

Zarządzenie Dziekana WPIA UJ nr 1/IX/2020 z dnia 30 września 2020 r.

w sprawie szczegółowych zasad kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji UJ w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 w związku z działaniami mającymi na celu ograniczenie rozpowszechniania pandemii COVID-19

Na podstawie §95 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego uchwalonego przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego w dniu 29 maja 2019 roku (ze zm).

§1 Zasady ogólne

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach I i II stopnia, jednolitych magisterskich, podyplomowych, doktoranckich, a także innych formach kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji UJ w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 będą prowadzone w następujących formach:
 - a. stacjonarnej,
 - b. zdalnej (w pełni na odległość),
 - c. hybrydowej (łączącej pozostałe formy).
2. Wszystkie zajęcia odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz sylabusami zajęć obowiązującymi w danym roku akademickim z uwzględnieniem zasad wynikających z wprowadzeniem kształcenia na odległość. Zajęcia odbywają się w terminach wyznaczonych dla grupy zajęciowej
3. Dyżury i konsultacje pracowników mogą odbywać się w formie stacjonarnej z zachowaniem reżimu sanitarnego.
4. Dziekan może rekomendować dodatkowe zasady prowadzenia niektórych zajęć.
5. Formę prowadzenia seminariów i proseminariów ustala prowadzący.
6. Zajęcia zdalne dla studentów studiów niestacjonarnych odbywają się jedynie w formie online (synchronicznie).

§2 Zajęcia stacjonarne

1. Ze względu na swoją specyfikę lub z innych ważnych powodów niektóre zajęcia mogą być prowadzone w formie stacjonarnej w budynkach uniwersyteckich z zachowaniem obowiązujących zasad bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego.
2. Zajęcia w formie stacjonarnej decyzją Dziekana mogą zostać zrealizowane w formie zdalnej w sytuacji wystąpienia przypadków zarażenia wirusem Covid-19 studentów lub pracowników Wydziału lub z innych ważnych przyczyn.

3. W przypadku skierowania pracownika na kwarantannę lub izolację informuje on kierownika katedry lub zakładu o możliwości prowadzenia zajęć w formie zdalnej. W przypadku konieczności zmiany formy zajęć na zdalną należy niezwłocznie poinformować studentów.

§3 Zajęcia zdalne

1. Zajęcia w formie zdalnej mogą być realizowane jako zajęcia online (synchroniczne) lub offline (asynchroniczne) z wykorzystaniem nagrań.
 - a. Zajęcia online realizowane są z wykorzystaniem wybranego systemu wideokonferencyjnego spośród wskazanych w ust. 2, przy jednoczesnym aktywnym udziale prowadzącego zajęcia oraz studentów.
 - b. Zajęcia offline są udostępnione w postaci wcześniej wykonanych nagrań i mogą być realizowane jedynie na studiach stacjonarnych. Udostępnienie nagrania powinno nastąpić najpóźniej w dniu zaplanowanych w harmonogramie zajęć. Warunkiem realizacji zajęć w tej formie jest zapewnienie bieżących interakcji studentów z prowadzącym zajęcia w godzinach zaplanowanego wykładu. Łączny czas nagrań i interakcji powinien odpowiadać liczbie godzin dydaktycznych przewidzianych dla danego przedmiotu.
 - c. Zajęcia offline mogą polegać na nagraniu w formie audio (podcast) lub audio-video.
 - d. Za nagranie audio-video uznaje się również prezentację z podłożonym głosem prowadzącego zajęcia.
 - e. Przygotowane wcześniej nagranie może dodatkowo zostać udostępnione dla studentów studiów niestacjonarnych.
 - f. Zajęcia online realizowane poprzez system wideokonferencji (synchroniczne) nie mogą być rejestrowane (nagrywane) z wyjątkiem wykładów przeprowadzonych poprzez funkcję „Zdarzenia na żywo” z włączonym trybem pytań i odpowiedzi w ramach aplikacji MS TEAMS.
 - g. Nagranie wykonane poprzez „Zdarzenie na żywo” może zostać udostępnione studentom.
 - h. Inne sposoby i warunki nagrywania wykładów synchronicznych może określić Dziekan.
2. Kształcenie na odległość odbywa się z wykorzystaniem następujących narzędzi technicznych:
 - a. Microsoft Teams;
 - b. Microsoft Forms;
 - c. Cisco Webex;
 - d. Pakiet Office 365;
 - e. platforma e-learningowa Pegaz;

- f. inne platformy i narzędzia za zgodą Dziekana, o ile korzystanie z nich odbywa się na podstawie umów zawartych przez Uniwersytet lub poszczególne jego jednostki z dostawcami tych usług z uwzględnieniem przepisów określających zasady ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Jagiellońskim.

§4 Forma zajęć zdalnych

1. Podstawową formą prowadzenia zajęć zdalnych w przypadku:
 - a. wykładu są transmisje (zajęcia synchroniczne) oraz nagrania (zajęcia asynchroniczne); uzupełniającą formą prowadzenia wykładu mogą być sesje Q&A w formie wideokonferencji,
 - b. konwersatorium, lektoratu, szkolenia, warsztatu, ćwiczeń, projektu są transmisje (zajęcia synchroniczne); uzupełniającą formą prowadzenia powyższych zajęć mogą być - sesje Q&A oraz nagrania (zajęcia asynchroniczne).
2. Dodatkowe materiały w postaci prezentacji, opracowań lub źródeł są uzupełnieniem do prowadzonych zajęć i nie mogą być jedyną podstawą weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się.
3. W przypadku wyczerpania zakresu wykładu określonego w sylabusie przed zakończeniem semestru, prowadzący może zorganizować sesje Q&A w pozostałych terminach zajęć.

§5 Zajęcia hybrydowe

1. Zajęcia hybrydowe są organizowane co do zasady w formie online, z tym że niektóre zajęcia są realizowane stacjonarnie.
2. Liczba godzin stacjonarnych nie może być większa od liczby godzin realizowanych zdalnie.
3. O liczbie godzin realizowanych w formie stacjonarnej i ich terminach prowadzący informuje studentów przed pierwszymi zajęciami.
4. Zajęcia hybrydowe decyzją Dziekana mogą zostać zrealizowane w formie zdalnej w sytuacji wystąpienia przypadków zarażenia wirusem Covid-19 studentów lub pracowników Wydziału lub z innych ważnych przyczyn.

§6 Obowiązki prowadzącego zajęcia

1. Prowadzący zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej odpowiada za:
 - a. zgodność przetwarzania danych osobowych z obowiązującymi zasadami,

b.

EFERUNDMWWRPDEMRDQFMQRIM

SUBEFUREQ

DDQSUDSUNWWDZUDPDEFKREQ SURDEFNDZSUDFERDQ

QWDSUDZRU SURDEFIMED

3URDEFQRQ SKNRQWNEKMDOKSUZDQR

realizacji w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021, przedstawia Dziekanowi

SPQDSRIWEKIDODEFMZIRNUORUNDQQSWUE

dokonanDRSUNRMDNUWDFMRDSUNWEDQSUDZRFQODSNWRD

YUUDSRWNUODDEN

§7 Prawa i obowiązki studenta

1.

2.

((@student.uj.edu.pl, @uj.edu.pl) OESODWIRPQUZPRK

§3 ust. 2.

6EJKDDNUOSURDEFMED

prof. dr hab. Jerzy Pisuliński
Dziekan

Załącznik I

WZÓR SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ (zdalnie)

Przedmiot:	
Forma kształcenia	<i>(wykład, konwersatorium...)</i>
Kierunek:	
Forma studiów:	<i>(stacjonarna/niestacjonarna)</i>
Semestr/rok akademicki:	
Osoby prowadzące zajęcia:	
Dotyczy grupy/grup zajęciowej/yh nr:	<i>(sprawozdania może dotyczyć kilku grup ćwiczeniowych/zajęciowych)</i>

Tydzień Data Liczba godzin dyd.	Temat zajęć	Wykorzystane narzędzia kształcenia na odległość (Teams, Pegaz itd.)	Uwagi
<i>Tydzień 1</i> <i>20/X/2020</i> <i>2 godziny</i>			
<i>Tydzień 2</i> <i>27/X/2020</i> <i>2 godziny</i>			