

Uchwała

Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego

z dnia 23 września 2019 r.

w sprawie określenia warunków zmiany formy studiów z niestacjonarnych na stacjonarne, przeniesienia studenta z innej uczelni lub zmiany kierunku studiów na kierunku Administracja.

§ 1. Zmiana formy studiów

1. Student Wydziału Prawa i Administracji UJ (zwanego dalej: Wydziałem) może zmienić formę studiów na kierunku Administracja z niestacjonarnej na stacjonarną po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - a. student zaliczył pierwszy rok studiów;
 - b. student uzyskał średnią ocen z dotychczasowego toku studiów co najmniej 4,5.
2. Podanie o zmianę formy studiów należy złożyć do Dziekana Wydziału do dnia 15 września roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego ma nastąpić zmiana formy studiów
3. Listę rankingową osób zmieniających formę studiów w trybie określonym w ust. 1 ustala Dziekan Wydziału w oparciu o udokumentowaną średnią ocen, o której mowa w ust. 1 lit. b do dnia 20 września roku poprzedzającego rok akademicki, od którego ma nastąpić zmiana formy studiów.
4. Liczba studentów zmieniających formę studiów na kierunku Administracja z niestacjonarnych na stacjonarne nie może przekroczyć 2% górnego limitu przyjęć ustalonego dla kierunku Administracja studia stacjonarne, dla danego roku akademickiego, z wyjątkiem sytuacji, gdy ostanie miejsce na liście rankingowej w ramach limitu 2% zajmuje więcej niż jeden student.

§ 2. Przeniesienie z innej uczelni

1. Przeniesienie studenta na studia prowadzone na Wydziale z innej uczelni wyższej (uczelnia macierzysta) możliwe jest po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - a. przeniesienie może dotyczyć studenta, który uzyskał w uczelni macierzystej efekty uczenia się na tym samym kierunku, formie i rodzaju studiów, umożliwiające wpisanie go na co najmniej drugi rok tego samego kierunku, formy i rodzaju studiów na Wydziale;
 - b. przeniesienie może dotyczyć studenta, który spełnia warunki rekrutacji obowiązujące na Uniwersytecie w danym roku akademickim; wymóg ten nie dotyczy przypadku przeniesienia studenta na studia drugiego stopnia na kierunku Administracja;

- c. student uzyskał z egzaminów z dotychczasowego toku studiów średnią ocen wynoszącą co najmniej 4,5;
- d. student ma zaliczony co najmniej pierwszy rok studiów.
2. Wniosek o przeniesienie należy złożyć do Dziekana Wydziału do dnia 15 lipca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego ma nastąpić przeniesienie. Student ma obowiązek przedłożyć Dziekanowi wniosek wraz z uzasadnieniem, zaopiniowany przez kierownika jednostki, z której zamierza się przenieść oraz dokumentami poświadczającymi dotychczasowe wykształcenie i przebieg studiów.
3. Listę rankingową osób przeniesionych na kierunek Administracja w trybie opisanym w ust. 1 ustala Dziekan Wydziału w oparciu o udokumentowaną średnią ocen do dnia 20 września roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego ma nastąpić przeniesienie.
4. Dziekan Wydziału, wyrażając zgodę na przeniesienie, dokonuje wpisu na odpowiedni rok studiów z obowiązkiem uzupełnienia różnic programowych. W przypadku przedmiotów zaliczanych do modułu obowiązkowego i modułu podstawowego na Wydziale, zdanych w uczelni macierzystej, decyzję w sprawie ich uznania podejmuje Dziekan w porozumieniu z koordynatorem danego przedmiotu, uwzględniając efekty uczenia się określone w aktualnym sylabusie.
5. Liczba studentów przeniesionych na kierunek Administracja studia stacjonarne z innej uczelni nie może przekroczyć 5% górnego limitu przyjęć ustalonego dla kierunku Administracja studia stacjonarne – odpowiednio pierwszego albo drugiego stopnia - dla danego roku akademickiego, z wyjątkiem sytuacji, gdy ostatnie miejsce na liście rankingowej w ramach limitu 5% zajmuje więcej niż jeden student.
6. W przypadku, w którym wyczerpany został limit przyjęć na rok akademicki, od którego ma nastąpić przeniesienie, liczba studentów przeniesionych na kierunek Administracja studia niestacjonarne z innej uczelni nie może przekroczyć 5% górnego limitu przyjęć ustalonego dla kierunku Administracja studia niestacjonarne – odpowiednio pierwszego albo drugiego stopnia - dla danego roku akademickiego, z wyjątkiem sytuacji, gdy ostatnie miejsce na liście rankingowej w ramach limitu 5% zajmuje więcej niż jeden student.

§ 3. Zmiana kierunku studiów w ramach Uniwersytetu

1. Do studentów ubiegających się o zmianę kierunku studiów stosuje się odpowiednio § 2 pkt 1-4.
2. Liczba studentów przeniesionych w trybie zmiany kierunku studiów na kierunek Administracja studia stacjonarne nie może przekroczyć 5% górnego limitu przyjęć ustalonego dla kierunku Administracja studia stacjonarne – odpowiednio pierwszego albo drugiego stopnia - dla danego roku akademickiego, z wyjątkiem sytuacji, gdy ostatnie miejsce na liście rankingowej w ramach limitu 5% zajmuje więcej niż jeden student.
3. W przypadku, w którym wyczerpany został limit przyjęć na rok akademicki, od którego ma nastąpić zmiana kierunku studiów, liczba studentów przeniesionych na kierunek Administracja studia niestacjonarne w trybie zmiany kierunku nie może przekroczyć 5%

górnego limitu przyjęć ustalonego dla kierunku Administracja studia niestacjonarne – odpowiednio pierwszego albo drugiego stopnia - dla danego roku akademickiego, z wyjątkiem sytuacji, gdy ostatecznie miejsce na liście rankingowej w ramach limitu 5% zajmuje więcej niż jeden student.

§ 4. Postanowienie końcowe

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.