prawno-administracyjną, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK, P7U_U

Kompetencje społeczne

Kod	Treść	PRK
ADM_K2_K01	Absolwent jest gotów do doskonalenia oraz uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności a także rozumie potrzebę stałego dokształcania się	P7S_KK
ADM_K2_K02	Absolwent jest gotów do aktywnego uczestnictwa w pracy grupowej oraz przyjmować różne role w grupie zawodowej	P7S_KR, P7U_K
ADM_K2_K03	Absolwent jest gotów do określania priorytetów dla realizacji zadań w pracy zawodowej	P7S_KR, P7S_KK
ADM_K2_K04	Absolwent jest gotów do identyfikowania i rozstrzygania zgodnie z zasadami prawa oraz etyki dylematów związanych z wykonywaniem zawodu	P7S_KR, P7U_K
ADM_K2_K05	Absolwent jest gotów do uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych w tym prawnych z uwzględnieniem zdobytej wiedzy w zakresie nauk o prawie i administracji	P7S_KO
ADM_K2_K06	Absolwent jest gotów do projektowania ścieżki własnego rozwoju zawodowego	P7S_KR
ADM_K2_K07	Absolwent jest gotów do myślenia i działania w sposób kreatywny	P7S_KK

Kod	Treść	PRK
ADM_K2_K08	Absolwent jest gotów do projektowania i wykonywania zadań zawodowych oraz rozumie odpowiedzialność za ich skutki w środowisku społecznym	P7S_KR, P7U_K
ADM_K2_K09	Absolwent jest gotów do wykazywania aktywności postaw obywatelskich	P7S_KO, P7U_K