

Regulaminu konkursu na stypendia dla uczestników wydziałowych studiów doktoranckich na Wydziale Prawa i Administracji UJ z dotacji celowej na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

§ 1

Zasady ogólne

1. Środki finansowe na stypendia dla uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Prawa i Administracji UJ, którzy uczestniczą w realizacji badań naukowych, pochodzą z dotacji przyznawanej corocznie Wydziałowi przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie art. 18 ust. 1 pkt. 3 w zw. z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 2045, ze zm.) i stanowią część środków przyznawanych na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.
2. Stypendia ze środków, o których mowa w § 1 ust. 1 (dalej zwane „stypendiami”), są przyznawane corocznie w drodze konkursu, a wypłacane co miesiąc z rachunku bankowego wydziału, na którym gromadzone są środki z dotacji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na działalność statutową.
3. Konkurs ogłaszany jest przynajmniej raz w danym roku akademickim. Informacja o konkursie na stypendia oraz o liczbie i wysokości stypendiów jest ogłaszana przez Dziekana za pośrednictwem strony internetowej.
4. Stypendium przyznawane jest niezależnie od otrzymywanych przez doktoranta:
 - a) świadczeń ze środków funduszu pomocy materialnej, o których mowa w art. 199 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - b) stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 200 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - c) zwiększenia stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 200a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - d) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, o którym mowa w art. 199c ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,

- e) specjalnego stypendium naukowego dla uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich, o którym mowa w art. 94b ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - f) stypendium doktorskiego, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.
5. Stypendium przyznawane jest na:
 - a) realizację rozprawy doktorskiej albo
 - b) innego projektu naukowego.
 6. Stypendium na realizację rozprawy doktorskiej jest przyznawane na okres 10 miesięcy.
 7. Stypendium na realizację innego projektu naukowego przyznawane jest na okres od 3 do 6 miesięcy.
 8. Dziekan, mając na uwadze wysokość otrzymanej dotacji, określa liczbę przyznawanych w danym konkursie stypendiów oraz wysokość miesięcznego stypendium, przy czym wysokość ta nie może być mniejsza niż:
 - a) 1200 zł miesięcznie w przypadku stypendium określonego w ust. 5 lit. a;
 - b) 500 zł miesięcznie w przypadku stypendium określonego w ust. 5 lit. b.
 9. Informacje, o których mowa w ust. 8 określa się w ogłoszeniu o konkursie.

§ 2

Komisja konkursowa

1. Komisję konkursową (zwaną dalej Komisją) powołuje na czas trwania swojej kadencji Dziekan.
2. W skład Komisji wchodzi co najmniej pięciu członków powoływanych spośród nauczycieli akademickich albo pracowników naukowych zatrudnionych na Wydziale Prawa i Administracji UJ, reprezentujących wszystkie dyscypliny naukowe, w zakresie których prowadzone są studia doktoranckie, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym kierownik studiów doktoranckich oraz przedstawiciel samorządu doktorantów.
3. Spośród członków Komisji Dziekan powołuje jej Przewodniczącego.

§ 3

Zasady wnioskowania

1. O przyznanie stypendium mogą ubiegać się uczestnicy drugiego roku i lat wyższych wydziałowych studiów doktoranckich prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji UJ, zwani dalej wnioskodawcami.
2. Stypendium można przyznać uczestnikowi studiów doktoranckich korzystającemu z przedłużenia studiów doktoranckich, o którym mowa w § 5 Regulaminu studiów doktoranckich przyjętego uchwałą nr 46/IV/2015 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 29 kwietnia 2015 r. z późn. zm.
3. Stypendium przyznawane jest na wniosek. W ramach jednego konkursu nie można jednocześnie złożyć wniosku o stypendia określone w § 1 ust. 5 lit. a i b
4. Wniosek sporządzony według wzoru określonego przez Dziekana należy złożyć w formie elektronicznej w sposób i w terminie przewidziany w ogłoszeniu o konkursie. Złożenie wniosku traktowane jest jako wyrażenie zgody przez wnioskodawcę na upublicznienie wyników konkursu w formie przewidzianej w niniejszym Regulaminie.
5. Warunkiem udziału w konkursie osób, które uzyskały stypendium określone w § 7 ust. 1 lit. a lub b we wcześniejszych edycjach konkursu przeprowadzonego na podstawie niniejszego regulaminu, jest terminowe wykonanie projektu stanowiącego podstawę przyznania tego stypendium.
6. Wniosek konkursowy może wskazywać tylko jedną podstawę jego oceny: określoną w § 4 ust. 1 lit. a (realizacja rozprawy doktorskiej) albo w § 4 ust. 1 lit. b (realizacja innego projektu naukowego).

§ 4

Kryteria konkursowe

1. Listę rankingową do przyznania stypendium tworzy się biorąc pod uwagę:
 - a) projekt prac dotyczących przygotowywanej rozprawy doktorskiej w okresie objętym stypendium;
 - b) projekt innej niż określona w ust. 1 lit. a pracy naukowej;
 - c) dotychczasowy postęp w realizacji rozprawy doktorskiej w okresie 12 miesięcy poprzedzających termin składania wniosków konkursowych;

- d) osiągnięcia naukowe wnioskodawcy z okresu 12 miesięcy poprzedzających termin składania wniosków konkursowych;
 - e) terminowość wykonania projektów objętych stypendiami, których dotyczy niniejszy regulamin, realizowanymi przez inne osoby pod opieką promotora (opiekuna naukowego) wnioskodawcy w okresie 4 lat poprzedzających termin składania wniosków konkursowych.
2. Podstawą oceny projektu, o którym mowa w ust. 1 lit. a stanowi szczegółowy harmonogram prac nad rozprawą doktorską, w ujęciu miesięcznym, uwzględniający rok studiów doktoranckich, zatwierdzony przez opiekuna naukowego (promotora), ze wskazaniem konkretnych efektów projektu w jego poszczególnych etapach, w formie umożliwiającej weryfikację wykonanych prac badawczych lub analitycznych (np. opracowanie konkretnych części rozprawy doktorskiej, wykonanie konkretnych prac empirycznych, sporządzenie konspektów, prezentacji, analiz). Ocena projektu uwzględniająca w szczególności adekwatność harmonogramu do danego roku studiów doktoranckich oraz możliwość jego realizacji, wyrażana jest w punktach, łącznie nie więcej niż 15 pkt. Projekty przewidujące sporządzenie w okresie przewidzianym w harmonogramie całości lub znacznej części rozprawy doktorskiej premiuwane są dodatkowo do 5 pkt.
3. Podstawą oceny innego, niż rozprawa doktorska, projektu naukowego, o którym mowa ust. 1 lit. b stanowi szczegółowy harmonogram prac w ujęciu miesięcznym odpowiadający zakresowi projektu, zatwierdzony przez opiekuna naukowego (promotora), ze wskazaniem konkretnych efektów naukowych, w formie umożliwiającej weryfikację wykonanych prac badawczych (np. konkretne opracowanie naukowe, rozdział w monografii). Ocena projektu wyrażana jest w punktach, łącznie nie więcej niż 15 pkt.
4. Podstawą oceny dotychczasowego postępu w realizacji rozprawy doktorskiej, o którym mowa w ust. 1 lit. c jest szczegółowa opinia opiekuna naukowego (promotora) wskazująca szczegółowo zakres przeprowadzonych przez wnioskodawcę prac, terminowość, stopień zaawansowania rozprawy z uwzględnieniem roku studiów doktoranckich. Ocena ta wyrażana jest w punktach, łącznie nie więcej niż 8 pkt.
5. Podstawą oceny osiągnięć naukowych, o których mowa w ust. 1 lit d są:
- a) recenzowane publikacje naukowe z zakresu nauk prawnych,
 - b) referaty naukowe na konferencjach z zakresu nauk prawnych,
 - c) inne osiągnięcia naukowe, w szczególności uzyskanie lub udział w realizacji grantu naukowego, aktywny udział w renomowanej konferencji naukowej, publikacja naukowa w renomowanym czasopiśmie naukowym, sporządzenie ekspertyzy

naukowej, rozpowszechnienie wyników badań w międzynarodowym środowisku naukowym, publikacja naukowa w języku obcym.

6. Ocena osiągnięć naukowych wyrażana jest w punktach, łącznie nie więcej niż 12 pkt, z tym że za każdą publikację naukową otrzymuje się od 0,5 do 2 punktów w zależności od rozmiaru i charakteru publikacji (łącznie nie więcej niż 8 pkt), za referat naukowy 1 pkt (łącznie nie więcej niż 3 pkt), a za inne osiągnięcia naukowe, łącznie nie więcej niż 3 pkt. Osiągnięcia naukowe dokumentowane są skanem publikacji zawierającym informację o recenzowaniu publikacji (informacja ta nie jest wymagana w przypadku, gdy osiągnięcie stanowi publikacja w czasopiśmie znajdującym się w wykazie czasopism naukowych wraz z liczbą punktów przyznawanych za publikację w tych czasopismach, ogłaszanym przez ministra właściwego do spraw nauki) oraz skanem certyfikatu potwierdzającego wygłoszenie referatu naukowego na konferencji; inne osiągnięcia naukowe określone w ust. 5 lit. c wymagają potwierdzenia przez promotora (opiekuna), zaś w przypadku udziału w grantie, przez kierownika tego grantu ze szczegółowym wskazaniem zakresu badań naukowych wykonanych przez wnioskodawcę w ramach grantu.
7. W przypadku wskazania we wniosku publikacji naukowej, której podstawą był referat wygłoszony na konferencji naukowej, podstawą oceny osiągnięć naukowych nie może być dodatkowo samo wygłoszenie tego referatu. W przypadku wskazania jako podstawy oceny osiągnięć naukowych referatu wygłoszonego na konferencji naukowej, publikacja tego referatu nie może stanowić podstawy tej oceny także w kolejnych edycjach konkursu.
8. Terminowość realizacji innych projektów u opiekuna naukowego (promotora), o których mowa w ust. 1 lit. e, premiowana jest dodatkowo 1 pkt za każdy terminowo zrealizowany projekt, łącznie nie więcej niż 5 pkt. Ocena ta nie obejmuje projektów realizowanych wcześniej przez wnioskodawcę.

§ 5

Zasady rozpatrywania wniosków

1. Komisja rozpatruje wnioski zawierające wszystkie wymagane elementy.
2. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu. Przewodniczący Komisji lub Komisja może zwrócić się do wnioskodawcy o wyjaśnienie treści wniosku, w szczególności w zakresie podstaw oceny osiągnięć naukowych.
3. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego.

4. Komisja rozpatruje wnioski konkursowe w terminie dwóch tygodni od daty zakończenia ich przyjmowania.
5. Sporządzone przez komisję listy rankingowe oraz listy rezerwowe przekazuje się Dziekanowi, który po ich wstępnym zaakceptowaniu niezwłocznie podaje do wiadomości informację o wstępnym rozstrzygnięciu konkursu poprzez jej zamieszczenie na stronie internetowej wydziału.
6. Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia zastrzeżeń do Dziekana w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia informacji, o której mowa w ust. 5.
7. Zastrzeżenia są rozpatrywane przez Dziekana po zasięgnięciu opinii Komisji w terminie 14 dni od daty ich złożenia.
8. Ostateczna informacja o rozstrzygnięciu konkursu ogłaszana jest przez Dziekana niezwłocznie po rozpatrzeniu wszystkich zastrzeżeń.

§ 6

Wyplata stypendium

1. Wyplata stypendium następuje po podpisaniu umowy pomiędzy Wydziałem Prawa i Administracji UJ reprezentowanym przez Dziekana, a stypendystą.
2. Umowy z wnioskodawcami podpisuje się w terminie do 21 dni od daty ogłoszenia ostatecznych wyników konkursu.
3. Umowa określa zasady i warunki wyplacania stypendium oraz prawa i obowiązki stron.
4. Wzór umowy określi Dziekan.
5. Wyplata stypendium następuje najpóźniej w terminie do dziesiątego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym doszło do podpisania umowy. Miesiąc wyplaty stypendium jest także pierwszym miesiącem realizacji projektu będącego podstawą przyznania stypendium.
6. Stypendium jest wyplacane na rachunek bankowy stypendysty w ratach miesięcznych, z zastrzeżeniem, że stypendia za okres, w którym nie był spełniony warunek określony w ust. 7, zostaną wyplacone z wyrównaniem w kolejnych miesiącach.
7. Warunkiem wyplacenia stypendium przez Wydział jest posiadanie na rachunku, o którym mowa w § 1 ust. 2, środków finansowych przekazanych na ten cel przez Ministerstwo.

§ 7

Sprawozdawanie wyników

1. Stypendysta, który uzyskał stypendium określone w § 1 ust. 5 lit. a (realizacja rozprawy doktorskiej), składa w terminie 15 dni od zakończenia czwartego miesiąca realizacji projektu sprawozdanie częściowe, szczegółowo określające zakres dotychczas wykonanych prac z uwzględnieniem przedłożonego we wniosku konkursowym harmonogramu. Sprawozdanie musi być potwierdzone przez opiekuna naukowego (promotora).
2. Każdy stypendysta ma obowiązek złożyć sprawozdanie końcowe z realizacji projektu, szczegółowo określające zakres wykonanych prac z uwzględnieniem przedłożonego we wniosku konkursowym harmonogramu nie później niż do 30 dni od zakończenia ostatniego miesiąca realizacji projektu. Sprawozdanie musi być potwierdzone przez opiekuna naukowego (promotora).
3. Wzór sprawozdania częściowego i końcowego określi Dziekan.
4. Komisja może się zwrócić do stypendysty o uzupełnienie sprawozdania lub wyjaśnienie jego treści, które należy przedłożyć w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o takiej konieczności.
5. Oceny realizacji efektów, dla których stypendium zostało przyznane, dokonuje Komisja po otrzymaniu sprawozdania końcowego, z uwzględnieniem opinii opiekuna naukowego/promotora. Ocenę Komisji zatwierdza Dziekan.

§ 8

Zawieszenie, zaprzestanie wypłaty i zwrot stypendium

1. W przypadku naruszenia przez stypendystę zasad konkursu, w szczególności przez podanie nieprawdziwych danych we wniosku lub też naruszenie *Regulaminu* w inny sposób, a także naruszenia zasady rzetelności naukowej oraz niewypełnienia podjętych przez stypendystę zobowiązań – zawiesza się wypłatę stypendium. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan niezwłocznie po powzięciu informacji w tej sprawie. Jeżeli postępowanie wyjaśniające potwierdzi zarzuty, zaprzestaje się wypłaty stypendium, a stypendysta jest zobowiązany do zwrotu pobranego stypendium jako nienależnego. Jeśli postępowanie nie potwierdzi zarzutów – wypłata stypendium zostaje wznowiona, a zaległe raty wypłacone.
2. Postępowanie wyjaśniające, o którym mowa w ust. 1, toczy się z udziałem przedstawiciela samorządu doktorantów.

3. W przypadku nieterminowego złożenia sprawozdania częściowego, jego niekompletności lub nieterminowej realizacji projektu Dziekan, z urzędu lub na wniosek Komisji lub opiekuna naukowego (promotora), może zdecydować o zaprzestaniu wypłaty stypendium.
4. Wniosek o zaprzestanie wypłaty stypendium, w szczególności z uwagi na nieterminową realizację projektu, może złożyć do Dziekana także opiekun naukowy (promotor).
5. Dziekan podejmuje decyzję o zaprzestaniu wypłaty stypendium po zapoznaniu się z opinią opiekuna naukowego (promotora) oraz stanowiskiem stypendysty.
6. W przypadku stwierdzonych opóźnień w realizacji projektu stanowiącego podstawę przyznania stypendium, Dziekan może zawiesić wypłatę stypendium do czasu usunięcia zaległości. Przed podjęciem decyzji o zawieszeniu wypłaty stypendium Dziekan może zwrócić się o opinię do Komisji oraz opiekuna naukowego (promotora). W przypadku, gdy zaległości w realizacji projektu nie zostaną usunięte, Dziekan podejmuje decyzje w sprawie zaprzestania wypłaty stypendium.
7. W przypadku skreślenia doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich zaprzestaje się wypłaty stypendium z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.
8. W przypadku ukończenia przez doktoranta studiów w terminie krótszym niż określony w programie studiów doktoranckich zaprzestaje się wypłaty stypendium z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym podjęto uchwałę w sprawie nadania stopnia doktora.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Dokumenty związane z przeprowadzonym konkursem są przechowywane w jednostce organizacyjnej wydziału wskazanej przez Dziekana przez 7 lat, w szczególności:
 - a) informacja o ogłoszeniu konkursu,
 - b) wnioski konkursowe składane przez doktorantów,
 - c) oceny wniosków konkursowych dokonane przez komisję,
 - d) listy rankingowe,
 - e) sprawozdania częściowe i końcowe,
 - f) rozstrzygnięcia o przyjęciu sprawozdań.
2. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie* stosuje się przepisy ustawy o zasadach finansowania nauki oraz rozporządzenia MNiSW w sprawie kryteriów i trybu

przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej.

3. Z dniem 1 stycznia 2018 r. uchyla się dotychczasowy Regulamin konkursu na stypendia dla uczestników wydziałowych studiów doktoranckich na Wydziale Prawa i Administracji UJ z dotacji celowej na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, z tym że ma on w dalszym ciągu zastosowanie do konkursów ogłoszonych przed tym dniem.
4. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r. i ma zastosowanie do konkursów ogłoszonych po tym dniu.