

## **Uchwała nr 140/VI/2014**

### **Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 16 czerwca 2014r. ze zmianami z dnia 26.01.2015r., z dnia 22.06.2015r., z 23.05.2016r. oraz z dnia 26.06.2017r. w sprawie planu i programu studiów na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego – kierunek „Prawo własności intelektualnej i nowych mediów”**

#### **studia pierwszego stopnia**

#### **T e k s t   j e d n o l i t y**

Na podstawie art. 68 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.1842 z późn. zm.) oraz § 33 pkt 2 Statutu UJ, a także na podstawie uchwały nr 45/IV/2015 Senatu UJ z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie regulaminu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim z późniejszymi zmianami stanowi się, co następuje:

#### **§ 1**

Studia pierwszego stopnia na kierunku prawo własności intelektualnej i nowych mediów trwają 6 semestrów.

#### **§ 2**

Warunkiem zaliczenia studiów pierwszego stopnia i przystąpienia do egzaminu licencjackiego (dyplomowego) jest uzyskanie przez studenta w toku studiów 180 punktów ECTS oraz spełnienie warunków określonych w programach dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku prawo własności intelektualnej i nowych mediów, stanowiących załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

#### **§ 3**

Program studiów obejmuje 2 grupy modułów przedmiotów: moduł obowiązkowy (O), moduł fakultatywny (F)

#### **§ 4**

1. Punktacji ECTS podlegają kursy zakończone egzaminem, seminaria licencjackie, warsztaty, praktyki, lektoraty z języków obcych.
2. Punktacji ECTS nie podlegają ćwiczenia, zajęcia z wychowania fizycznego i szkolenie BHP.
3. Szczegółowa punktacja ECTS zawarta jest w programie studiów.

#### **§ 5**

1. Liczba godzin dydaktycznych na studiach niestacjonarnych wynosi co najmniej 60% godzin zaplanowanych dla studiów stacjonarnych.
2. Zajęcia na studiach niestacjonarnych odbywają się w piątki, soboty, niedziele zgodnie z harmonogramem zajęć.
3. Na studiach stacjonarnych co najmniej 50 % programu kształcenia realizowanych jest w postaci zajęć dydaktycznych, wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów.
4. Na studiach niestacjonarnych co najmniej 25 % programu kształcenia realizowanych jest w postaci zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów.

## § 6

1. Warunkiem zaliczenia roku studiów jest uzyskanie co najmniej 60 punktów ECTS oraz spełnienie warunków określonych w programie studiów dla danego roku.
2. W przypadku uzyskania w terminie określonym w § 9 ust. 2 Regulaminu Studiów UJ co najmniej 50 punktów ECTS oraz spełnienia innych warunków określonych w programie i planie studiów, student na swój wniosek uzyskuje wpis na kolejny rok, na warunkach określonych w § 10 Regulaminu Studiów UJ.
3. W sytuacji określonej w ust. 2 dopuszcza się niezaliczenie tylko jednego przedmiotu z grupy przedmiotów obowiązkowych (§7 Uchwały) albo z grupy przedmiotów fakultatywnych określonych w programie studiów pod warunkiem zaliczenia brakującego przedmiotu do końca następnego roku studiów.
4. Wpis na zasadach określonych w ust. 2 i 3 nie może nastąpić w razie niezaliczenia przedmiotu obowiązkowego, którego zaliczenie warunkuje przystąpienie do innego przedmiotu obowiązkowego w kolejnej sesji egzaminacyjnej (sekwencyjność przedmiotów).
5. Student, który stara się o uzyskanie wpisu na kolejny rok w trybie § 10 ust. 6, §14 ust.1 i 4, oraz §33 i 36 Regulaminu Studiów UJ, składa odpowiedni wniosek przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku konieczności powtórzenia przedmiotów, student jest zobowiązany do wskazania we wniosku przedmiotów, które będzie powtarzał.

## § 7

Przedmiotami obowiązkowymi na kierunku prawo własności intelektualnej i nowych mediów, studia pierwszego stopnia, są:

1. Na roku I studiów – 9 przedmiotów:
  - a) Podstawy prawa ustrojowego – przedmiot jednosemestralny,
  - b) Historyczny rozwój prawa i doktryn politycznych – przedmiot jednosemestralny,
  - c) Wprowadzenie do systemu prawa - przedmiot jednosemestralny,
  - d) Filozofia prawa i etyka - przedmiot jednosemestralny,
  - e) Podstawy ekonomii z elementami zarządzania - przedmiot jednosemestralny,
  - f) Wprowadzenie do prawa cywilnego - przedmiot jednosemestralny,
  - g) Podstawy postępowania cywilnego - przedmiot jednosemestralny,
  - h) Elementy prawa gospodarczego - przedmiot jednosemestralny,
  - i) Wprowadzenie do prawa własności intelektualnej - przedmiot jednosemestralny,
2. Na roku II – 8 przedmiotów:
  - a) Prawo patentowe, ochrona wzorów użytkowych – przedmiot jednosemestralny,
  - b) Prawo autorskie i prawa pokrewne - przedmiot jednosemestralny,
  - c) Prawo prasowe, radiofonii i telewizji - przedmiot jednosemestralny,
  - d) Ochrona konkurencji - przedmiot jednosemestralny,
  - e) Prawo wzorów przemysłowych - przedmiot jednosemestralny,
  - f) Prawo znaków towarowych - przedmiot jednosemestralny,
  - g) Zwalczanie nieuczciwej konkurencji - przedmiot jednosemestralny,
  - h) Ochrona konsumentów - przedmiot jednosemestralny.
3. Na roku III – 4 przedmioty:
  - a) Komercjalizacja własności intelektualnej i transfer technologii - przedmiot jednosemestralny,
  - b) Prawo nowych technologii a prawo autorskie - przedmiot jednosemestralny,
  - c) Prawo a Internet - przedmiot jednosemestralny,
  - d) Zarządzanie wiedzą - przedmiot jednosemestralny.

## § 8

W wypadku studiów pierwszego stopnia warunek zaliczenia stanowi:

- dla I roku studiów stacjonarnych - zaliczenie zajęć z wychowania fizycznego w wymiarze dwóch semestrów,
- dla I roku studiów - zaliczenie szkolenia BHP,
- dla II roku studiów - zdanie egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie średnim (poziom B.2),
- dla III roku studiów - zaliczenie praktyki zawodowej,
- dla III roku studiów- zaliczenie seminarium licencjackiego przez złożenie pracy dyplomowej.

## § 9

Grupę przedmiotów w module fakultatywnym (F) stanowią przedmioty zgłoszone przez poszczególne Katedry, po zaopiniowaniu przez Komisję Programowo-Dydaktyczną i przyjęciu przez Radę Wydziału. Przy ocenie przedmiotu jako fakultatywnego uwzględnione zostaną ramy kwalifikacji i efekty kształcenia dla kierunku prawo własności intelektualnej i nowych mediów.

## § 10

Student studiów pierwszego stopnia ma obowiązek zaliczyć w toku studiów nie mniej niż 10 przedmiotów z grupy przedmiotów fakultatywnych, w tym co najmniej 3 do końca I roku studiów, co najmniej 3 do końca II roku studiów i 4 do końca III roku studiów.

## § 11

1. Zajęcia z grupy przedmiotów fakultatywnych odbywają się w limitowanych grupach.
2. Prowadzący zajęcia z grupy przedmiotów fakultatywnych określa maksymalny limit zapisów na zajęcia w danym roku akademickim.

## § 12

1. Wykład fakultatywny jest uruchamiany, jeśli zgłosiło się minimum 15 studentów. Wyjątkowo, w wypadkach uzasadnionych szczególnymi potrzebami procesu dydaktycznego na kierunku prawo własności intelektualnej i nowych mediów, za zgodą Dziekana możliwe jest uruchomienie wykładu jeśli zgłosiło się co najmniej 10 studentów.
2. Seminaria licencjackie prowadzone są w grupach od 6 do 15 osób.
3. Warsztaty prowadzone są w grupach od 10 do 40 osób.
4. Grupa ćwiczeniowa jest uruchamiana, jeśli ćwiczenia zadeklarowało minimum 15 osób.

## § 13

Przedmioty prowadzone w formie wykładów kończą się egzaminem, w pozostałych formach zaliczeniem.

## § 14

1. Studentowi można zaliczyć w toku studiów, za zgodą Dziekana, przedmioty zdane na innym niż prawo własności intelektualnej i nowych mediów kierunku w uczelni krajowej albo zagranicznej do wysokości 18 punktów ECTS.
2. W przypadku przedmiotów obowiązkowych zdanych na innych kierunkach w uczelni krajowej albo zagranicznej, decyzję w sprawie ich uznania podejmuje prowadzący określony przedmiot, uwzględniając efekty kształcenia określone ramami kwalifikacji oraz punktacji

ECTS. W razie rozbieżności porównywanych efektów kształcenia prowadzący przedmiot decyduje o zakresie i sposobie uzupełnienia tych różnic.

3. W przypadku przedmiotów zdanych na uczelni zagranicznej w ramach wymiany studenckiej na podstawie umów międzyrządowych, międzyuczelnianych zawartych przez Uniwersytet Jagielloński lub Wydział Prawa i Administracji albo międzynarodowych programów wymiany studentów Unii Europejskiej o uznaniu decyduje Prodziekan ds. współpracy międzynarodowej w porozumieniu z Dziekanem Wydziału.

#### § 15

1. Warunkiem ukończenia studiów i otrzymania dyplomu jest: zaliczenie seminarium licencjackiego poprzez złożenie pracy licencjackiej i zdanie końcowego egzaminu licencjackiego (dyplomowego).
2. Ogólny wynik studiów jest ustalany jako suma:
  - 1)  $\frac{1}{2}$  średniej ocen z egzaminów,
  - 2)  $\frac{1}{4}$  oceny pracy dyplomowej,
  - 3)  $\frac{1}{4}$  oceny z egzaminu dyplomowego.
3. Do średniej ocen za poszczególne lata studiów nie wlicza się ocen z zaliczeń: ćwiczeń, warsztatów, warsztatów licencjackich, lektoratów języków obcych, seminarium, praktyki oraz wychowania fizycznego.
4. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:
  - a) ukończyli studia w terminie, o którym mowa w § 18 regulaminu studiów uchwalonego przez Senat UJ,
  - b) w trakcie studiów nie korzystali z powtarzania roku studiów,
  - c) złożyli egzamin dyplomowy na ocenę bardzo dobrą,
  - d) uzyskali z pracy dyplomowej ocenę bardzo dobrą,
  - e) uzyskali średnią ważoną ocen z całego toku studiów co najmniej 4,5,
  - f) w trakcie studiów nie zostali ukarani przez komisję dyscyplinarną.

#### § 16

1. Końcowy egzamin licencjacki obejmuje cztery bloki: prawo autorskie, prawo własności przemysłowej, prawo mediów i prawo konkurencji. Student dokonuje wyboru jednego z powyższych bloków do zaliczenia w ramach egzaminu licencjackiego.
2. Dla każdego bloku egzaminacyjnego prowadzone są na III roku studiów seminaria licencjackie.
3. Student przygotowuje pracę licencjacką w ramach wybranego bloku egzaminacyjnego.
4. Warunkiem zaliczenia seminarium licencjackiego jest przygotowanie pracy licencjackiej, zatwierdzonej przez promotora w systemie APD.
5. Bloki przedmiotów objętych zakresem końcowego egzaminu licencjackiego stanowią:
  - 1) Blok pierwszy:
    - Prawo autorskie i prawa pokrewne
    - Prawo nowych technologii a prawo autorskie
    - Prawo a Internet
  - 2) Blok drugi:
    - Prawo patentowe, ochrona wzorów użytkowych
    - Prawo znaków towarowych
    - Prawo wzorów przemysłowych
    - Komercjalizacja własności intelektualnej i transfer technologii
  - 3) Blok trzeci:
    - Ochrona konkurencji

Zwalczanie nieuczciwej konkurencji  
Ochrona konsumentów

4) Blok czwarty:

Prawo prasowe, radiofonii i telewizji  
Ochrona danych osobowych. Ochrona prywatności  
Prawo a Internet

6. Kierownik studiów Dziekan powołuje w terminie do dnia 15 października przewodniczących Komisji dla przeprowadzenia końcowego egzaminu licencjackiego w bieżącym roku akademickim.
7. Członkowie komisji powinni reprezentować co najmniej 2 dyscypliny objęte blokiem egzaminacyjnym.
8. Do 30 maja prowadzący przedmioty objęte końcowym egzaminem licencjackim przedstawiają Dziekanowi problematykę egzaminu na następny rok akademicki. Wykaz zagadnień na bieżący rok akademicki ogłaszany jest studentom do 15 października.
9. Student obowiązany jest dokonać wyboru bloku egzaminu licencjackiego na ostatnim roku studiów do 31 października.
10. Terminy egzaminów licencjackich w ramach poszczególnych bloków tematycznych ustalają przewodniczący właściwej Komisji. Powinny one uwzględniać terminy rekrutacji na studia II stopnia, w szczególności na kierunku administracja w Uniwersytecie Jagiellońskim.

§ 17

1. Do 15 kwietnia każdego roku Kierownicy Katedr przesyłają Dziekanowi Wydziału zgłoszenia przedmiotów na następny rok akademicki wraz z krótką charakterystyką ich tematyki oraz przewidywaną liczbą godzin dydaktycznych w podziale na semestry. Zgłoszenie może przewidywać, że warunkiem wstępnym wyboru danego przedmiotu jest uprzednie zdanie egzaminów z innych przedmiotów lub określenie dla studentów którego roku jest przeznaczony dany wykład. Kierownik Katedry może również ustalić konieczność zdawania przez studentów egzaminu w pierwszym terminie w sesji egzaminacyjnej zimowej, w przypadku przedmiotu obowiązkowego kończącego się w sesji zimowej i przed dniem 1 lipca, w przypadku przedmiotu obowiązkowego kończącego się w sesji letniej.
2. Do 15 września każdego roku Dziekan Wydziału podaje do wiadomości studentów harmonogram wykładów rozpoczynających się w semestrze zimowym następnego roku akademickiego. Sylabusy zamieszczane są na stronach internetowych Katedry/Zakładu oraz w systemie USOS.
3. Dane, o których mowa w ust. 2, w odniesieniu do wykładów rozpoczynających się w semestrze letnim, Dziekan Wydziału podaje do wiadomości do 1 lutego.
4. Do 15 września prowadzący przedmiot podają na piśmie do wiadomości studentów informacje o przedmiotach rozpoczynających się w semestrze zimowym, dotyczące problematyki wykładu i materiałów dydaktycznych oraz wymagań egzaminacyjnych. Sylabusy zamieszczane są na stronach internetowych katedr oraz w systemie USOS.

§ 18

1. Studenci dokonują zapisów na zajęcia i podpięć pod odpowiedni program i etap studiów wyłącznie drogą elektroniczną poprzez system USOS. Wydruk z systemu USOS zadeklarowanych zajęć student podpisuje i składa w dziekanacie studiów w terminie od 24 października do 27 października w semestrze zimowym i od 8 do 12 marca w semestrze letnim.

Tak skonstruowana deklaracja stanowi plan studenta na dany cykl zajęć. Po tym terminie wszystkie przedmioty niepodpisane przez studenta będą automatycznie usuwane z planu studenta.

2. Rejestracja internetowa na zajęcia odbywa się w następujących terminach:
  - a) do 18 października na wykłady oraz inne zajęcia w semestrze zimowym icaloroczne – zgodnie z ustalonym harmonogramem
  - b) do 1 marca na wykłady w semestrze letnim – zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Po upływie terminów wskazanych w ustępie 2 zmiany deklarowanych przedmiotów nie będą możliwe.
4. Student jest zobowiązany zaliczyć wszystkie zadeklarowane przedmioty przed ukończeniem studiów.
5. Harmonogram zapisów zatwierdza Dziekan w porozumieniu z Samorządem Studentów i ogłasza nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem semestru.
6. Student przebywający na urlopie z prawem składania egzaminów, składa deklarację w terminie określonym w ust. 1.
7. Student jest zobowiązany do aktywacji i stałego korzystania z adresu mailowego w uniwersyteckim systemie elektronicznym. Na ten adres mailowy studenta będą przesyłane drogą elektroniczną informacje związane z obsługą administracyjną studenta (w tym zawiadomienia, wezwania itd.).

#### § 19

1. Do 15 października Kierownicy Katedr przekazują Dziekanowi propozycję dat przynajmniej czterech terminów egzaminów z przedmiotów, które rozpoczynają się w semestrze zimowym. W odniesieniu do przedmiotów rozpoczynających się w semestrze letnim informacje te są przekazywane w terminie do 20 lutego.
2. Egzaminy są przeprowadzane po zakończeniu cyklu dydaktycznego. Dodatkowe terminy egzaminów mogą być wyznaczane tylko przed sesją egzaminacyjną, lecz nie wcześniej niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem sesji zimowej i 1 miesiąc przed rozpoczęciem sesji letniej. Co najmniej trzy terminy egzaminu muszą być wyznaczone w czasie sesji.
3. Na wniosek Kierownika Katedry ~~Kierownik studiów~~ Dziekan może wyrazić zgodę na egzamin w innym terminie dla studentów, którzy powtarzają przedmiot.
4. Dziekan dokonuje oceny propozycji rozłożenia terminów egzaminów i występuje, w razie potrzeby, do Kierowników Katedr o dokonanie zmian w niezbędnym zakresie, kierując się potrzebą zapewnienia sprawnego przebiegu egzaminów i słusznymi interesami studentów. Samorząd studentów wyraża opinie i kieruje wnioski do Dziekana Wydziału w sprawach rozłożenia terminów egzaminów.
5. Ostatni termin egzaminu z przedmiotów rozpoczynających się w semestrze zimowym powinien być wyznaczony do końca sesji poprawkowej, a przynajmniej jeden termin egzaminu z przedmiotu, który kończy się w semestrze letnim, powinien być wyznaczony we wrześniu.

#### § 20

1. Student ma prawo do zdawania egzaminu oraz jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu, w dwóch wybranych przez siebie terminach, ustalonych zgodnie z § 19. Student, który przystępuje po raz pierwszy do egzaminu w ostatnim z ustalonych terminów lub nie przystąpił do egzaminu w terminie ustalonym zgodnie z powyższymi zasadami, traci prawo do drugiego terminu.
2. Prowadzący przedmiot zarządza sporządzanie list zapisów na poszczególne terminy egzaminów w systemie USOS. Listy są zamykane nie wcześniej niż cztery dni przed danym

terminem egzaminu. Po zamknięciu nie można się na listę zapisywać ani z niej skreślać bez zgody prowadzącego przedmiot.

3. Nie przystąpienie do egzaminu bez usprawiedliwienia powoduje utratę terminu oraz wpis do protokołu – egzamin niezaliczony. Nieobecność studenta na egzaminie w ustalonym terminie może być usprawiedliwiona przez prowadzącego przedmiot, jeżeli wniosek w tej sprawie zostanie złożony w ciągu siedmiu dni od tego terminu.
4. W wypadku gdy student nie zapisał się na żaden termin egzaminu oraz gdy nie przystąpił do egzaminu w żadnym z zadeklarowanych terminów mimo złożenia deklaracji przedmiotu, prowadzący przedmiot wpisuje do protokołu USOS „egzamin niezaliczony”. W wypadku protokołów ćwiczeń prowadzący wpisuje „niezaliczony” gdy student ćwiczeń nie zaliczył oraz gdy nie uczęszczał na ćwiczenia pomimo ich zadeklarowania.
5. Indeks nie stanowi podstawy dokumentowania przebiegu studiów i nie jest wymagany do rozliczenia roku. Prowadzący przedmiot wpisuje oceny do protokołów zaliczenia przedmiotu w systemie USOS. Oceny do indeksu prowadzący wpisuje tylko na wniosek studenta.
6. Przed zakończeniem roku akademickiego student jest zobowiązany do sprawdzenia, czy wszystkie uzyskane przez niego oceny są wpisane do systemu USOS, a także do zgłoszenia w systemie USOS do rozliczenia roku.

#### § 21

1. Formę egzaminu ustala prowadzący przedmiot w porozumieniu z Dziekanem.
2. W formie ustnej, za zgodą Dziekana lub Prodziekana, składają egzamin:
  - 1) studenci obcokrajowcy na I i II roku studiów I stopnia;
  - 2) studenci trwale niezdolni do składania egzaminów w formie pisemnej, na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności.
3. W sytuacji gdy z powodu choroby studenta lub innej ważnej przyczyny zdawanie przez niego egzaminu pisemnego jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, Kierownik Katedry stosownie do możliwości Katedry i na zasadach przez siebie ustalonych - może dopuścić zdawanie egzaminu w formie ustnej.
4. Formę i termin egzaminu komisyjnego ustala Dziekan lub Prodziekan w porozumieniu z przewodniczącym komisji.

#### § 22

1. Egzaminy pisemne są anonimowe.
2. Przy utajnieniu i odtajnieniu prac pisemnych mogą być obecni przedstawiciele Samorządu Studentów.
3. Egzaminator informuje studentów, najpóźniej w dniu egzaminu, o terminie podania do wiadomości studentów wyników egzaminu.
4. Ogłoszenie ocen z danego przedmiotu następuje w systemie USOS w terminie nie później niż 10 dni od terminu egzaminu.
5. Prowadzący przedmiot zobowiązani są do dostarczania do właściwego sekretariatu jednostki prowadzącej tok studiów podpisanych przez siebie protokołów w terminie 10 dni od terminu ostatniego egzaminu lub zaliczenia, jednak nie później niż do 30 września, zaś w przypadku ocen wystawionych w semestrze zimowym nie później niż do 7 dni od zakończenia zimowej sesji poprawkowej.

#### § 23

1. Po egzaminie student ma prawo przeglądania swojej ocenionej pracy egzaminacyjnej, wraz z pytaniami w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników.

2. Miejsce i termin przeglądania prac ustala Kierownik Katedry.
3. Pierwszeństwo w przeglądaniu prac mają studenci, którzy otrzymali ocenę niedostateczną. Student może zwrócić się z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących ocenionej pracy. Wyjaśnień udziela prowadzący przedmiot lub upoważniony przez niego inny nauczyciel akademicki.
4. Prace egzaminacyjne z danego roku akademickiego są przechowywane w Katedrze co najmniej do końca następnego roku akademickiego, a następnie niszczone.

#### § 24

1. Student ma prawo przystąpić do egzaminu nawet gdy nie uczestniczył w wykładach i nie zaliczył ćwiczeń prowadzonych dla przedmiotu (chyba, że prowadzący przedmiot ustali konieczność zaliczenia ćwiczeń przed przystąpieniem do egzaminu).
2. Prowadzący ćwiczenia i warsztaty może ograniczyć liczbę studentów uczestniczących w grupie ćwiczeniowej lub dokonać dalszych ustaleń, dotyczących przebiegu ćwiczeń lub warsztatów w celu osiągnięcia zamierzonych efektów dydaktycznych.
3. Liczba grup ćwiczeniowych oraz warsztatowych i terminy zajęć powinny być ustalone w taki sposób, aby umożliwić zainteresowanym studentom udział w ćwiczeniach.
4. Prowadzący przedmiot może zarządzić, że część materiału egzaminacyjnego będzie zaliczana przez prowadzących ćwiczenia studentom biorącym regularnie i aktywnie w nich udział.

#### § 25

1. Zapisy na seminaria licencjackie prowadzone przez system USOS w Katedrach i samodzielnych Zakładach, po uzyskaniu przez studenta wpisu na trzeci rok studiów. Student zapisując się na seminarium licencjackie wybiera przedmiot, z zakresu którego przygotowuje pracę licencjacką i blok egzaminu licencjackiego, zawierający ten przedmiot.
2. Warunkiem koniecznym do zaliczenia seminarium licencjackiego jest wprowadzenie ostatecznej wersji pracy dyplomowej zaakceptowanej przez promotora do systemu APD, najpóźniej do końca września w ostatnim roku akademickim w ramach toku studiów.

#### § 26

1. Student studiów stacjonarnych jest zobowiązany do odbycia 3-miesięcznej praktyki zawodowej – na III roku studiów.
2. Praktyka studenta może być odbywana również, za zgodą Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk studenckich, jako praktyka permanentna, począwszy od II roku studiów pierwszego stopnia, w łącznym wymiarze 30 dni.
3. Pełnomocnik Dziekana d.s. praktyk studenckich może zezwolić na odbywanie części praktyki w innej instytucji.
4. Student studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia jest zobowiązany do odbycia 3 miesięcznej praktyki zawodowej - od II do III roku studiów.
5. Zasady realizacji oraz zaliczania praktyk określa ramowy regulamin, stanowiący załącznik do programu kształcenia na kierunku „Prawo własności intelektualnej i nowych mediów” studia pierwszego stopnia.

#### § 27

Zasady przeprowadzania egzaminów z języka obcego oraz uznawania egzaminów przeprowadzonych przez inne instytucje, a także warunki uczestniczenia w lektoracie określa Jagiellońskie Centrum Językowe.



#### § 28

1. Przeniesienie z innego kierunku realizowanego w tym samym trybie na innej uczelni krajowej lub zagranicznej na kierunek „Prawo własności intelektualnej i nowych mediów” na Wydziale Prawa i Administracji UJ następuje zgodnie z § 27 Regulaminu studiów UJ.
2. Przeniesienie może dotyczyć studenta, który ma zaliczony co najmniej pierwszy rok studiów.
3. Przeniesienie wyników uzyskanych na uczelni macierzystej następuje na zasadach określonych w § 14.
4. Dziekan lub Prodziekan, wyrażając zgodę na przeniesienie, dokonuje wpisu na odpowiedni rok studiów z obowiązkiem uzupełnienia różnic programowych.
5. Podania o przyjęcie, o którym mowa w ust. 1, należy składać do 15 września każdego roku.
6. Dziekan ustali szczegółowe zasady i tryb składania wniosków o przyjęcie na studia w trybie określonym w niniejszym paragrafie.
7. Liczba studentów przeniesionych na kierunek „Prawo własności intelektualnej i nowych mediów” na Wydział Prawa i Administracji UJ z innej uczelni nie może przekroczyć 10% ustalonego dla danego roku akademickiego limitu przyjęć. Listę rankingową osób przyjętych w tym trybie ustala do dnia 20 września Dziekan w oparciu o udokumentowaną średnią ocen, którą student uzyskał na innej uczelni krajowej lub zagranicznej.
8. Zasady dotyczące przeniesień, określone w pkt. 1-6 stosuje się także do osób ubiegających się o zmianę kierunku studiów. Liczba studentów przyjętych w ten sposób nie może przekroczyć 5% ustalonego dla danego roku limitu przyjęć.

#### § 29

1. Kierownik Katedry może przekazać prowadzącemu przedmiot zadania i kompetencje przewidziane dla niego w przepisach § 21 ust. 3 niniejszej uchwały.
2. Przepisy niniejszej uchwały dotyczące Katedr odnoszą się także do nie wchodzących w skład Katedr Zakładów i Pracowni prowadzących działalność dydaktyczną.

#### § 30

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 roku i ma zastosowanie do studentów, którzy podjęli naukę w roku akademickim 2014/2015.